



**REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐURMANEC
UPRAVNI ODJEL**

KLASA:007-01/16-01/05
URBROJ:2140/02-02-16-3
Đurmanec, 2. lipnja 2016.

Javni natječaj za dodjelu financijske potpore sportskim udrugama za kapitalna ulaganja na području općine Đurmanec u 2016. godini

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave natječaja: 02. lipnja 2016. godine

Rok za dostavu prijava: 04. srpnja 2016. godine

SADRŽAJ

1. JAVNI NATJEČAJ ZA DODJELU FINANCIJSKE POTPORE SPORTSKIM UDRUGAMA ZA KAPITALNA ULAGANJA NA PODRUČJU OPĆINE ĐURMANEC U 2016. GODINI

- 1.1. OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM
- 1.2. CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA
- 1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

- 2.1. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI: TKO MOŽE PODNIJETI PRIJAVU
- 2.2. PREDNOST PRI FINANCIRANJU
- 2.3. PRIHVATLJIVI PARTNERI NA PROJEKTU/PROGRAMU
- 2.4. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM
- 2.5. KAKVI PROJEKTI/PROGRAMI NE MOGU OSTVARITI FINANCIJSKU POTPORU PUTEM OVOG NATJEČAJA?
- 2.6. PRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM
- 2.7. NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI KOJI SE NEĆE FINANCIRATI OVIM NATJEČAJEM

3. KAKO SE PRIJAVITI

- 3.1. PRIJAVNI OBRASCI I OBVEZNI PRILOZI
 - 3.1.1. SADRŽAJ OPISNOG OBRASCA
 - 3.1.2. SADRŽAJ OBRASCA PRORAČUNA
- 3.2. GDJE POSLATI PRIJAVU
- 3.3. ROK ZA SLANJE PRIJAVE
- 3.4. PITANJA VEZANA UZ NATJEČAJ

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

- 4.1. PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE NATJEČAJA
- 4.2. PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE FORMALNE UVJETE NATJEČAJA
- 4.3. DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE
- 4.4. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

5. UGOVOR O FINANCIJSKOJ POTPORI

6. OBRASCI ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ

Izrazi koji se koriste u ovim Uputama za prijavitelje, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

1. Javni natječaj za dodjelu financijske potpore sportskim udrugama za kapitalna ulaganja na području općine Đurmanec u 2016. godini

1.1. Opis problema čijem se rješenju želi doprinjeti ovim natječajem

Civilni sektor u današnjem društvu zauzima sve veću ulogu u kreiranju javnih politika i doprinosu rješavanju važnih društvenih problema. Sukladno tome, na području općine Đurmanec kontinuirano se doprinosi razvoju civilnog društva u lokalnoj zajednici kroz potpore u provođenju projekata/programa koji su od interesa za opće dobro, a provode ih udruge.

Aktivnostima od interesa za opće dobro smatraju se osobito aktivnosti udruga koje pridonose brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovu aktivnom sudjelovanju u društvu, prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti, razvoju lokalne zajednice, zaštiti zdravlja, svim sportskim aktivnostima i sl.

Postupak financiranja projekata/programa udruga provodi se u skladu s Uredbom o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge ("Narodne novine" br. 26/15).

1.2. Ciljevi natječaja i područja za dodjelu sredstava

Osnovni cilj Javnog natječaja za dodjelu financijske potpore sportskim udrugama za kapitalna ulaganja u području sporta u 2016. godini (u daljnjem tekstu: Natječaj) je poboljšanje osnovnih uvjeta i sadržaja za uključivanje djece i mladih u sportske aktivnosti, za organizaciju određenih programa u području sporta, sportsko-rekreacijske aktivnosti i rad s djecom i mladima što je od osobitog interesa za opće/javno dobro u Općini Đurmanec.

