



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐURMANEC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Povjerenstvo za provedbu natječaja

KLASA:112-01/21-01/0014

URBROJ:2140/02-03-21-4

Đurmanec, 6. kolovoza 2021.

JAVNI NATJEČAJ
za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinstveni upravni odjel Općine
Đurmanec na radno mjesto – REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE
– 1 izvršitelj

objavljen u „Narodnim novinama“ broj 88/21 od 6. kolovoza 2021. godine te na web stranici i
oglasnoj ploči Općine Đurmanec

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA/KINJAMA
PRIJAVLJENIM NA NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO

– REFERENT ZA RAČUNOVODSTVO I FINACIJE - u Jedinstvenom
upravnom odjelu Općine Đurmanec, **na neodređeno vrijeme**, s punim radnim vremenom, uz
obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

OPIS POSLOVA

Poslovi radnog mjesta	%
Sudjeluje u vođenju analitičke knjigovodstvene evidencije o potraživanjima-zaduženjima i naplati svih općinskih prihoda	15
Kontrolira formalnu i materijalnu ispravnost knjigovodstvenih dokumenata i predaje ih na knjiženje	15
Sudjeluje u vođenju analitičke knjigovodstvene evidencije dugotrajne nefinancijske imovine, kratkotrajne nefinancijske imovine, danih i primljenih jamstava i garancija te ostale evidencije prema potrebi	20
Vodi popis akata, arhivira predmete te vodi potrebne evidencije	5
Vodi brigu o nabavi uredskog materijala	5
Prati izvršenje proračuna jedinica lokalne samouprave i proračunskih korisnika te izrađuje analize i izvješća za internu upotrebu	10
Prati i analizira stanje u djelatnostima i propisima iz područja svog rada	5
Sudjeluje u obračunu plaća i drugih materijalnih prava zaposlenika	5
Sudjeluje u vođenju blagajničkog poslovanja, dnevno knjiži poslovne promjene prema računskom planu, priprema naloge za isplatu	10
Sudjeluje u vođenju evidencije ulaznih i izlaznih računa	5
Usavršava se i stručno osposobljava u struci	5

Podaci o plaći: Plaću čini zbroj umnoška vrijednosti koeficijenta složenosti poslova i zadaća radnog mjesta i kalkulativne osnovice te dodatka na radni staž (koeficijent iznosi 3,00, osnovica iznosi 2.488,20 kuna bruto, a dodatak na radni staž iznosi 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža).

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

1. pisano testiranje,
2. provjeru znanja rada na osobnom računalu,
3. intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pisanom testiranju i provjeri znanja na osobnom računalu.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
2. Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08 i 136/12 i 15/15),
3. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ broj 127/17 i 138/20),
4. Zakon o porezu na dohodak („Narodne novine“ br. 115/16, 106/18, 121/19, 32/20 i 138/20),
5. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i računskom planu, („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja za radno mjesto „Referent za računovodstvo i financije“ provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja, provjere praktičnog znanja rada na računalu i intervjuu u prostorijama Općine Đurmanec, na adresi Đurmanec 137.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio/la prethodnoj provjeri povukao prijavu na Natječaj. Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predodjenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem.

Kandidatima će biti podijeljeno ukupno 15 pitanja za provjeru znanja i sposobnosti:

- tri pitanja iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi
- tri pitanja iz Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- četiri pitanja iz Zakona o porezu na dohodak i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu
- pet pitanja iz Zakona o proračunu.

Na pisanom testiranju kandidati mogu ostvariti od 0 do 15 bodova.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 30 minuta.

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu.

Provjera traje 30 minuta, a sastoji se u obradi teksta (MS Word) i korištenju WEB-a, e-mail servisa, izrada excel tablica, izrada kratke power point prezentacije, unos i obrada podataka u računovodstvenom programu.

Na provjeri znanja rada na osobnom računalu kandidati mogu ostvariti od 0 do 5 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti kandidata na provedenom pisanom testiranju i provjeri praktičnog rada na računalu.

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Đurmanec.

Na intervjuu kandidat može ostvariti najviše 10 bodova.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju, provjeri znanja rada na osobnom računalu i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelniku Jedinственог upravnog odjela Općine Đurmanec izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Nakon provedenog postupka donosi se Rješenje o prijmu u službu na neodređeno vrijeme izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja Rješenja o prijemu u službu na neodređeno vrijeme.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijmu može Općinskom načelniku podnijeti žalbu na rješenje o prijmu u službu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba odgađa izvršenje rješenja o prijmu u službu.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE ĐURMANEC.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA
Tamara Kablar, mag. iur.