



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA ĐURMANEC**  
**Povjerenstvo za provedbu natječaja**

**KLASA:**363-01/16-01/109  
**URBROJ:**2140/02-03-17-8  
Đurmanec, 23. veljače 2017.

**JAVNI NATJEČAJ**

za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Upravni odjel  
Općine Đurmanec na radno mjesto **KOMUNALNI REDAR**  
objavljen u „Narodnim novinama“ broj 16/2017 od 22. veljače 2017. i službenim  
stranicama Općine Đurmanec [www.djurmanec.hr](http://www.djurmanec.hr)

**OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA**  
**PRIJAVLJENIM NA NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO:**

- **KOMUNALNI REDAR** - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca.

**Opis poslova:**

<b>Poslovi radnog mjesta</b>
Nadzire provođenje odluka i drugih akata iz oblasti komunalnog gospodarstva.
Nadzire rad poslovnih subjekata koji obavljaju komunalne djelatnosti u cilju učinkovitog održavanja komunalnog reda i kontrole korištenja javnih površina, osigurava uvjete za gospodarski, društveno ekonomski i drugi razvitak te temeljem uočenog stanja predlaže mjere u cilju unapređenja života stanovnika.
Naplaćuje mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka.
Predlaže odluke i mjere u cilju unapređenja života stanovnika općine
Izrađuje analize i izvješća iz svoje nadležnosti, sudjeluje u izradi akata iz djelokruga svog rada.
Vodi upravni postupak i donosi rješenja u predmetima vezanim uz provedbu komunalnog reda.
Prati propise od značaja za Općinu kao JLS te prati i analizira stanje u djelatnostima iz područja svoga rada.
Obavlja poslove kontrole održavanja nerazvrstanih cesta, održavanja groblja i javnih površina, poslove vezane u prostorno uređenje i sl. te u tom smislu poduzima odgovarajuće mjere u skladu sa svojim ovlastima te obavlja i druge poslove koji mu se povjere po nalogu načelnika i pročelnika.

Surađuje s nadležnim institucijama, državnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Usavršava se i stručno osposobljava u djelatnosti i struci.
-------------------------------------------------------------

**Podaci o plaći:** Plaću čini zbroj umnoška vrijednosti koeficijenta složenosti poslova i zadaća radnog mjesta i kalkulativne osnovice te dodatka na radni staž (koeficijent iznosi 3,15; osnovica iznosi 2.262,00 kuna bruto, a dodatak na radni staž iznosi 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža).

#### **Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:**

1. pisano testiranje,
2. provjeru praktičnog rada (provjeru znanja rada na osobnom računalu),
3. intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela ispita - na pisanom testiranju i provjeri znanja na osobnom računalu.

#### **Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti:**

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13)

- Zakon o općem upravnom postupku (NN br. 47/09) članci 79.-82., članci 96.-121.

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15)

- Statut Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 8/13 i 6/14)

- Odluka o komunalnom redu Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/09)

- Odluka o nerazvrstanim cestama na području Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 4/09).

#### **Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:**

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja za radno mjesto „KOMUNALNI REDAR“ provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja, provjere praktičnog znanja rada na računalu i intervjua u prostorijama Općine Đurmanec, na adresi Đurmanec 137.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio/la prethodnoj provjeri povukao prijavu na Natječaj. Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem.

Kandidatima će biti podijeljeno ukupno 15 pitanja za provjeru znanja i sposobnosti:

- tri pitanja iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- dva pitanja iz Zakona o općem upravnom postupku,
- tri pitanja iz Zakona o komunalnom gospodarstvu,
- dva pitanja iz Statuta Općine Đurmanec,
- tri pitanja iz Odluke o komunalnom redu Općine Đurmanec,
- dva pitanja iz Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Đurmanec.

Na pisanjoj provjeri kandidati mogu ostvariti od 0 do 15 bodova.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 30 minuta.

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu. Provjera traje 30 minuta, a sastoji se u obradi teksta (MS Word) i korištenju WEB-a, e-mail servisa, izrada excel tablica, izrada kratke power point prezentacije

Na provjeri znanja rada na osobnom računalu kandidati mogu ostvariti od 0 do 10 bodova.

Intervju se provodi s kandidatima koji su na pisanom testiranju i na provjeri znanja rada na osobnom računalu ostvarili minimalno 50% ukupnog broja bodova – 13 bodova, (najmanje 8 bodova na pisanom testiranju i najmanje 5 bodova na provjeri znanja rada na osobnom računalu).

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima ocjenjuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Đurmanec.

Na intervjuu kandidati mogu ostvariti od 0 do 5 bodova.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju, provjeri znanja rada na osobnom računalu i intervju.

Povjerenstvo dostavlja nadležnom službeniku - stručnom suradniku za pravne poslove izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Nakon provedenog postupka donosi se rješenje o prijmu u službu na neodređeno vrijeme izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na oglas.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja rješenja o prijemu u službu.

Kandidat koji nije zadovoljan rješenjem o prijmu može Općinskom načelniku podnijeti žalbu na rješenje o prijmu u službu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

**POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE ĐURMANEC.**

PREDSJEDNIK POVJERENSTVA  
Ksenija Petek Belošević, mag. polit.