

POZIV NA NADMETANJE

KLASA:361-01/13-01/01
URBROJ: 2140/02-13-2
Đurmanec, 6. kolovoza 2013.

Evidencijski broj nabave: **EM-2/13**

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE

s objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave

ZA NABAVU:

**RADOVA NA IZGRADNJI ŠKOLSKE SPORTSKE DVORANE U ĐURMANCU
- 4. etapa**

CPV: 45212225-9

Đurmanec, 6. kolovoza 2013. godine

Sadržaj:

- A. Pravo sudjelovanja
- B. Upute ponuditeljima
 - 1. Podaci o naručitelju
 - 2. Služba / Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima
 - 3. Opis predmeta nabave, oznaka i naziv iz jediničnog rječnika javne nabave i procijenjena vrijednost nabave
 - 4. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave
 - 5. Mjesto, način i rok izvršenja radova
 - 6. Razlozi isključenja, uvjeti i dokazi sposobnosti ponuditelja
 - 7. Zajednička ponuda
 - 8. Sudjelovanje podizvoditelja
 - 9. Oblik, način izrade, sadržaj i način dostave ponude
 - 10. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem
 - 11. Dopustivost alternativnih ponuda
 - 12. Cijena
 - 13. Rok, način i uvjeti plaćanja
 - 14. Rok valjanosti ponude
 - 15. Kriterij za odabir ponude
 - 16. Jezik ponude
 - 17. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda
 - 18. Bitni uvjeti ugovora
 - 19. Rok donošenja odluke o odabiru / odluke o poništenju
 - 20. Pouka o pravnom lijeku
 - 21. Ostali bitni uvjeti
 - 22. Obrasci za popunjavanje

- A. Ponudbeni list
- B. - Prilog I: Ponudbeni list u slučaju Zajednice ponuditelja
- Prilog II: Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor
- C. Izjava o integritetu
- D. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
- E. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- F. Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku
- G. Izjava o nekažnjavanju
- H. Obrazac ponude
- I. Troškovnik (**kao prilog**)
- J. Prijedlog ugovora

A.) PRAVO SUDJELOVANJA

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu predmetnih radova u otvorenom postupku javne nabave za koji je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvršenje radova koji su predmet nadmetanja, a u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave.

Gospodarski subjekti su fizičke ili pravne osobe ili zajednica tih osoba koje na tržištu nude izvođenje radova i/ili poslova, i mogu ravnopravno sudjelovati u postupku nadmetanja i to podnošenjem pisane ponude na dokumentaciji koja je objavljena u elektroničkom oglasniku javne nabave od strane Naručitelja.

B.) UPUTE PONUDITELJIMA

1. PODACI O NARUČITELJU

Naručitelj: Općina Đurmanec
Đurmanec 137, 49 225 Đurmanec
Matični broj: 02609118, OIB: 64964131342
tel: 049/346-326
fax: 049/346-327
e-mail: opcina.durmanec@kr.t-com.hr
Internet adresa: www.djurmanec.hr

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj - OPĆINA ĐURMANEC, općinski načelnik i ovlašteni predstavnici naručitelja u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11 i 83/13) i s kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

2. SLUŽBA/OSOBA ZADUŽENA ZA KOMUNIKACIJU S PONUDITELJIMA

Sve informacije vezano na predmet nabave Ponuditelji mogu dobiti na adresi Naručitelja:

Odjel: Upravni odjel Općine Đurmanec
Telefon: 049/346-326
Telefaks: 049/346-327

Ime i prezime: načelnik Općine Damir Belošević i Miro Pavić – Upravni odjel

Sukladno čl. 31. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 90/11 i 83/13) gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju Naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda u postupku javne nabave.

Naručitelj će odgovor dostaviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju za nadmetanje za nabavu **radova na izgradnji dvodijelne školske sportske dvorane u Đurmancu**.

Dodatne informacije i objašnjenja biti će objavljeni bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva na slijedećim internetskim stranicama: <https://eojn.nn.hr> i www.djurmanec.hr

Pisani zahtjev Ponuditelja za pojašnjenjem, odnosno izmjenom dokumentacije za nadmetanje dostavlja se s naznakom „**Za nadmetanje za nabavu radova na izgradnji dvodijelne školske sportske dvorane u Đurmancu**“ na broj faksa: 049/346-327 ili mail: opcina.durmanec@kr.t-com.hr

3. OPIS PREDMETA NABAVE, OZNAKA I NAZIV IZ JEDINSTVENOG RJEČNIKA JAVNE NABAVE I PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

Predmet nabave: Radovi na izgradnji dvodijelne školske sportske dvorane u Đurmancu

CPV: Radovi na izgradnji sportske dvorane

Oznaka: 45212225-9

CPV: Krovopokrivački radovi

Oznaka: 45261210-9

CPV: Radovi na izgradnji stolarije

Oznaka: 45420000-7

CPV: Radovi na toplinskoj izolaciji

Oznaka: 45321000-3

Procijenjena vrijednost nabave: 2.300.000,00 kuna bez PDV-a.

4. VRSTA, KVALITETA, OPSEG ILI KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi za nabavu **radova na izgradnji dvodijelne školske sportske dvorane u Đurmancu**, sukladno tehničkim uvjetima, **troškovniku, grafičkim prilogima uz troškovnik** i obrascu ponude u kojem su naznačeni nazivi stavki, količine te ostali uvjeti potrebni za kompletiranje ponude.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupnu količinu iz obrasca ponude/troškovniku koja se traži u nadmetanju, nije dozvoljeno nuđenje po grupi ili dijelovima predmeta nabave.

Ponude samo za dio tražene količine iz obrasca ponude/troškovnika neće se razmatrati.

Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmetne radove na način da ista odgovara svim tehničkim uvjetima koji su navedeni u dokumentaciji za nadmetanje.

5. MJESTO, NAČIN I ROK IZVRŠENJA USLUGE/RADOVA

Mjesto izvršenja radova jest **na lokaciji kod zgrade Osnovne škole Đurmanec, na području općine Đurmanec, u naselju Đurmanec, na već započetom objektu školske dvorane.**

Nadmetanje uključuje sklapanje ugovora o javnoj nabavi radova s jednim ponuditeljem za cjelokupni predmet nabave.

Ponuditelj je obavezan započeti s izvođenjem radova odmah po sklapanju ugovora o izvođenju radova i uvođenju u posao, a završiti s izvođenjem radova u roku **naikasnije od 90 dana**, u protivnom se ponuda neće prihvatiti, a o čemu se ponuditelj mora očitovati u obrascu ponude.

6. RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

SVI DOKAZI SUKLADNO ČL. 67. DO 74. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI MOGU SE PRILOŽITI U IZVORNIKU, U OVJERENOJ ILI NEOVJERENOJ PRESLICI I SVI DOKAZI MORAJU BITI NA HRVATSKOM JEZIKU ILI PREVEDENI NA HRVATSKI JEZIK OD STRANE OVLAŠTENOG PREVODITELJA.

Sukladno čl. 75. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela ili se direktno obratiti nadležnim tijelima za provjeru podataka.

Ponuditelji koji ne zadovoljavaju postavljene zahtjeve u pogledu dokaza o sposobnosti i ostalih zahtjeva Naručitelja, isključit će se iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti dostavljenih dokaza o sposobnosti sukladno članku 67. stavak 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će isključiti gospodarske subjekte iz sudjelovanja u postupku javne nabave ako je gospodarski subjekt učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način sukladno članku 68. stavak 1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze o sposobnosti sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13):

Razlozi isključenja ponuditelja:

Obavezni razlozi isključenja ponuda

Naručitelj će isključiti ponude ponuditelja ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje ponuda:

6.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za

počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

6. 2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz ove točke 6. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te isti moraju dostaviti potrebne dokaze.