Specifični ciljevi ovog Natječaja odnose se na:

1. Osnaživanje kapaciteta organizacija civilnog društva za provođenje projekata/programa koji doprinose kvaliteti života stanovnika Općine Đurmanec, posebice djece i mladih;
2. Poticanje i afirmacija sporta i rekreacije, posebno uključivanje djece i mladih u sportske aktivnosti, organizacija određenih programa u području sporta, sudjelovanje na općinskim manifestacijama, sportsko-rekreacijske aktivnosti, rad s djecom i mladima;
3. Unapređenje zdravlja i prevencija;

Prioriteti za dodjelu sredstava:

- da se programi/projekti realiziraju na području općine Đurmanec,
- da su jasni, cjeloviti i provedivi u planiranom razdoblju,
- da su riješeni imovinsko-pravni odnosi i pribavljena potrebna dokumentacija,
- osmišljen plan djelovanja prema ciljnim skupinama, a posebno prema djeci i mladima kroz njihove provedbe projekata/programa,
- projekti i programi koji imaju osigurane ili predviđene i druge izvore financiranja,
- projekti i programi koji su usmjereni na veći broj građana ili na veće ciljane skupine,
- projekti ostvareni u suradnji sa partnerima (udrugama, institucijama, organizacijama i dr.).

1.3. Planirani iznosi i ukupna vrijednost natječaja

Ukupna raspoloživa sredstva za financiranje projekata i programa u sklopu ovog natječaja za sportske udruge na području općine Đurmanec osigurana su u proračunu Općine Đurmanec za 2016. godinu, u iznosu od 120.000,00 kuna.

Projekt ili program udruge koji ostvari pravo na financijsku potporu temeljem postavljenih kriterija za ocjenjivanje kvalitete projekata i programa, može ostvariti potporu u iznosu od minimalno 1.000,00 kuna do maksimalno 70.000,00 kuna.

Iznos potpore Općine Đurmanec za pojedini projekt/program određuje se u odnosu na ostvarene bodove u ocjeni kvalitete projektne/programske prijave (sukladno posebnim kriterijima za ocjenjivanje udruge).

Projekti se mogu financirati i do 100% iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstava.

2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet da:

1. su upisani u odgovarajući Registar Udruga te u Registar neprofitnih organizacija
2. su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe sa sjedištem na području općine Đurmanec čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva),
3. su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
4. program/projekt/ koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima ovog natječaja;
5. su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
6. nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
7. se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
8. da vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima i da imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
9. imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba ili javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;

10. imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Pravo prijave na Natječaj nemaju:

1. udruge koje nisu s područja općine Đurmanec;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt);
4. udruge koje su u stečaju;
5. udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa ili poreza;

Općina neće financirati:

1. programe i projekte udruga koje se ne odnose na kapitalna ulaganja u području sporta
2. programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno ovim natječajem.
3. aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

Prijavitelj može podnijeti veći broj prijava na jedno ili više područja Natječaja.

Uz podnošenje većeg broja prijava na jedno ili više područja Natječaja, prijavitelj može biti i partner drugim udrugama.

2.2. Prihvatljivi partneri na projektu/programu

Prijava projekta/programa u partnerstvu nije obvezna, ali je poželjno da udruga provodi projekt/program u partnerstvu s dionicima na lokalnoj razini kako bi se postigla uspješnija realizacija ciljeva projekta/programa i njegova učinkovitija provedba. Stoga će prednost u financiranju imati oni projekti/programi koji se provode u partnerstvu s drugim organizacijama civilnoga društva, javnim ustanovama, jedinicama lokalne samouprave, drugim stručnim institucijama i donatorima.

Udruga može prijaviti projekt/program u partnerstvu s pravnim osobama registriranim kao:

1. organizacije civilnog društva;
2. strukovne udruge i komore;
3. javne ustanove;
4. jedinice lokalne i područne samouprave.

Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Natječaja.

Partneri mogu sudjelovati u više prijava.

Udruge koje prijavljuju projekt/program u partnerstvu, u zajedničkoj Izjavi o partnerstvu trebaju imati za svakog partnera potpis i ovjeru partnera. Preporučljivo je da udruga s partnerom sklopi sporazum o međusobnoj suradnji na projektu/programu.

Izjavu o partnerstvu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Udruga koja prijavljuje projekt/program u partnerstvu odgovorna je za njegovo provođenje i za izvještavanje (financijsko i opisno).

2.3. Prihvatljive aktivnosti koji će se financirati ovim natječajem

Planirano trajanje projekata/programa je do kraja 2016. godine.

