



REPUBLIKA HRVATSKA  
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA ĐURMANEC  
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:602-01/22-01/0008

URBROJ:2140-11-22-4

Đurmanec, 2. kolovoza 2022.

**PREDMET:** Poziv za dostavu ponude za nabavu radnih bilježnica  
za učenike od 1. do 8. razreda osnovne škole

### UPUTE PONUDITELJIMA

Na temelju članka 9. točke 2. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 45/21) i odluke općinskog načelnika od 1. kolovoza 2022. godine, općinski načelnik i Povjerenstvo Općine Đurmanec za provedbu postupka jednostavne nabave Vas pozivaju da dostavite ponudu za nabavu radnih bilježnica i zbirki za učenike od 1. do 8. razreda osnovne škole.

#### 1. NARUČITELJ

OPĆINA ĐURMANEC  
OPĆINSKI NAČELNIK  
Đurmanec 137  
49225 ĐURMANEC  
MB: 2609118, OIB:64964131342

tel: 049/346-326

fax:049/346-327

e-mail: [opcina@djurmanec.hr](mailto:opcina@djurmanec.hr)

#### Kontakt osoba za komunikaciju s ponuditeljima:

Ime i prezime: Miro Pavić, iur.

e-mail: [miro.pavic@djurmanec.hr](mailto:miro.pavic@djurmanec.hr)

#### 2. NAZIV GOSPODARSKIH SUBJEKATA KOJIMA SE ŠALJE POZIV NA DOSTAVU PONUDE:

Javna objava putem web stranice Općine Đurmanec.

#### 3. PODACI O PREDMETU NABAVE:

a) Predmet nabave je nabava i dostava radnih bilježnica za obvezne i izborne nastavne predmete za učenike Osnovne škole Đurmanec za školsku godinu 2022./2023.

b) Procijenjena vrijednost nabave: 125.000,00 kuna + PDV 5%.

#### 4. UVJETI NABAVE

a) Način izvršenja usluga: Isporučitelj se obvezuje isporučiti ukupnu količinu naručenih radnih bilježnica najkasnije do 1. rujna 2022. godine.

b) Mjesto isporuke: Osnovna škola Đurmanec, Đurmanec 49.

c) Rok, način i uvjeti plaćanja: Naručitelj će plaćanje izvršiti Isporučitelju u roku od 30 dana od datuma primitka računa/fakture ponuditelja.

Predujam je isključen.

#### 5. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA I UVJETI SPOSOBNOSTI

Svi dokumenti koje naručitelj traži ponuditelji mogu dostaviti u izvorniku, u ovjerenj ili neovjerenj preslici, ali svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Naručitelj može zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su traženi, a koje izdaju nadležna tijela ili se direktno obratiti nadležnim tijelima za provjeru podataka.

##### **Obvezni razlozi isključenja:**

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

- ***ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:***

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi je dužan dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, za sebe i za gospodarski subjekt.**

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Izjava o nekažnjavanju koju dostavlja ovlaštena osoba popunjava se i potpisuje na Obrascu 2 ili se izdaje na službenom memorandumu, a popunjena i potpisana izjava mora sadržajno u potpunosti odgovarati tekstu navedenom u Obrascu 2.

Obrazac izjave (Obrazac 2) čini sastavni dio ovog Poziva na dostavu ponuda.

- ***ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).***

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda**

ili

- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz prethodnog stavka

ili

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije **od 30 dana** računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz stavka 1. ili jednakovrijedni dokument iz stavka 2.

#### ***Uvjeti sposobnosti:***

- *Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti*

Ponuditelj mora dokazati Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta što dokazuje odgovarajućim Izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

**Izvod ili izjava** kojom se dokazuje upis u registar ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja Poziva na dostavu ponuda.