Naručitelj može, na odgovarajući način, izvršiti provjeru sukladno utvrđenim uvjetima i u odnosu na podizvoditelje.

6.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno točkama 6.1 i 6.2. ove dokumentacije.

Ostali razlozi isključenja ponuda

Naručitelj će isključiti ponude ponuditelja ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje ponuda:

6.4. ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

a) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili

2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

6.5. ako je gospodarski subjekt pravomoćno osuđen za kazneno djelo ili prekršaj u vezi s obavljanjem profesionalne djelatnosti, odnosno za odgovarajuće djelo prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene i prekršajne evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja ili ponuditelja zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Uz zahtjev za izdavanje potvrde javni naručitelj obvezno mora priložiti dokumentaciju za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, okolnosti iz ove točke 6. utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te isti moraju dostaviti potrebne dokaze.

Naručitelj može, na odgovarajući način, izvršiti provjeru sukladno utvrđenim uvjetima i u odnosu na podizvoditelje.

Odredbe o sposobnosti ponuditelja:

Dokaz pravne i poslovne sposobnosti:

6.6. Izvod o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar ili odgovarajuću potvrdu u svrhu dokaza da ponuditelj ima registriranu djelatnost u vezi s predmetom nabave.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave tj. dana slanja poziva za javno nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

6.7. Suglasnost Ministarstva zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja sukladno Zakonu o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» broj 152/08.) i Pravilniku o suglasnosti za započinjanje obavljanja djelatnosti građenja («Narodne novine» broj 43/09.), najmanje za F. skupinu radova.

Navedenim dokumentom ponuditelj dokazuje da posjeduje odgovarajuće reference, tj. da je opremljen potrebnom opremom i mehanizacijom za izvršenje predmeta nabave te da raspolaže adekvatnom strukturom i brojem zaposlenih za izvršenje predmeta nabave.

Dokaz financijske sposobnosti:

6.8. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON-2, odnosno SOL-2 ili sl.) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati da račun **nije bio u blokadi** u prethodnih 6 mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave. Dokaz **ne smije biti stariji od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave tj. dana slanja poziva za javno nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Objašnjenje: Procjena je naručitelja da eventualna blokada računa može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su pravovremenog izvođenja radova koji su predmet nabave.

Dokaz tehničke i stručne sposobnosti

6.9. Popis ugovora o radovima izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini.

Popis ugovora sadrži vrijednost radova, datum, mjesto izvođenja radova i naziv druge ugovorne strane.

Popis kao dokaz o zadovoljavajućem izvršenju radova sadrži ili mu se prilaže **najmanje jednu (1) potvrdu o urednom ispunjenju ugovora sličnih ili istovrsnih radova u vrijednosti procijenjene vrijednosti predmetnih radova, koju daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora**, da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.

Ukoliko ponudu daje zajednica ponuditelja, koji zajednički mogu dokazati uredno ispunjenje dosadašnjih ugovora, u obvezi su priložiti potvrde koje minimalno obuhvaćaju slične ili istovrsne građevinsko-obrtničke radove kao u ovom nadmetanju te za svaku vrstu radova priložiti pojedinačnu potvrdu, (o izvršenim radovima na postavi krovništva, izradi, nabavi i postavi stolarije, fasaderskim radovima i sl.).

Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Jamstva

6.10. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Odabrani je ponuditelj dužan, u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu 5% vrijednosti ugovora bez PDV-a, s rokom valjanosti do ispunjenja ugovornih obveza, u obliku:

- bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora glasiti na Naručitelja (OPĆINA ĐURMANEC, Đurmanec 137, 49225 ĐURMANEC, OIB:64964131342).

Ponuditelj je obavezan dostaviti kao sastavni dio svoje ponude, izjavu da će ukoliko bude odabran kao najpovoljniji ponuditelj dostaviti jamstvo u iznosu od 5% vrijednosti ugovora bez PDV-a, i to u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi (sukladno obrascu predmetne Izjave pod točkom E. ove dokumentacije za nadmetanje). Izjavu je potrebno ovjeriti potpisom osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta i pečatom.

6.11. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj će u okviru ponude podnijeti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručitelja (OPĆINA ĐURMANEC, Đurmanec 137, 49225 ĐURMANEC, OIB:64964131342), a dostavlja se u iznosu od 10.000,00 kuna bez PDV-a.

Bez obzira na određene oblike sredstava jamstva, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.

Ponuditelj navedeno jamstvo treba dati kao dio svoje ponude u slučaju odustajanja od iste u roku njene valjanosti, odnosno dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1., točka 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ovoga Zakona, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenja ugovora.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

Svaka ponuda koja nije pokrivena jamstvom za ozbiljnost ponude bit će isključena iz daljnjeg postupka (članak 93., stavak 1, točka 1. Zakona o javnoj nabavi).

Za Naručitelja će biti neprihvatljiva svaka ponuda za koju nije podneseno jamstvo za ozbiljnost ponude te će se odbiti.

Jamstvo za ozbiljnost ponude Ponuditelja koji je odabran bit će vraćeno sukladno čl. 77, stavak 6. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelj mora traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, koje je obvezno, dostaviti kao sastavni dio svoje ponude, uvezati na način da ga stavi u plastični omot sa strane s rupicama, označi na plastičnom omotu broj stranice (redni broj kroz ukupni ili ukupni kroz redni broj stranica) te uveže jamstvenikom na način kako je to propisano ovom dokumentacijom za ostali dio ponude.

6.12. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izjava ponuditelja da će dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, u slučaju da bude odabran kao isporučitelj dužan je prije isplate po okončanoj situaciji - računu **dostaviti jamstvo na iznos od 5% (iznos bez PDV-a) vrijednosti ugovora.**

Jamstvo za kvalitetu izvršenih radova odnosno otklanjanje nedostataka tijekom jamstvenog roka, važeće do isteka jamstvenog roka, podnosi se u obliku:

- **izvorno bankovno jamstvo koje mora biti bezuvjetno, na „prvi poziv“ i „ bez prigovora“.**

Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

6.13. Izjava gospodarskog subjekta o dijelu ugovora koji namjerava dati u podugovor podizvoditelju:

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelju, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te slijedeće podatke o svim predloženim podizvoditeljima:

1. radovi koje će izvesti ili pružiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost podugovora, postotni dio ugovora koji se daje u pod izvođenje, mjesto i rok izvršenja radova
3. podaci o podizvoditelju (naziv ili tvrtku, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

6.14. Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja ukoliko se dostavlja zajednička ponuda.

OSTALE POTREBNE IZJAVE

Ponuditelj je obavezan kao sastavni dio svoje ponude dostaviti, na način propisan ovom dokumentacijom za nadmetanje, sljedeće izjave:

- **Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta**
- **Izjava o integritetu**

NEPOSTOJANJE BILO KOJEG DOKAZA PO TOČCI 6. RAZLOG JE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA IZ POSTUPKA JAVNE NABAVE.

