



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐURMANEC
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:372-01/16-01/02
URBROJ:2140/02-01-16-2
Đurmanec, 17. ožujka 2016.

Na temelju članka 35. stavka 2. i članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 144/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09. i 153/09, 143/12. i 152/14) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije br. 8/13. i 6/14), Općinsko vijeće Općine Đurmanec, na svojoj 15. sjednici održanoj 17. ožujka 2016. godine, donijelo je

ODLUKA
o uvjetima i načinu korištenja poslovnih prostora
u vlasništvu Općine Đurmanec

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji za davanje na korištenje odnosno uporabu poslovnih prostora u vlasništvu Općine Đurmanec.

Članak 2.

Poslovni prostori u vlasništvu Općine Đurmanec daju se na korištenje bez naknade, ustanovama i udrugama, čija djelatnost predstavlja javnu potrebu i interes Općine na području odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, turizma i ekologije, zdravstva i socijalne skrbi, civilnog društva ili se u cijelosti, odnosno u većem dijelu financiraju iz proračuna Općine Đurmanec, a mogu se dati i na povremeno korištenje fizičkim osobama-mještanima s područja općine Đurmanec za organizaciju određenih proslava i događanja.

Članak 3.

Poslovni prostori u vlasništvu i na upravljanju Općine Đurmanec mogu se dati na korištenje subjektima iz članka 2. ove Odluke, na slijedećim lokacijama:

- Poslovna zgrada Općine Đurmanec – vijećnica,
- Prostorije u prizemlju objekta „stare školske kuhinje“,
- Zadržni dom Hromec – poslovni prostor u prizemlju zgrade.

II. UVJETI I NAČIN DAVANJA POSLOVNIH PROSTORA NA KORIŠTENJE

Članak 4.

Navedeni poslovni prostori mogu se dati na korištenje bez naknade ili uz naknadu, a iznos naknade za povremeno korištenje utvrđuje se ovom Odlukom.

Naknada se uplaćuje na žiroračun Općine Đurmanec, a dobivena sredstva koriste se za održavanje poslovnih prostora.

Članak 5.

Bez naknade iz članka 4. ove Odluke navedeni poslovni prostori se mogu dati na korištenje za:

- rad Vijeća mjesnih odbora, rad svih općinskih tijela i njihovih radnih tijela,
- redovite djelatnosti registriranih političkih stranaka koje djeluju na području općine Đurmanec te za održavanje tribina,
- rad udruga s područja općine Đurmanec
- potrebe humanitarnih, socijalnih, kulturnih i sportskih te drugih pravnih osoba,
- književne, kazališne i glazbene priredbe ukoliko se organiziraju bez naplaćivanja ulaznica.

Članak 6.

S naknadom iz članka 4. ovog Pravilnika prostorije u prizemlju objekta „stare školske kuhinje“ i poslovni prostor u prizemlju zgrade Zadrnog doma u Hromcu mogu se dati na korištenje korisnicima koji imaju prebivalište na području općine Đurmanec – fizičkim osobama za:

- razne prigode (firme, pričesti, godišnjice, krstitke, rođendane, karmine, izbornu promidžbu i sl.) za naknadu od 100,00 kuna dnevno.

U slučajevima koji nisu definirani ovom Odlukom načelnik Općine može odrediti cijenu naknade najma prostora ili iste dati na korištenje bez naknade.

2.1. Dodjela poslovnih prostora na korištenje bez naknade

Članak 7.

O dodjeli poslovnog prostora iz članka 3. ove Odluke na korištenje bez naknade odlučuje Općinski načelnik na prijedlog Stručnog povjerenstva (dalje: Povjerenstvo), a po objavljenom Javnom pozivu na web stranici i oglasnoj ploči Općine Đurmanec.

Povjerenstvo imenuje Općinski načelnik, a čine ga predsjednik i tri člana.

Stručno i administrativno – tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel Općine Đurmanec.

Članak 8.

Poslovni prostori iz članka 3. ove Odluke daju se na korištenje u viđenom stanju, na određeno vrijeme u trajanju do 2 (dvije) godine, uz mogućnost produženja roka uporabe za

isto vremensko razdoblje, pod uvjetom pridržavanja ugovorenih obveza definiranih ovom Odlukom te Ugovorom o korištenju.

Članak 9.

Korisnik poslovnog prostora je u obvezi plaćati režijske troškove (trošak vode, struje, plin) te snositi troškove tekućeg održavanja poslovnog prostora.

U slučaju da se korisnik poslovnog prostora u cijelosti ili u većem dijelu financira iz općinskog proračuna, oslobođen je plaćanja iz stavka 1. ovog članka.

Članak 10.

Za sva ulaganja u poslovni prostor iz članka 3. ove Odluke korisnik mora ishoditi prethodnu suglasnost Općine Đurmanec.

Adaptaciju poslovnog prostora korisnik je u obvezi izvesti o vlastitom trošku, kada je do potrebe za istom došlo zbog nemara, odnosno kada se korisnik o njemu ne brine pažnjom dobrog gospodara i to bez prava na povrat uložениh sredstava.