Provedba projekta mora obuhvatiti aktivnosti koje se provode na području općine Đurmanec.

Prihvatljive aktivnosti su:

1. aktivnosti vezane uz razvoj i promicanje sporta i rekreacije;
2. aktivnosti usmjerene na poticanje volonterizma kod djece i mladih;
3. aktivnosti unapređenja kvalitete života djece i mladih;
4. aktivnosti unapređenja zdravlja djece i mladih;

Popis projektnih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva Natječaja, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi projektnih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.4. Kakvi projekti/programi ne mogu ostvariti financijsku potporu putem ovog natječaja?

Financijsku potporu ne mogu ostvariti:

1. Veći znanstveno-istraživački projekti ili programi;
2. Projekti ili programi isključivo vjerskih ciljeva i aktivnosti;
3. Aktivnosti u državnoj nadležnosti (formalno obrazovanje i sl.);
4. Projekti ili programi prijavitelja koji su na bilo koji način povezani s političkim strankama što bi moglo utjecati na neovisnost i održivost projekta ili programa;
5. Aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi organizacije civilnog društva;
6. Aktivnosti koje se odnose isključivo ili većinski na pojedinačno financiranje sudjelovanja na radionicama, seminarima, konferencijama i kongresima;
7. Aktivnosti koje se odnose isključivo na razvoj strategija, planove i druge slične dokumente;
8. Aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite;
9. Aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

2.5. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim natječajem

Sredstvima ovog natječaja mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama.

Prilikom procjene projekta/programa, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Pod prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog projekta/programa kao što su:

1. troškovi izrade projektne dokumentacije i pripremnih radnji na realizaciji projekta, (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu pojedinih troškova, cijenu svake usluge i sl.);
2. troškovi izvođenja radova na realizaciji projekta (priložiti troškovnik ili posebno naznačiti vrstu i cijenu pojedinih troškova, cijenu svake stavke i sl.);
3. troškovi nabavke robe, materijala i opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu;
4. ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti programa ili projekta.

2.6. Pokrivanje dijela neizravnih troškova

Osim izravnih, Korisniku sredstava se može odobriti i **pokrivanje dijela neizravnih troškova**, kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom projekta, **u maksimalnom iznosu do 25%** ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine.

2.7. Neprihvatljivi troškovi koji se neće financirati ovim natječajem

U neprihvatljive troškove spadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- troškovi hrane i pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim Upravnim odjelom Općine dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode;
- troškovi koji su već bili financirani iz javnih izvora odnosno troškovi koji se u razdoblju provedbe projekta financiraju iz drugih izvora;
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom
- donacije u dobrotvorne svrhe;
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.

3. KAKO SE PRIJAVITI?

3.1. Prijavni obrasci i obvezni prilozi

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtjevano u Javnom natječaju na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Obrascе za prijavu programa ili projekta:
 - 1.1. obrazac opisa programa ili projekta,
 - 1.2. obrazac proračuna programa ili projekta;
2. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja;
3. Obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo;
4. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta;
5. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi;
6. Obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz drugih javnih izvora;
7. Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ne stariji od tri mjeseca;
8. Ispis iz Registra neprofitnih organizacija;
9. Preslika zadnjeg rješenja o usklađenju Statuta s novim Zakonom o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14) te preslika važećeg Statuta udruge;
10. Potvrda Porezne uprave o stanju javnog dugovanja za prijavitelja i partnere iz koje je vidljivo da organizacija nema duga, u slučaju da postoji javni dug, on mora biti podmiren prije samog potpisivanja Ugovora. Potvrda mora biti izdana unutar roka od kada je raspisan natječaj do datuma dostave projektnog prijedloga.
10. Dokaz o urednoj predaji svih izvješća općini Đurmanec i drugim institucijama;
11. Financijski izvještaj udruge i to:
 - za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg izvještaja o prihodima i rashodima, bilanca i bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu;
 - za obveznike jednostavnog knjigovodstva: odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela i godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu;
13. Potvrda – Uvjerenje nadležnog suda, ne starije od 6 mjeseci, da se protiv osobe ovlaštene za zastupanje ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen, (ista se dostavlja prije potpisivanja ugovora o financiranju programa/projekta);
14. Plan i program rada Udruge za 2016. godinu donijet na Skupštini;
15. Popis članova udruge sa dobnom strukturom članstva;
16. Podatak o utvrđenoj visini članarine na razini udruge;
17. Dokaz o riješenim imovinsko-pravnim odnosima i ukoliko je to potrebno dokumentacija o dozvoli gradnje.