Ovim uvjetom gospodarski subjekt mora dokazati da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

- *Uvjeti tehničke sposobnosti*

a) Reference ponuditelja za izvršenje sličnih isporuka robe kao u predmetu nabave, (**popis ugovora u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom 3 (tri) godine koje prethode toj godini**) zajedno sa minimalno jednom **potvrdom** od naručitelja o uredno ispunjenim ugovornim obvezama za ugovor minimalne vrijednosti kao procijenjena vrijednost ove nabave.

**Ukoliko ponuditelj ne zadovoljava postavljene zahtjeve u pogledu dokaza o sposobnosti i ostalih zahtjeva Naručitelja, isključit će se iz daljnjeg postupka odabira najpovoljnije ponude.**

## 6. VRSTA I VISINA JAMSTVA

### a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj će u okviru ponude podnijeti **jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika** u skladu sa odredbama Ovršnog zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na Naručitelja, (OPĆINA ĐURMANEC, Đurmanec 137, 49225 ĐURMANEC, OIB:64964131342), a s istim se mora pokriti iznos od 3.700,00 kuna.

Bez obzira na određene oblike sredstava jamstva, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu, a uplatu vrši na sljedeći način:

- Primatelj uplate: Naručitelj (Općina Đurmanec, sa sjedištem u Đurmancu, Đurmanec 137, OIB:64964131342);
- IBAN: HR9223400091810800005;
- Model: HR 68;
- Poziv na broj: 7242-OIB uplatitelja-01;
- Opis plaćanja: uplata pologa jamstva za ozbiljnost ponude u postupku nabave radnih bilježnica.

Ponuditelj navedeno jamstvo treba dati kao dio svoje ponude u slučaju odustajanja od iste u roku njene valjanosti, odnosno dostavljanja neistinitih podataka u smislu odredbi Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenja ugovora.

Trajanje jamstva ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

**Svaka ponuda koja nije pokrivena jamstvom za ozbiljnost ponude bit će isključena iz daljnjeg postupka, (članak 214. Zakona o javnoj nabavi).**

Jamstvo za ozbiljnost ponude će nakon sklapanja ugovora na najpovoljijim ponuditeljem biti vraćeno sukladno članku 217. Zakona o javnoj nabavi.

*Ponuditelj mora traženo jamstvo za ozbiljnost ponude, koje je obvezno, dostaviti kao sastavni dio svoje ponude, uvezati na način da ga stavi u plastični omot sa strane s rupicama, označi na plastičnom omotu broj stranice (redni broj kroz ukupni ili ukupni kroz redni broj stranica) te uveže jamstvenikom na način kako je to propisano ovom dokumentacijom za ostali dio ponude.*

### b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, odabrani ponuditelj s kojim će se sklopiti ugovor o izvršenju radova, dostavlja u roku od 10 dana nakon potpisa ugovora.

**Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o obavljanju predmetnih radova podnosi se u obliku bjanko zadužnice u iznosu do 10.000,00 kuna**, sukladno uvjetima navedenoj u prethodnoj točki, ovjerenu kod javnog bilježnika, a ista će se aktivirati u slučaju da odabrani ponuditelj ne poštuje sklopljeni ugovor koji će biti zaključen sukladno zahtjevima iz ove dokumentacije, odnosno u dogovorenom roku ne otkloni utvrđene nedostatke u izvršenju ugovornih obveza.

Bez obzira na određene oblike sredstava jamstva, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu, a uplatu vrši na sljedeći način:

- Primatelj uplate: Naručitelj (Općina Đurmanec, sa sjedištem u Đurmancu, Đurmanec 137, OIB:64964131342);
- IBAN: HR9223400091810800005;
- Model: HR 68;
- Poziv na broj: 7242-OIB uplatitelja-01;
- Opis plaćanja: uplata pologa jamstva za uredno ispunjenje ugovora u postupku nabave radnih bilježnica.