7. ZAJEDNIČKA PONUDA

Ponuditelji odnosno gospodarski subjekti iz Zajednice ponuditelja mogu podnijeti zajedničku ponudu sukladno članku 2. točka 29. i članku 14. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuda zajednice ponuditelja sadrži naziv i sjedište svih ponuditelja iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, imena i potrebnu stručnu spremu osoba odgovornih za izvršenje nabave iz zajedničke ponude.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ukoliko se dostavlja zajednička ponuda, Ponuditelj mora dostaviti Izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja u kojoj mora biti naznačen i broj objave poziva za nadmetanje iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina za predmetni postupak nabave.

NAPOMENA:

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obavezni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja koji su u ovoj dokumentaciji za nadmetanje navedeni u točki 6., podtočkama 6.1., 6.2., 6.3., 6.4., 6.5 i 6.6.

8. SUDJELOVANJE PODIZVODITELJA

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor sukladno čl. 86. st. 2. Zakona o javnoj nabavi i točki 6.14. ove dokumentacije za nadmetanje.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su:

1. radovi ili usluge koje će izvesti ili pružiti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja i pod uvjetima propisanim člankom 86. Zakona o javnoj nabavi.

Ako se nakon sklapanja ugovora o javnoj nabavi mijenja podizvoditelj, pod uvjetom da je naručitelj pristao na to, odabrani ponuditelj mora naručitelju u roku 5 dana od dana pristanka, dostaviti sljedeće podatke za novoga podizvoditelja:

1. radovi koje će izvesti podizvoditelj
2. predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor
3. podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

9. OBLIK, NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDA

9.1. Oblik i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponuda treba biti predana sa svim dokumentima navedenim u dokumentaciji za nadmetanje.

Stranice ponude obavezno moraju biti numerirane, a označavaju se na sljedeći način:

- ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr. 24/1) ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica (npr 1/24).

Ponuda mora biti uvezana u cjelinu na način da onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ponuda treba biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti žig ponuditelja.

Ponuditelji moraju jamstva, koja su obvezna, dostaviti kao sastavni dio svoje ponude te ih uvezati na način kako je to propisano [točkom 6.11.](#) dokumentacije za nadmetanje.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju biti uz navod datuma ispravka biti potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

Ponuditelj će kao sastavni dio svoje ponude priložiti i ispunjen obrazac ponude.

9.2. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeće dijelove i priloge bez kojih se neće uzimati u daljnje razmatranje (sukladno čl. 10. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama):

1. popunjeni ponudbeni list koji sadrži:
 - a) naziv i sjedište naručitelja,
 - b) naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB(ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa
 - c) predmet nabave,
 - d) podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
 - e) cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
 - f) iznos poreza na dodanu vrijednost,
 - g) cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
 - h) rok valjanosti ponude,
 - i) datum i potpis ponuditelja.
2. jamstvo za ozbiljnost ponude
3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja, ako ih je naručitelj odredio,
5. tražene dokaze sposobnosti,
6. popunjeni obrazac ponude/troškovnik,
7. potpisan prijedlog ugovora ili okvirnog sporazuma, ako je sastavni dio dokumentacije za nadmetanje,
8. ostalo traženo u dokumentaciji za nadmetanje (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).
9. Popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude,
10. Ostale podatke tražene u dokumentaciji za nadmetanje.

9.3. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave, odnosno grupe nabave na koju se ponuda odnosi, naznakom **"ne otvaraj"**.

Omotnica se dostavlja :

- a) na adresu:

OPĆINA ĐURMANEC
Đurmanec 137
49 225 ĐURMANEC
- b) na omotnici ponude treba biti naznačeno:
 - **Ponuda za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave E-M 2/13 za: "Radovi na izgradnji dvodijelne školske sportske dvorane – 4. etapa"**
 - **"NE OTVARAJ" Ponuda za N-_____ "**
 - adresa i naziv ponuditelja
- c) na omotnici izmjene i/ili dopune treba biti naznačeno:
 - **Izmjena i/ili dopuna ponude za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave E-M 2/13 za: " Radovi na izgradnji dvodijelne školske sportske dvorane – 4. etapa"**
 - **"NE OTVARAJ" Izmjena i/ili dopuna ponude za N-_____ "**
 - adresa i naziv ponuditelja

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s ovom odrednicom, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na javnom otvaranju ponuda.

Omotnice se moraju dostaviti na navedeni naslov (Upravni odjel Općine Đurmanec) do 27. kolovoza 2013. godine do 10,00 sati kada će ujedno biti i javno otvaranje ponuda. Nakon protoka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati. Ponude koje pristignu nakon navedenog roka bit će isključene.

Do isteka roka za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Kako bi izmjena/dopuna ponude bila valjana mora zadovoljiti sve uvjete iz članka 87. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene, a djelomične odnosno nepotpune (nekompletne) ponude koje nemaju sve elemente tražene **točkama 6. i 9.** dokumentacije za nadmetanje bit će isključene, odnosno ponude ponuditelja koje ne ispunjavaju uvjete sukladno **točki 7.** ove dokumentacije i Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13) bit će odbijene sukladno članku 93. Zakona o javnoj nabavi.

10. DOPUSTIVOST DOSTAVE PONUDA ELEKTRONIČKIM PUTEM

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

11. DOPUSTIVOST ALTERNATIVNIH PONUDA

Nisu dopuštene alternativne ponude.

12. CIJENA

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, u kunama. Cijena ponude piše se brojkama. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

U cijenu ponude su uračunati svi troškovi i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost, koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Cijena je nepromjenjiva.

Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

Obaveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost, odnosno oporezivanja dobara pri uvozu prema mjestu odredišta.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj je dužan ukupnu cijenu stavke izračunati kao umnožak količine stavke i cijene stavke.

13. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se vrši po ovjerenim privremenim i okončanoj situaciji u roku od 60 dana od dana ovjere istih od nadzornog inženjera i naručitelja, odnosno nakon primopredaje radova.

Plaćanja po preudjmu nema.

14. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je najmanje 120 (sto dvadeset) dana od dana javnog otvaranja ponude.

15. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najpovoljnija ponuda je prihvatljiva, prikladna, pravilna ponuda sposobnog ponuditelja s istom vrstom, svojstvima i kvalitetom u skladu s dokumentacijom za nadmetanje, a koja je određena prema najnižoj cijeni.

Kriterij na kojem javni naručitelj temelji odabir ponude je **najniža cijena.**

16. JEZIK PONUDE

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku.

Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti u izvorniku sa prijevodom ovlaštenog prevoditelja na hrvatskom jeziku.

17. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE I OTVARANJA PONUDA

Javno otvaranje ponuda prispjelih na poziv za nadmetanje za otvoreni postupak javne nabave bit će na adresi:

OPĆINA ĐURMANEC, Đurmanec 137, 49225 ĐURMANEC.

Ponude se moraju dostaviti na navedeni naslov do 27. kolovoza 2013. godine do 10,00 sati, kada će ujedno biti i javno otvaranje.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Osobe koje žele prisustvovati otvaranju, a ne predaju ponudu, moraju na prijavnici predati zahtjev za prisustvovanjem otvaranju ponuda za ovu nabavu. U zahtjevu treba upisati podatke iz identifikacijskog dokumenta. Zahtjev je obavezan iz sigurnosnih razloga jer se svim osobama koje ulaze utvrđuje identitet. Nakon predaje zahtjeva, odobrava se ulazak u tvrtku uz pisanu potvrdu koju potpisuje ovlaštena osoba naručitelja.