3.1.1. Sadržaj opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasci u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Nužno je da opisni obrazac projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje udruge te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

3.1.2. Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije te sadrži podatke o svim troškovima projekta / programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac proračuna nije u potpunosti ispunjen.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje.

Nužno je da obrazac Proračuna projekta/programa bude vlastoručno potpisan od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje udruge, te pečatiran s jasno naznačenim datumom i mjestom potpisa obrasca.

Udruga u promociji i realizaciji projekta koji će biti sufinanciran sredstvima Općine Đurmanec putem ovog natječaja mora javno isticati rečenicu: Projekt (ili program) sufinanciran od strane Općine Đurmanec.

3.2. Kamo poslati prijavu?

Obvezne obrasce i propisanu dokumentaciju potrebno je poslati u papirnatom (jedan izvornik), a u elektroničkom obliku (na CD-u ili na mail prijavni obrazac i obrazac proračuna). Izvornik prijave se šalje preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno (predaja u prijemnom uredu). Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane voditelja projekta/programa i osobe ovlaštene za zastupanje, i ovjerene službenim pečatom organizacije.

Na vanjskom dijelu omotnice potrebno je istaknuti naziv natječaja, zajedno s punim nazivom i adresom prijavitelja te napomenom:

- Ne otvarati prije sjednice Povjerenstva za administrativnu provjeru prijava na natječaj –

Prijave se šalju na sljedeću adresu:

<p style="text-align: center;">OPĆINA ĐURMANEC</p> <p style="text-align: center;">Javni natječaj za dodjelu financijske potpore sportskim udrugama za kapitalna ulaganja u području sporta u 2016. godini</p> <p style="text-align: center;">Đurmanec 137, Đurmanec</p> <p style="text-align: center;">- Ne otvarati do sjednice Povjerenstva za otvaranje prijava i provjeru formalnih uvjeta -</p>
--

3.3. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na natječaj je 4. srpnja 2016. godine.

Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na natječaj.

Sve prijave nepotpune i poslane izvan roka i neće biti uzete u razmatranje.

3.4. Pitanja vezana uz natječaj

Sva pitanja vezana uz natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu: opcina-djurmanec1@kr.t-com.hr ili miro.pavic@djurmanec.hr

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja

Općina Đurmanec ustrojava posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta natječaja (Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru formalnih uvjeta).

Povjerenstvo mogu činiti zaposlenici Općina Đurmanec ili vanjski suradnici.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

1. Omotnica je zatvorena
2. Na omotnici je naznačen referentni broj i naziv natječaja
3. Na omotnici postoji naznaka "NE OTVARATI – PRIJAVA ZA JAVNI NATJEČAJ"
4. Na omotnici je naznačen datum i točno vrijeme podnošenja prijave
5. Projektna prijava je dostavljena na pravi poziv na dostavu projektnih prijava
6. Projektna prijava je dostavljena u zadanom roku
7. Zatraženi iznos sredstava je unutar financijskih pragova postavljenih u pozivu
8. Lokacija provedbe projekta je prihvatljiva lokacija
9. Prijavitelj i svi partneri su prihvatljivi sukladno uvjetima propisanim u uputama za prijavitelje
10. Propisani prijavni obrazac je dostavljen, potpisan i ovjeren
11. Propisani prijavni obrazac proračuna je dostavljen, potpisan i ovjeren
12. Propisani obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja je dostavljen, potpisan i ovjeren
13. Obrazac izjave o partnerstvu je dostavljen, potpisan i ovjeren (ako je primjenjivo)
14. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekt je dostavljen i potpisan (ako je primjenjivo)
15. Obrazac izjave izvoditelja aktivnosti programa ili projekta je dostavljen i potpisan (ako je primjenjivo)
16. Obrazac izjave o programima i/ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora (ako je primjenjivo)
17. Projektna prijava dostavljena je u papirnatom obliku
18. Potrebni obrasci dostavljeni u elektronskom obliku (CD)
19. Projektna prijava pisana je na hrvatskom jeziku i ispunjena računalom
20. Dostavljeni su izvaci iz Registra udruga RH i/ili ostalih matičnih registara
21. Dostavljen je dokaz o sufinanciranju programa ili projekta od jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave ili nekih drugih izvora sufinanciranja ako je sufinanciranje iskazano u obrascu proračuna programa ili projekta (ako je primjenjivo)
22. Da li su ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Ukoliko opisni obrazac ili obrazac proračuna ima manje tehničke nedostatke (ne vezane uz sadržaj projekta/programa), isti će se vratiti prijavitelju na dopunu. Prijavitelj je dužan u roku od 48 sati dostaviti ispravljeni opisni obrazac ili obrazac proračuna.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete natječaja, Povjerenstvo za otvaranje prijava i provjeru formalnih uvjeta izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete natječaja.