## 7. PODACI O PONUDI I NAČINU DOSTAVE PONUDA

a) *Rok valjanosti ponude:* najmanje 60 dana od roka za dostavu ponuda.

b) *Rok za dostavu ponude:* Ponude moraju biti zaprimljene na gore navedenoj adresi Općine Đurmanec najkasnije do srijede, **10. kolovoza 2022. godine, do 14,00 sati.**

Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave provest će postupak otvaranja, pregleda i ocjene pristiglih ponuda u roku od 5 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

**Otvaranje ponuda neće biti javno.**

c) *Valuta ponude:* cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama

d) *Jezik ponude:* jezik na kojem se piše ponuda je hrvatski jezik.

## 8. KRITERIJ ZA ODABIR NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena.**

Naručitelj će zaključiti ugovor sa sposobnim Ponuditeljem koji je ponudio najnižu cijenu za nabavu i dostavu radnih bilježnica, uz uvjet da ponuda u potpunosti odgovara uvjetima iz poziva za prikupljanje ponuda.

Sposoban Ponuditelj je onaj koji udovoljava uvjetima za pravnu, poslovnu, financijsku i gospodarsku sposobnost, kao i tehničku te kadrovsku sposobnost.

Nepravovremene ponude, ponude podnijete od neovlaštenih osoba i ponude koje ne sadržavaju isprave navedene u natječaju, smatrat će se nepravovaljanima i neće se uzeti u razmatranje.

## 9. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati ukupnu cijenu (zaokruženu na dvije decimale), na način kako je to određeno u ponudbenom listu i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijenu s PDV-om).

Cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste. Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno. Cijena je fiksna i nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena. Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi. Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

## 10. SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda mora sadržavati dokumentaciju složenu sljedećim redom:

1. **Popunjen Ponudbeni list (Obrazac 1) – ovjeriti potpisom odgovorne/ovlaštene osobe i pečatom tvrtke ponuditelja.**
2. **Popunjeni troškovnik sa popisom radnih bilježnica**
3. **Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja**
4. **Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti**
5. **Dokazi o tehničkoj sposobnosti**
6. **Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja u roku za dostavu ponuda koji je određen u Pozivu na dostavu ponuda.

Na omotnici treba pisati adresa Ponuditelja, adresa Naručitelja i sljedeća napomena:

**"Ponuda za nabavu radnih bilježnica za učenike OŠ"- NE OTVARAJ".**

## 11. OTVARANJE, PREGLED I OCJENA PONUDA

Nakon isteka roka za dostavu Ponuda navedenog u Pozivu za dostavu ponuda, Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave otvara prispjele ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

Nakon otvaranja radi se pregled i ocjena odnosno analiza prispjelih Ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponuda.

Povjerenstvo za provođenje postupka jednostavne nabave naručitelja izrađuje Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

U slučaju odbijanja ponuda odgovarajuće se primjenjuje odredbe Zakona o javnoj nabavi.

## 12. ODLUKA O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će nakon rezultata pregleda i ocjene ponuda donijeti odluku o odabiru ili poništenju.

Ako niti jedna ponuda ne udovoljava uvjetima iz Poziva za dostavu ponuda naručitelj će poništiti postupak jednostavne nabave.

Na poništenje postupka jednostavne nabave primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

Odlukom o odabiru odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja koja udovoljava svim uvjetima definiranim u Pozivu na dostavu ponuda.

Odluka o odabiru temelji se na kriteriju za odabir ponuda.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Rok za donošenja Odluke o odabiru/poništenju je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

### **13. ZAVRŠETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

Postupak jednostavne nabave završava danom potpisa Ugovora o nabavi.

#### **NAPOMENA:**

Ovaj postupak provodi se u skladu s Pravilnikom o jednostavnoj nabavi Naručitelja i Planom nabave Naručitelja za 2022. godinu.

Sastavni dijelovi Poziva na dostavu ponude su:

- Ponudbeni list (Obrazac 1)
- Izjava o nekažnjavanju (Obrazac 2)
- Popis radnih bilježnica-troškovnik.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Damir Petrošević, dipl. oec.