Kada se radi o hitnim i nužnim intervencijama u poslovni prostor kako bi isti bio u funkciji za planiranu djelatnost, te investicijskim ulaganjima u isti, troškove u cijelosti podmiruje Općina Đurmanec.

Potrebna ulaganja i adaptacije poslovnih prostora definiraju se ugovornim odredbama između Općine Đurmanec i korisnika prostora, a temeljem odredbi ove Odluke.

Članak 11.

Podnositelji prijave na Javni poziv za dodjelu poslovnih prostora na korištenje bez naknade u obvezi su predati detaljno razrađen prijedlog programa koji se namjerava provoditi u poslovnom prostoru.

Članak 12.

Povjerenstvo iz članka 7. ove Odluke provest će postupak utvrđivanja i ocjenjivanja programa s obzirom na utvrđenu javnu potrebu i interes Općine Đurmanec, a u svrhu dodjele traženog poslovnog prostora na korištenje.

Povjerenstvo iz stavka 1. ovog članka:

- provodi postupak Javnog poziva za podnošenje programa za dodjelu poslovnog prostora na korištenje bez naknade,
- provodi postupak utvrđivanja kvalitete programa o načinu namjeravane uporabe poslovnog prostora,
- predlaže Općinskom načelniku donošenje odluke o dodjeli poslovnog prostora na korištenje podnositelju programa čiji je program utvrđen kao najkvalitetniji od strane povjerenstva.

Članak 13.

Korisnik je u obvezi koristiti poslovni prostor u strogo namjenske programske svrhe, te isti ne smije davati u podzakup ili na korištenje drugome.

Članak 14.

O korištenju prostora iz članka 3. ove Odluke sklopit će se ugovor o korištenju poslovnih prostora bez naknade te sastaviti zapisnik o stanju i primopredaji poslovnih prostora.

Ugovor s korisnicima prostora u ime Općine Đurmanec sklapa općinski načelnik.

Korisnik stupa u posjed prostora danom potpisa ugovora.

Članak 15.

Ugovor o korištenju poslovnog prostora obavezno sadrži:

- podatke o ugovornim stranama,
- podatke o poslovnom prostoru koji se daje na privremeno ili povremeno korištenje,
- podatke o aktivnostima, odnosno djelatnosti koju će Korisnik obavljati u poslovnom prostoru,
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja privremenog ili povremenog korištenja poslovnog prostora,
- prava i obveze ugovornih strana.

Članak 16.

Ugovor o korištenju prostora prestaje istekom roka ugovora, otkazom iz razloga utvrđenih propisima koji se primjenjuju na zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Đurmanec te u slučaju potrebe Općine Đurmanec za određenim prostorom.

U slučaju prestanka ugovora o korištenju, korisnik je obavezan poslovne prostore vratiti Općini Đurmanec slobodne od osoba i stvari te adaptirane u slučaju dobivene suglasnosti Općine za adaptaciju prostora.

2.2. Dodjela poslovnih prostora na povremeno korištenje uz naknadu

Članak 17.

Poslovne prostore iz članka 6. ove Odluke, uz prethodnu uplatu naknade na žiro račun Općine Đurmanec, mogu koristiti korisnici temeljem pismenog zahtjeva Općini Đurmanec.

Članak 18.

Zahtjev za korištenje prostora podnosi se Upravnom odjelu Općine Đurmanec, a obavezno sadrži:

- podatke o podnositelju zahtjeva
- vremensko razdoblje i dužinu trajanja korištenja prostora (broj sati, dana),
- vrstu događanja koja se želi organizirati u prostoru.

Članak 19.

Na temelju podnijetog zahtjeva i nakon ocjene predmetnog zahtjeva za korištenje prostora uz naknadu, o dodjeli poslovnog prostora iz članka 6. ove Odluke na korištenje svojim zaključkom odlučuje Općinski načelnik.

Pravo prvenstva u slučaju iskazane istovremene potrebe za korištenjem određenog poslovnog prostora od strane više osoba određuje se redoslijedom primitka zahtjeva u Upravnom odjelu.

Općina Đurmanec i podnositelj zahtjeva sukladno zaključku općinskog načelnika sklapaju ugovor o korištenju tih prostora, najkasnije dva dana prije početka korištenja prostora.

Članak 20.

Ugovor o korištenju prostora sadrži sljedeće:

- podatke o ugovornim stranama
- podatke o poslovnom prostoru koji se daje na korištenje
- podatke o programu odnosno aktivnosti koja će se u prostoru obavljati
- iznos naknade za korištenje prostora

- obaveze korisnika glede brige o prostoru, protupožarne zaštite, osiguranje reda i mira te osiguranje čistoće i urednosti
- obveze korisnika glede saniranja eventualne štete nastale na objektu ili inventaru koji se nalazi u poslovnom prostoru.

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Krapinsko zagorske županije".

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA:
Ivica Pelin