NAPOMENA: O datumu i vremenu javnog otvaranja ponuda, Ponuditelji se neće posebno obavještavati

18. BITNI UVJETI UGOVORA

Opći uvjeti ugovora temelje se na Zakonu o obveznim odnosima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske. Priopćavanje odabira najpovoljnije ponude izvršit će se na način utvrđen u članku 96. Zakona o javnoj nabavi. Naručitelj će nakon izvršnosti odluke o odabiru, prijedlog ugovora uputiti ponuditelju čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija.

Ponuditelj je obavezan potpisati prijedlog ugovora u roku od osam dana od dana primitka ugovora i vratiti ga naručitelju te dostaviti traženo jamstvo za dobro izvršenje ugovora.

Prilikom izvršavanja ugovora mogu se primjenjivati odgovarajuće uzance primjenjive na predmet nabave.

19. ROK DONOŠENJA ODLUKE O ODABIRU I ODLUKE O PONIŠTENJU

Naručitelj će primijeniti postupak donošenja Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

20. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Sadržaj žalbe propisan je člankom 159. Zakona o javnoj nabavi.

21. OSTALI BITNI UVJETI

21.1. Troškovi ponude

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

21.2. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Sukladno članku 92. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od petnaest dana od dana dostave zahtjeva pozvati gospodarske subjekte da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali sukladno člancima 67. do 74. ovoga Zakona.

Također sukladno članku 92. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi naručitelj može u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od deset dana od dana dostave zahtjeva zatražiti pisano pojašnjenje ponude ako ponuda sadrži nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koje javni naručitelj smatra uklonjivim. Takvo pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude niti izmjenom u rangiranju ponuda prema kriteriju za odabir ponude sukladno članku 94. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi.

Ponuditelji će odgovor na zahtjev za pojašnjenjem ili upotpunjenjem ponude dostaviti na adresu naručitelja uz naznaku nadmetanja na koje se odnosi.

22. OBRASCI ZA POPUNJAVANJE

A. PONUDBENI LIST**Ponudbeni list br. _____**

1.	Naziv i sjedište naručitelja:	
2.	Podaci o ponuditelju*:	
2.1	Naziv ponuditelja	
	Sjedište ponuditelja	
	Adresa ponuditelja	
	OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo)	
	Broj računa - IBAN	
	Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost	
	Adresa za dostavu pošte	
	Adresa e-pošte	
	Kontakt osoba ponuditelja	
	Broj telefona	
	Broj telefaksa	
3.	Predmet nabave	
4.	Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama	
5.	Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama	
6.	Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost ** - brojkama	
7.	Rok valjanosti ponude	120 dana od dana otvaranja ponuda
8.	Broj i datum ponude	

Obavezno ispuniti sve stavke

9. Uz ponudu dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:

Ponuditelj:

(tiskano upisati ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

Potpis i pečat

Napomena:

* Ako se radi o zajednici ponuditelja tada ponuditelj ispunjava ponudbeni list Prilog br. I

** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

*** U slučaju da ponuditelj ima podizvoditelja/e mora popuniti i priložiti u ponudi Prilog II (Podaci o podizvoditelju/ima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi)

B. Prilog I - Popunjiva se samo u slučaju zajednice ponuditelja:

PONUDBENI LIST br. _____

Naziv i sjedište naručitelja:

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv, sjedište i adresa članova zajednice ponuditelja:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta)

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Broj računa:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Je li član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a, (upisati DA ili NE):

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Predmet, količina, vrijednost i postotni dio ugovora kojeg će izvršiti pojedini član zajednice:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Adresa, adresa e-pošte, broj telefona i broj telefaksa :

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja:

1.član: _____

2.član: _____

3.član: _____

4.član: _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem:

Predmet nabave: _____

Broj ponude: _____

Cijena ponude bez PDV-a*: _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Rok valjanosti ponude je 120 dana od dana otvaranja ponuda.

Mjesto i datum: _____

Tiskano ime i prezime:

1.član: _____ i potpis: _____

2.član: _____ i potpis: _____

3.član: _____ i potpis: _____

4.član: _____ i potpis: _____

Napomena:

* Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Prilog II - Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODACI O DIJELU UGOVORA O JAVNOJ NABAVI, AKO SE DIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI DAJE U PODUGOVOR

Naziv i sjedište naručitelja:

Podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa):

1. podizvoditelj: _____

2. podizvoditelj: _____

3. podizvoditelj: _____

4. podizvoditelj: _____

Radovi koje će izvesti podizvoditelj:

1. podizvoditelj: _____

2. podizvoditelj: _____

3. podizvoditelj: _____

4. podizvoditelj: _____

Predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:

1. podizvoditelj: _____

2. podizvoditelj: _____

3. podizvoditelj: _____

4. podizvoditelj: _____

C. Izjava o integritetu

(naziv ponuditelja)

(OIB ponuditelja)

(adresa ponuditelja)

Temeljem mjere 1.5. Antikorupcijskog programa za trgovačka društva u većinskom državnom vlasništvu za razdoblje 2010.-2012. Vlade RH od 25.11.2009. godine, a u svrhu postupka javne nabave radova na izgradnji školske sportske dvorane u Đurmancu, Naručitelja Općine Đurmanec, Đurmanec 137, evidencijskog broja E-M 2/13, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave pod br. _____ dana _____ 2013. g, dajem slijedeću:

IZJAVU O INTEGRITETU

kojom izjavljujemo da, kao ponuditelj u ovom postupku nabave:

- jamčimo za korektnost u predmetnom postupku
- jamčimo za izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s predmetnim postupkom nadmetanja, a koja obuhvaća radnje koje su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika, te
- izražavamo suglasnost s provedbom revizije cijeloga predmetnog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila.

U _____

(mjesto)

(datum)

(M.P.)

(Ime i prezime odgovorne osobe ponuditelja)

D. Izjava o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta

(napisati točan naziv i sjedište ponuditelja)

IZJAVA
O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

Izjavljujem i potvrđujem da smo proučili i razumjeli dokumentaciju za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave te prihvaćamo sve opće uvjete i posebne uvjete i odredbe.

Zaključivanju i potpisivanju ugovora spremni smo pristupiti u roku, u skladu s našom ponudom i rezultatom nadmetanja u otvorenom postupku javne nabave za nabavu radova na izgradnji dvodijelne školske sportske dvorane u Đurmancu te u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13).

U _____, _____ 2013. godine

(M. P.)

Za ponuditelja
Ovlaštena osoba

(čitko ime i prezime, potpis)

E. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora

(napisati točan naziv i sjedište ponuditelja)

IZJAVA

Izjavljujem i potvrđujem da ćemo, ukoliko budemo odabrani kao najpovoljniji Ponuditelj, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 5% vrijednosti ugovora bez PDV-a, u roku od 8 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, u sljedećem obliku:

- bjanko zadužnica potvrđena kod javnog bilježnika u skladu sa odredbama Ovršnog zakona.

U _____, _____ 2013. godine.

Za ponuditelja
ovlaštena osoba

(M. P.)

(čitko ime i prezime i potpis)

F. Izjava o dostavi jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

(napisati točan naziv i sjedište ponuditelja)

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA
OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU**

Neopozivo potvrđujemo, da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj, u postupku javnog nadmetanja za predmet nabave - radovi na izgradnji školske sportske dvorane u Đurmancu – 4. etapa, najkasnije prije isplate okončane situacije - računa dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 5% (bez PDV-a) vrijednosti ugovora u obliku:

- bankovne garancije bezuvjetno, na prvi poziv i bez prigovora,

U _____, _____, godine.

(M. P.)