Općina Đurmanec će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete natječaja

Općina Đurmanec imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje programa/projekata, koje je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

Povjerenstvo se sastoji od 5 članova, predsjednika i četiri člana koje imenuje općinski načelnik na prijedlog Upravnog odjela.

Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje prijave koje ispunjavaju formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte.

Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi u nastavku.

Projekti ili programi za koje se traži financijska potpora vrednuju se po sljedećim kriterijima:

Kriteriji za bodovanje:

OCJENJIVANJE UDRUGA

1. Kontinuirani aktivan rad udruge - godine rada udruge

- | | |
|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> od 1 – 5 godina | 10 bodova |
| <input type="checkbox"/> od 6 – 10 godina | 20 bodova |
| <input type="checkbox"/> od 11 -15 godina | 30 bodova |
| <input type="checkbox"/> 16 i više godina | 40 bodova |

- priložiti dokaz o djelovanju, (izvod iz registra, rješenje o upisu i sl.)

2. Broj članova

- | | |
|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> do 15 članova | 10 bodova |
| <input type="checkbox"/> od 16 – 30 članova | 20 bodova |
| <input type="checkbox"/> od 31 – 50 članova | 30 bodova |
| <input type="checkbox"/> 50 i više članova | 40 bodova |

- priložiti dokaz

3. Mladi članovi udruge do 20 godina

- | | |
|---|-----------|
| <input type="checkbox"/> od 1 do 5 članova | 10 bodova |
| <input type="checkbox"/> od 6 – 10 članova | 20 bodova |
| <input type="checkbox"/> od 11 – 20 članova | 30 bodova |
| <input type="checkbox"/> više od 20 članova | 40 bodova |

- priložiti dokaz

4. Organizacija događanja, sudjelovanje na manifestacijama, nastupi i natjecanja

- | | |
|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> na općinskom nivou | 10 bodova |
| <input type="checkbox"/> na županijskom nivou | 20 bodova |
| <input type="checkbox"/> na državnom nivou | 30 bodova |
| <input type="checkbox"/> inozemni nastupi/gostovanja | 40 bodova |

Kod vrednovanja ovog kriterija uzima se isključivo prethodna godina.

Kao dokaz uz prijavu se dostavlja dokaz o uspjehu na natjecanju, potvrda organizatora o sudjelovanju na natjecanju ili manifestaciji ili drugi dokaz o sudjelovanju na natjecanju ili manifestaciji (isječak iz novina i sl).

5. Iznos članarine

- | | |
|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> od 10 do 100,00 kn | 10 bodova |
| <input type="checkbox"/> od 100 do 200,00 kn | 20 bodova |
| <input type="checkbox"/> više od 200,00 kn | 30 bodova |
| <input type="checkbox"/> više od 500,00 kn | 40 bodova |

OCJENJIVANJE PROJEKTA**6. Značaj projekta/programa za Općinu – stupanj suradnje i partnerstva sa Općinom**

a.	manje značenje	10 bodova
b.	značajno	20 bodova
c.	vrlo značajno	30 bodova
d.	iznimno značajno	40 bodova

7. Djeca i mladi do 16 godina ciljani korisnici projekta:

a.	do 10 korisnika	10 bodova
b.	od 11 do 15 korisnika	20 bodova
c.	od 16 do 20 korisnika	30 bodova
d.	više od 20 korisnika	40 bodova