Za ponuditelja ovlaštena osoba

(čitko ime i prezime i potpis)

G. Izjava o nekažnjavanju

(napisati točan naziv i sjedište ponuditelja)

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi («Narodne novine», br. 90/11 i 83/13) dajem

IZJAVU¹

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

_____ kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mitа (članak 293.), davanje mitа (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mitа za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mitа u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mitа (članak 347.) i davanje mitа (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), udruživanje za počinjenje

kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

U _____, _____ 2013. godine.

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

H. OBRAZAC PONUDE

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Predmet nabave: _____

Evidencijski broj nabave: _____

Naručitelj: _____

Ponuditelj _____ (U slučaju nuđenja

zajedničke ponude: Zajednica ponuditelja _____

_____ nositelj
_____)

matični broj _____ OIB _____ zastupan po

_____ pristaje sklopiti ugovor o javnim radovima po uvjetima
raspisanog nadmetanja u otvorenom postupku javne nabave i sljedećim uvjetima:

1. Cijena ponude:

Cijena ponude (bez PDV-a): _____ kuna

PDV: _____ kuna

Ukupna cijena ponude (cijena ponude s PDV-om) _____ kuna

Svi eventualni troškovi i popusti moraju biti uključeni u izraženu cijenu ponude!

2. Opcija ponude je _____ dana od dana otvaranja ponuda (ne smije biti kraća od 120 dana).

3. Način plaćanja: _____

4. Rok za izvršenje radova je _____ od dana obostranog potpisa ugovora. Rok je bitan sastojak ugovora.

5. Za izvedene radove dajemo jamstvo kvalitete za razdoblje od (minimalno tri (3) godine) _____ računato od dana primopredaje radova.

U _____, _____ 2013. godine.

Za ponuditelja
Ovlaštena osoba

(M. P.)

(čitko ime i prezime, potpis)

I. TROŠKOVNIK RADOVA

- u prilogu...

Projekt izradio: **HRŠAK & HRŠAK d.o.o.** Radićeva 32
10 000 Zagreb

Investitor: **OPĆINA ĐURMANEC**
Đurmanec 137
49 225 Đurmanec

Građevina: **DVODIJELNA ŠKOLSKA ŠPORTSKA DVORANA**
k.č. 631/1, k.o. Durmanec

Faza projekta: **IV. FAZA IZGRADNJE**

Vrsta projekta: **PONUDBENI TROŠKOVNIK**

Zajednička oznaka projekta: **TD 70/08-IZ-IVf**

Broj projekta struke:

Broj mape:

Naslov poglavlja: **I. PONUDBENI TROŠKOVNIK RADOVA**
(IV faza izgradnje školske sportske dvorane)

Izradio:

Stjepan Hršak,ing.građ.

Zagreb, srpanj 2013.

J. PRIJEDLOG UGOVORA

OPĆINA ĐURMANEC, Đurmanec 137, zastupana po načelniku Damiru Belošević, dipl. oec., (u daljnjem tekstu: Naručitelj), OIB: 64964131342

i

_____zastupana po direktoru
_____ (u daljnjem tekstu: Izvoditelj), OIB: _____

zaključuju sljedeći

U G O V O R

**za izvođenje radova na izgradnji školske sportske dvorane u Đurmancu
– 4. etapa**

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Naručitelj ustupa, a Izvoditelj preuzima na izvođenje radova na izgradnji školske sportske dvorane u Đurmancu – 4. etapa, koji obuhvaćaju građevinsko-obrtničke radove, radove odvodnje, ostale građevinske radove i elektroradove, u svemu prema ponudi Izvoditelja broj _____ od _____ 2013. godine i ponudbenog troškovnika, a temeljem odluke Općinskog načelnika od _____ godine.

VRIJEDNOST RADOVA

Članak 2.

Ukupna vrijednost radova prema ponudi izvoditelja i sukladno troškovniku koji je sastavni dio ovog Ugovora iznosi:

- vrijednost radova: _____
- 25% porez na dodanu vrijednost: _____

UKUPNO: _____ kuna
(slovima: _____).

Ugovorne jedinične cijene su fiksne i nepromjenjive.

Konačna vrijednost radova utvrdit će se na osnovi stvarno izvedenih količina priznatih u građevinskoj knjizi i jediničnih cijena iz priloženog troškovnika, kao i odredbi ovog Ugovora.

Sva plaćanja po ovom ugovoru Naručitelj će vršiti na žiro račun Izvoditelja.

OBILAZAK LOKACIJE PRIJE IZVOĐENJA RADOVA

Članak 3.

Smatra se da je Izvoditelj obišao i detaljno pregledao buduće gradilište i okolinu te da je bio upoznat sa svim bitnim elementima za podnošenje ponude, odnosno s postojećim prometnicama i mogućnostima prilaza gradilištu, a posebno s onim elementima koji utječu na organizaciju gradilišta, primjenu određenih tehnologija izvođenja radova te svim ostalim okolnostima koje utječu na podnošenje ponude.

Sukladno navedenom, Izvoditelj nema pravo zahtijevati povećanje cijene ili drugu naknadu, pozivajući se da u vrijeme podnošenja ponude nije bio detaljno upoznat s prilikama na gradilištu.

Izvoditelj potpisivanjem ovog Ugovora potvrđuje kompletnost ugovorne dokumentacije te potvrđuje da je upoznat sa cjelokupnim opsegom posla.

ODNOS CIJENE I KOLIČINE RADOVA

Članak 4.

Jedinične cijene iz ugovornog troškovnika obavezne su za obračunavanje radova. Količine radova, iskazane po pojedinim stavkama u troškovniku, predstavljaju procijenjene količine radova pa se neće smatrati stvarnim i točnim količinama radova koje Izvoditelj treba izvršiti radi ispunjavanja svojih ugovornih obveza.

Konačna vrijednost radova utvrditi će se temeljem stvarno izvedenih radova, čije su količine utvrđene u građevinskoj knjizi.

U slučaju izmjena u projektu ili dodatnih zahtjeva Naručitelja ili nadzornog inženjera Naručitelja koji se odnose na troškovnikom definirane radove, bez obzira na povećanje ili smanjenje opsega radova, primijeniti će se ugovornim troškovnikom definirane jedinične cijene.

NEPREDVIĐENI I NAKNADNI RADOVI

Članak 5.

Nepredviđeni i naknadni radovi mogu se izvoditi samo po pisanom nalogu nadzornog inženjera, a uz suglasnost Naručitelja.

Za svaki nepredviđeni i naknadni rad potrebno je dostaviti ponudu sa analizom cijene.

Analiza cijene izrađuje se na temelju važećih normativa, primjenom tržišnih cijena materijala i transporta te bruto kalkulativne satnice.

OBRAČUN IZVRŠENIH RADOVA

Članak 6.

Obračun izvršenih radova obavljati će se putem mjesečnih ovjerenih privremenih obračunskih situacija, odnosno ovjerene okončane situacije nakon završetka radova, a na temelju jediničnih cijena iz ugovornog troškovnika i stvarno izvršenih količina.

Okončanu situaciju Izvoditelj može ispostaviti nakon zapisnički provedene primopredaje radova.

Članak 7.

Izvoditelj je dužan Naručitelju uručiti 6 (šest) primjeraka obračunskih situacija najkasnije do zadnjeg dana u mjesecu za sve radove izvršene u tom mjesecu.

Nadzorni inženjer dužan je pregledati i potvrditi (ovjeriti) ispravnost situacije u roku od pet (5) dana računajući od dana primitka situacije te je prosljediti Izvoditelju. Danom nastanka dužničko-vjerovničkog odnosa smatra se dan kada je situacija potpisana od nadzornog inženjera.