8. Dodatni bodovi

a.	Višegodišnje iskustvo u organizaciji projekta/programa (koji su do sada uspješno provedeni i kontinuirano financirani)	10 bodova
b.	Projekt/program koji podnositelji provode u suradnji sa srodnim udrugama i drugim pravnim osobama	10 bodova
c.	Projekt/program je usmjeren na zadovoljenje potreba, u većoj mjeri građana Općine Đurmanec	20 bodova
d.	Projektom/program je većim dijelom usmjeren na aktivnosti djece i mladih	20 bodova
e.	Realizacijom projekta/programa će se omogućiti organizacija manifestacija značajnih za općinu Đurmanec.	10 bodova

Ocjenu kriterija po svim točkama – bodove daje Povjerenstvo.

Broj bodova za pojedinog Korisnika financiranja izračunava se na način da svaki član Povjerenstva ocjenjuje podnesenu prijavu u skladu sa navedenim kriterijima propisanim rasponom bodova, zatim se zbroje ocjene svih članova Povjerenstva te se podijele sa ukupnim brojem članova Povjerenstva i na taj način se dobije konačna prosječna ocjena koja predstavlja ukupno ostvareni broj bodova.

Temeljem provedene procjene prijava koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja/poziva, Povjerenstvo će izraditi rang listu odabranih i odbačenih projekata prema ostvarenim bodovima i značaju programa/projekta sukladno čemu će se odrediti visina financijske potpore.

4.3. Ugovaranje

Nakon provjere dostavljene dokumentacije i izvršenog bodovanja Povjerenstvo predlaže konačnu listu odabranih projekata/programa za dodjelu sredstava na odlučivanje odgovornoj osobi davatelja financijskih sredstava.

4.4. Obavijest o donesenju odluci o dodjeli financijskih sredstava

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak procjene, biti će obaviješteni o donesenju Odluci o dodjeli FINANCIJSKIH sredstava projektima/programima u sklopu natječaja.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Udruge koje ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja mogu u roku od osam dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor Upravnom odjelu Općine Đurmanec, a o prigovoru rješava te donosi odluku Povjerenstvo za rješavanje prigovora, kojeg imenuje općinski načelnik.

5. UGOVOR O FINANCIJSKOJ POTPORI

Općina Đurmanec i udruga kojoj je dodijeljena financijska potpora sklapaju, temeljem Odluke o dodjeli financijskih potpora, Ugovor o financijskoj potpori.

Ugovorom o financijskoj potpori uređuju se međusobna prava i obveze ugovornih strana (visina, rok i način isplate potpore, rok provedbe projekta/programa, način izvješćivanja o aktivnostima i utrošku sredstava, obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava, obveza vraćanja neutrošenih sredstava i druga pitanja).

Udruge koje ostvare financijsku potporu, sredstva mogu koristiti samo za projekt/program za koji su sredstva odobrena, a u protivnom će Općina Đurmanec zatražiti povrat sredstava koja su nenamjenski utrošena.

Udruge su dužne Upravnom odjelu dostaviti godišnje, (a po potrebi i polugodišnje) opisno i financijsko izvješće na propisanom obrascu, a u skladu s uvjetima danim u Ugovoru o dodjeli financijske potpore.

Općina Đurmanec ima, kao davatelj sredstava, pravo uvida u svu dokumentaciju i podatke vezano za projekt/program za koji daje financijsku potporu, kao i obaviti terenski posjet, a korisnik sredstava dužan je isto omogućiti.

6. OBRASCI ZA PRIJAVU NA NATJEČAJ

OBVEZNI OBRASCI ZA PRIJAVU PROJEKTA:

1. Obrazac opisa programa ili projekta (prijavnica)
2. Obrazac proračuna
3. Obrazac o nespostojanju dvostrukog oporezivanja
4. Obrazac Izjave o partnerstvu
5. Obrazac životopisa voditelja projekta/programa
6. Obrazac Izjave o nekažnjavanju

Sva ostala pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: opcina-djurmanec1@kr.t-com.hr ili miro.pavic@djurmanec.hr