Naručitelj je dužan neosporeni dio obračunskih situacija isplatiti Izvoditelju u roku 60 (šezdeset) dana od dana nastanka dužničko-vjerovničkog odnosa.

STRUČNI NADZOR

Članak 8.

Prilikom izvođenja radova provodi se stručni nadzor nad izvođenjem radova sukladno Zakonu o prostornom uređenju i gradnji.

Naručitelj će imenovati jednu ili više osoba za vođenje nadzora (u daljnjem tekstu: nadzorni inženjer), o čemu će obavijestiti Izvoditelja.

U provođenju nadzora nadzorni inženjer je dužan postupati sukladno važećim propisima. Nadzor nad izvođenjem radova sastoji se od kontrole ispunjavanja obveza Izvoditelja i poduzimanja odgovarajućih mjera za realizaciju istih.

DUŽNOSTI I PRAVA NADZORNOG INŽENJERA

Članak 9.

Nadzorni inženjer dužan je kontrolirati rad Izvoditelja u smislu provođenja tehničke koncepcije iz dokumentacije, kontrolirati kvalitetu ugrađenih materijala i radova u odnosu na propise o tehničkim normativima te primjenu hrvatskih standarda i zahtjeva iz ugovora. Nadzorni inženjer daje tumačenje eventualno nejasnih detalja iz tehničke dokumentacije i drugih tehničkih pitanja te sudjeluje u snimanju i obračunu izvedenih radova.

Nadzorni inženjer ima pravo pristupiti na gradilište, skladišta materijala i dr. od Izvoditelja, bez posebne najave i odobrenja tijekom uredovnog vremena u svrhu obavljanja nadzora.

Nadzorni inženjer ima pravo narediti da se u primjerenom roku otklone svi uočeni nedostaci, kao i narediti obustavu izvođenja pojedinih radova koji se izvode nekvalitetno ili na drugi način odstupaju od odredbi ugovora.

Nadzorni inženjer može narediti i rušenje, odnosno uklanjanje pojedinih nekvalitetnih radova ili onih koji na drugi način bitno odstupaju od Ugovora, ako se ti radovi naknadno ne mogu uskladiti sa zahtjevima Ugovora.

Nadzorni inženjer nema pravo naručiti radove koji nisu ugovoreni, mijenjati cijene ili osloboditi Izvoditelja od pojedinih ugovornih obaveza ukoliko za to nema pismeno ovlaštenja od Naručitelja.

PROPUSTI NADZORNOG INŽENJERA

Članak 10.

Propusti nadzornog inženjera u provođenju nadzora ne oslobađaju Izvoditelja od odgovornosti zbog nekvalitetno izvedenih radova.

PRIMJEDBE NA RAD NADZORNOG INŽENJERA

Članak 11.

Ukoliko Izvoditelj ima primjedbi na rad nadzornog inženjera ili se smatra oštećenim nekom njegovom odlukom, može o tome obavijestiti Naručitelja, koji će razmotriti primjedbe i donijeti odgovarajuću odluku.

OPĆA ODGOVORNOST I DUŽNOST IZVODITELJA

Članak 12.

Na sve eventualne nejasnoće i nepravilnosti u projektnoj dokumentaciji Izvoditelj je dužan pravovremeno upozoriti i zatražiti tumačenje od nadzornog inženjera te sve promjene evidentirati kroz građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

Eventualno uočeni nedostaci u projektnoj dokumentaciji ne utječu na konačan rok završetka radova.

Izvoditelj je dužan uredno i kvalitetno ispunjavati svoje ugovorne obveze te u tu svrhu osigurati odgovarajuću radnu snagu, mehanizaciju, potrebne materijale i elemente. Izvoditelj preuzima punu odgovornost za radove, od početka radova do njihove primopredaje. Ukoliko u tom vremenu dođe do bilo kakvog oštećenja na izvedenim radovima, materijalu, opremi i dr., Izvoditelj će o svom trošku otkloniti štetu na način da radovi prilikom primopredaje budu u skladu s odredbama ovog Ugovora.

OSLOBAĐANJE OD ODGOVORNOSTI

Članak 13.

Izvoditelj nije odgovoran za štetu koja bi nastala uslijed potresa, poplave ili drugih pojava, kao što su klizanje ili odron zemlje, požari ili sl. što se nije moglo spriječiti, otkloniti ili izbjeći, a može se okarakterizirati kao "viša sila".

ODGOVORNOST ZA SIGURNOST

Članak 14.

Izvoditelj je odgovoran za sigurnost objekata i radova, opreme i materijala, radnika, prolaznika, prometa, susjednih objekata i okoline te će u tom smislu poduzeti sve potrebne mjere da se postigne sigurnost. Izvoditelj je dužan osigurati se za sve štete prema trećim osobama u punom iznosu.

GRAĐEVINSKA MEHANIZACIJA

Članak 15.

Izvoditelj je dužan na gradilište dopremiti kvalitetnu mehanizaciju i opremu u broju i količini koja je potrebna za izvršenje ugovora u roku.

OMOGUĆAVANJE PROVEDBE NADZORA

Članak 16.

Izvoditelj je dužan Naručitelju omogućiti provođenje stalnog nadzora nad radovima, kao i nad svim drugim aktivnostima.

SURADNJA I POMOĆ NADZORU

Članak 17.

Izvoditelj je dužan po zahtjevu nadzornog inženjera, surađivati pri provođenju nadzora, a posebno prilikom snimanja, mjerenja, ispitivanja kvalitete i sl. Ukoliko se Izvoditelj ne odazove zahtjevu, nalazi i izmjere nadzornog inženjera smatrati će se ispravnim.

Izvoditelj nema pravo na naknadu troškova za obavljene usluge nadzornom inženjeru.

UREĐENJE GRADILIŠTA NAKON ZAVRŠETKA RADOVA

Članak 18.

Nakon završenih radova Izvoditelj je dužan s gradilišta povući sve svoje radnike, a objekte izgrađene na gradilištu u okviru pripremnih radova ukloniti odmah po prestanku njihova korištenja, a najkasnije mjesec dana po završetku radova. Isto tako Izvoditelj će odstraniti s gradilišta sav neupotrijebljeni materijal, otpadni materijal, mehanizaciju i sve preostale predmete, urediti i očistiti okolinu građevine i samu građevinu te iste dovesti u prethodno stanje.

RADNICI IZVODITELJA

Članak 19.

Izdovitelj je dužan za potrebe izvršenja ugovora angažirati potreban broj radnika prema strukturi i broju koji osigurava uspješno obavljanje radova.

INŽENJER GRADILIŠTA

Članak 20.

Izdovitelj se obvezuje da će radovima neposredno rukovati stručna osoba (inženjer gradilišta) koja će u skladu s propisima imati određenu stručnu spremu i radno iskustvo s obzirom na vrstu radova. Izvoditelj je dužan tri dana prije početka izvođenja radova dostaviti Naručitelju pismenim putem ime inženjera gradilišta.

PRAVO NARUČITELJA DA ODSTRANI RADNIKA SA GRADILIŠTA

Članak 21.

Naručitelj, odnosno nadzorni inženjer, ima pravo od Izvoditelja zahtijevati da s gradilišta ukloni osobe koje se kao radnici Izvoditelja nemarno odnose prema obvezama iz ovog Ugovora.

U slučaju da Naručitelj, odnosno nadzorni inženjer, primjeni svoje pravo iz prethodnog stavka, Izvoditelj će u primjereno danom roku osigurati nove radnike, odnosno, uz suglasnost Naručitelja imenovati novog inženjera gradilišta.

GRAĐEVINSKI DNEVNIK

Članak 22.

Izdovitelj je dužan za vrijeme izvođenja radova voditi građevni dnevnik.

Građevni dnevnik vodi se u obliku uvezane knjige s dvostruko obilježenim stranicama (original i kopija), čija se kopija može kidati iz knjige.

Građevni dnevnik vodi inženjer gradilišta počevši od dana uvođenja Izvoditelja u posao do dana primopredaje radova.

U Građevni dnevnik svakodnevno se upisuju podaci o toku i načinu izvođenja radova, kao i svi oni podaci koji mogu utjecati na sigurnost i kvalitetu radova, kao što su podaci o:

- pregledu svih onih radova koji se u slijedećim fazama neće moći pregledati,
- uzimanju uzoraka materijala za ispitivanje, ispitivanjima na gradilištu, rezultatima ispitivanja,
- odstupanjima od tehničke dokumentacije,
- vremenskim prilikama i temperaturi, eventualnim prirodnim događajima i udesima,
- porijeklu i kvaliteti materijala i opreme koji se isporučuju na gradilište,
- iskolčenju,

- drugim radovima i događajima od utjecaja na sigurnost i kvalitetu radova.

Nadzorni inženjer i Izvoditelj međusobno se izvješćuju putem građevnog dnevnika u vezi s navedenim podacima, kao i drugim problemima, a osobito u vezi s održavanjem rokova, otklanjanju uočenih nedostataka, ocjeni kvalitete, isplatom radova itd. Posebno putem građevnog dnevnika nadzorni inženjer daje Izvoditelju sve potrebne upute. Nadzorni inženjer pohranjuje kopiju potpisanih stranica, dok drugi primjerak ostaje kod Izvoditelja.

GRAĐEVINSKA KNJIGA

Članak 23.

Izvoditelj je dužan voditi građevinsku knjigu.

U građevinsku knjigu upisuju se točni podaci o izmjerama i količinama stvarno izvedenih radova prema odgovarajućim stavkama iz troškovnika i služi kao dokaz (dokument) za obračun i naplatu radova. Po potrebi u građevinsku knjigu ucrtavaju se i odgovarajuće skice.

Inženjer gradilišta je dužan izrađivati potrebne obračunske nacрте koji se smatraju sastavnim dijelom građevinske knjige.

Građevinska knjiga vodi se u jednom primjerku na način da svaka stavka iz troškovnika ima svoj zasebni list. Nakon završetka konačnog obračuna svi listovi građevinske knjige uvezuju se i predaju Naručitelju.

Sve količine navedene u građevinskoj knjizi koje se naknadno ne mogu povjeravati, a ovjerio ih je nadzorni inženjer, smatraju se konačno utvrđenim količinama. Sve ispravke u građevinskoj knjizi moraju biti obostrano potpisane.

KVALITETA MATERIJALA I RADOVA

Članak 24.

Kvaliteta upotrijebljenog građevnog materijala i kvaliteta izvedenih radova mora odgovarati važećim tehničkim propisima, normama te uvjetima iz ovog Ugovora.

DUŽNOST IZVODITELJA

Članak 25.

Izvoditelj je dužan radove izvoditi na način određen ovim Ugovorom, propisima i pravilima struke te tehničkim normativima.

KONTROLA KVALITETE

Članak 26.

Izvoditelj je dužan radove izvoditi po redosljedu kojim se osigurava kvalitetno izvođenje i o izvođenju pojedinih faza na vrijeme obavještavati nadzornog inženjera radi utvrđivanja kvalitete.

OBUSTAVA RADOVA

Članak 27.

Ako Izvoditelj i pored upozorenja i zahtjeva nadzornog inženjera da otkloni uočene nedostatke nastavi s nekvalitetnim izvođenjem radova, nadzorni inženjer će radove obustaviti i o tome obavijestiti Naručitelja.

S izvođenjem radova može se ponovno nastaviti kada Izvoditelj poduzme i provede odgovarajuće mjere kojima se, prema nalazu nadzornog inženjera, osigurava kvalitetno izvođenje radova.

UMANJENJE VRIJEDNOSTI ZA NEKVALITETNE RADOVE

Članak 28.

Nadzorni inženjer priznaje u realizaciju Izvoditelja samo kvalitetno izvedene radove.

RADOVI KOJI SE POKRIVAJU

Članak 29.

Svaki pojedini rad koji se kasnije ne može kontrolirati u pogledu količine i kvalitete mora biti odmah pregledan od nadzornog inženjera, a podaci o tome upisuju u građevinski dnevnik i građevinsku knjigu.

Izvoditelj je dužan na vrijeme obavijestiti nadzornog inženjera o postojanju takvih radova, jer u protivnom nadzorni inženjer može odbiti priznavanje takvih radova ili ih obračunati prema svojim podacima ili procjeni.

Izvoditelj je dužan na zahtjev nadzornog inženjera obaviti potrebna otkrivanja ili otvaranja izvršenih radova, radi naknadnog pregleda i ispitivanja.

Troškovi otkrivanja, saniranja i naknadnih ispitivanja snosi Izvoditelj u slučaju da su nastali nepravovremenom obavijesti u skladu sa prethodnim stavkom. U protivnom, ako se naknadnim pregledom ustanovi da su pokriveni radovi izvedeni u skladu s ovim Ugovorom, troškove snosi Naručitelj.

ROKOVI

Članak 30.

Izvoditelj je dužan početi s izvedbom radova odmah nakon potpisa ugovora i uvođenja u posao. O uvođenju Izvoditelja u posao sastavlja se zapisnik i isto konstatira u Građevnom dnevniku.

Izvoditelj je dužan radove završiti **u roku od 90 (devedeset) dana** od dana uvođenja u posao.

Naručitelj može zahtijevati od Izvoditelja da mu podnese izvještaj o stanju izvedbe radova i poduzimanju mjera kojim se osigurava pravovremeno izvođenje radova.

PRODULJENJE ROKA

Članak 31.

Rok završetka radova ne može se produžiti iz razloga za koje je odgovoran Izvoditelj.

Kao objektivni razlozi uslijed kojih se može zatražiti produljenje roka smatraju se:

- zakašnjenje s početkom radova u odnosu na ugovoreni rok zbog neispunjenja ugovornih obaveza Naručitelja,
- privremene obustave rada koje nisu nastale krivnjom Izvoditelja,
- nepredviđeni radovi ili okolnosti uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a Izvoditelj ih nije mogao otkloniti ni pored poduzimanja odgovarajućih mjera.

Nepovoljne meteorološke prilike ne mogu biti razlogom produžetka roka. Neuobičajeno trajanje nepovoljnih meteoroloških prilika u vrijeme izvođenja radova može se smatrati kao objektivni razlog uslijed kojeg se može zatražiti produženje roka. U tom slučaju može se zatražiti produženje roka za vrijeme koliko iznosi razlika između neuobičajenog i uobičajenog trajanja nepovoljnih vremenskih prilika.

UGOVORNA KAZNA

Članak 32.

Ako Izvoditelj svoju ugovornu obvezu ne izvrši u ugovorenom roku, a za čije produženje nema pismenog odobrenja Naručitelja, obavezan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od jednog promila dnevno od ukupno ugovorene vrijednosti radova s uključenim PDV-om, a ukupni iznos ugovorne kazne može biti najviše 5% ugovorene vrijednosti radova s uključenim PDV-om.

PRIMOPREDAJA RADOVA

Članak 33.

Po završetku radova Naručitelj i Izvoditelj imenuju po jednog ili više predstavnika koji će obaviti primopredaju i konačni obračun radova.

Naručitelj i Izvoditelj dužni su pristupiti postupku primopredaje i konačnom obračunu bez odlaganja.

Odmah nakon imenovanja predstavnika Naručitelja i Izvoditelja, obavlja se pregled objekta i odgovarajuće dokumentacije u svrhu primopredaje. O primopredaji se sastavlja zapisnik, koji sadrži osobito ove podatke:

- jesu li radovi izvedeni prema ugovoru, propisima i pravilima struke,
- odgovara li kvaliteta radova ugovorenoj kvaliteti, odnosno, koje radove Izvođač treba doraditi o svom trošku, popraviti ili ponovno izvesti, kao i koji radovi nisu još u potpunosti gotovi i u kojem roku Izvoditelj to treba učiniti,
- predati Naručitelju kompletnu atestnu dokumentaciju kojom se dokazuje kvaliteta ugrađenih materijala i izvedenih radova te snimak izvedenog stanja,
- datum završetka radova i datum primopredaje.

Zapisnik o primopredaji može sastaviti i samo jedan ugovarač bez sudjelovanja drugoga ako drugi ugovarač neopravdano odbije sudjelovati u primopredaji i neopravdano se ne odazove pozivu da sudjeluje u primopredaji. Predstavnici ugovornih strana dužni su primopredaju završiti najkasnije 30 dana od stvarnog dana završetka radova i u tom roku Naručitelju i Izvoditelju predati zapisnik.

KONAČNI OBRAČUN

Članak 34.

Konačni obračun obavlja se nakon primopredaje.

Naručitelj ima pravo zadržati razmjerni dio cijene za uklanjanje nedostataka utvrđenih radova, pri primopredaji.

Zapisnik o konačnom obračunu sadrži osobito:

- vrijednost izvedenih radova prema ugovorenim cijenama,
- iznos razlika u cijeni,
- iznos isplaćen po osnovi situacija,
- konačan iznos koji Izvoditelj treba primiti ili vratiti prema neosporenom dijelu obračuna,
- iznos cijene koji Naručitelj zadržava za uklanjanje nedostataka,
- ispunjenje obaveza po čl. 19. ovog Ugovora,
- podatak jesu li radovi završeni u ugovorenom roku, a ako nisu, koliko je rok prekoračen,
- podatak po kojoj osnovi i u kojem iznosu Naručitelj zahtijeva naknadu štete te njihove osporene i neosporene iznose,
- ukupnu cijenu izvedenih radova,
- podatke o drugim činjenicama o kojima nije postignuta suglasnost ovlaštenih predstavnika ugovornih strana.

Isplata okončane situacije izvršiti će se nakon što je Izvoditelj otklonio sve nedostatke po zapisniku.

GARANTNI ROK

Članak 35.

Za izvedene radove Izvoditelj jamči kvalitetu u trajanju od minimalno 3 (tri) godine, a za ugrađenu opremu i materijal vrijedi garancija proizvođača.

Garantni rok računa se od dana primopredaje radova, građevine ili dijela građevine na kojem su izvedeni radovi ili ugrađena oprema, a ako je korištenje građevine ili njenog dijela počelo prije primopredaje, tada od početka korištenja.

JAMSTVO

Članak 36.

Za uredno izvršenje ugovora o izvršenju predmetnih radova, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 5 % sveukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a), s rokom valjanosti do isteka ispunjenja ugovornih obaveza od strane izvršitelja po sklopljenom ugovoru o javnoj nabavi.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu od 5 % vrijednosti ukupno izvedenih radova, odabrani ponuditelj dostavlja prije isplate po okončanoj situaciji sukladno uvrđenim uvjetima u natječajnoj dokumentaciji.

Članak 37.

Izvoditelj je dužan na poziv Naručitelja o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se pokažu za vrijeme garantnog roka, a koji su nastali uslijed toga što se Izvoditelj nije držao svojih obaveza u pogledu kvalitete radova i materijala.

Naručitelj će odrediti Izvoditelju odgovarajući rok za otklanjanje nedostataka ali ne dulji od 8 dana.

PRAVO NARUČITELJA DA RASKINE UGOVOR

Članak 38.

Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor u slijedećim slučajevima:

- ako nadležno tijelo zabrani daljnje izvođenje ugovorenih radova,
- ako prestane potreba za izvođenjem radova,
- ako dođe u situaciju da ne može više ispunjavati svoje obaveze prema ugovoru,
- ako je zaostajanje u obavljanju ugovorenih radova toliko da može dovesti u pitanje i ugovoreni rok završetka radova,
- ako nastupe druge okolnosti predviđene ovim uvjetima ili događaji koji onemogućavaju izvršenje ugovora.

Zbog zastoja u izvođenju ugovorenih radova Naručitelj može raskinuti ugovor samo ako je prethodno ostavio Izvoditelju naknadni primjereni rok za izvedbu radova s kojima je Izvoditelj u zakašnjenju, pa ih Izvoditelj ne obavi ni u tom naknadnom roku.

Naknadni rok kao uvjet za raskid ugovora ne određuje se u slučaju kada Izvoditelj izjavi da ne može ili neće izvesti ugovorene radove.

Ugovorna strana koja zbog promijenjenih okolnosti zahtijeva raskid ugovora, dužna je o svojoj namjeri izvijestiti drugu stranu čim sazna da su takve okolnosti nastupile. U protivnom odgovara za štetu koju je druga strana pretrpjela zbog toga što joj zahtjev nije bio na vrijeme upućen.

Raskid ugovora ne može se zahtijevati ako je jedna od ugovornih strana, koja se poziva na promijenjene okolnosti, bila dužna u vrijeme sklapanja ugovora uzeti u obzir te okolnosti ili ih je mogla izbjeći ili savladati.

Ugovor se neće raskinuti ako druga ugovorna strana ponudi ili pristane da se odgovarajući uvjeti ovog ugovora pravilno izmjene.

Ugovor se neće raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela obaveza.

PISMENA OBAVIJEST O RASKIDU UGOVORA

Članak 39.

Ugovor se raskida pismenom izjavom koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani. U izjavi mora biti naznačeno prema kojoj osnovi se raskida ugovor.

POS LJEDICE RASKIDA UGOVORA

Članak 40.

Ako dođe do raskida ugovora, Naručitelj je dužan Izvoditelju platiti kvalitetno izvedene radove.

Ako je za raskidanje ugovora odgovoran Naručitelj, dužan je Izvoditelju pored izvedenih radova platiti i pripremljeni materijal, opremu i elemente za ugrađivanje koji su ostali neugrađeni.

SPORAZUMNI RASKID UGOVORA

Članak 41.

Ako ugovorne strane sporazumno raskinu ugovor, oni sporazumom rješavaju sva sporna pitanja nastala raskidom ugovora.

RJEŠAVANJE SPOROVA

Članak 42.

Eventualne sporove iz ovog ugovora ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno. U protivnom spor će se rješavati kod nadležnog Općinskog suda u Krapini.

Članak 43.

Ovaj ugovor je sastavljen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka od kojih svaka ugovorna strana dobiva 2 (dva).

Članak 45.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisa.

KLASA:

URBROJ:

Đurmanec, _____ 2013.

ZA IZVODITELJA:

Direktor:

ZA NARUČITELJA:

Načelnik Općine Đurmanec
Damir Belošević, dipl. oec.
