



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA ĐURMANEC**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

**KLASA:**363-01/21-01/0164

**URBROJ:**2140-11-22-5

Đurmanec, 21. ožujka 2022.

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 84/21) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/21), Općinsko vijeće Općine Đurmanec na svojoj 5. sjednici održanoj dana 21. ožujka 2022. godine, donosi

**ODLUKU**  
**o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada**  
**na području Općine Đurmanec**

**1. Uvodne odredbe**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se način i uvjeti pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Općine Đurmanec.

Javna usluga je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge te preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu. Pružatelj javne usluge dužan je u okviru javne usluge osigurati prijevoz i predaju otpada ovlaštenoj osobi – zbrinjavatelju/oporabitelju otpada u slučaju da se otpad ne može odložiti na odlagalište otpada.

Ovom Odlukom propisuju se:

1. kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
5. područje pružanja javne usluge
6. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
7. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
8. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
9. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
10. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

11. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
12. odredbe o ugovornoj kazni i
13. opće uvjete ugovora s korisnicima.

Pored propisanih mjera iz članka 1. stavka 3., ova Odluka sadržava i ove odredbe:

1. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge
2. kriterije za umanjenje cijene javne usluge
3. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
4. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
5. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično.

### **Članak 2.**

Pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Đurmanec (u daljnjem tekstu: Odluka) definirani su Zakonom o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon), i drugim podzakonskim aktima donesenima na temelju Zakona. Svi pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci su rodno neutralni.

### **Članak 3.**

Na području Općine Đurmanec javnu uslugu pruža trgovačko društvo KRAKOM d.o.o., Krapina, Gajeva 20, OIB: 18804286885 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

## **2. Kategorije korisnika javne usluge**

### **Članak 4.**

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine.

Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Korisnici javne usluge razvrstavaju se u kategorije korisnika:

- a) Kućanstvo
- b) Nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnik kućanstvo je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (npr. vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor).

Korisnik koji nije kućanstvo je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Ako se na istom obračunskom mjestu korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno useljiva.

Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se temeljem očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući i očevid lokacije.

### **3. Ugovor o korištenju javne usluge**

#### **Članak 5.**

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

Bitni sastojci Ugovora o korištenju javne usluge su ova Odluka, Izjava o načinu korištenja javne usluge i Cjenik javne usluge.

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora. Sadržaj Izjave propisuje ministar pravilnikom iz članka 5. stavka 5. Zakona o gospodarenju otpadom.

#### **Članak 6.**

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Korisnik usluge koji raspolaže spremnikom koji nije prethodno označen dužan je omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

#### **Članak 7.**

Mjesto primopredaje je lokacija određena Izjavom o načinu korištenja javne usluge, na kojoj davatelj javne usluge preuzima otpad od korisnika usluge. Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada u slučajevima kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini.

Spremnici iz stavka 1. ovog članka se postavljaju prema Planu rasporeda spremnika za komunalni otpad pri tome uzimajući u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješački promet te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, vodoskoci, ulični satovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.)

#### **4. Kriteriji obračuna količine miješanog komunalnog otpada**

##### **Članak 8.**

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

#### **5. Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada**

##### **Članak 9.**

Standardne veličine spremnika određuju se kako bi se omogućilo njihovo pražnjenje pomoću specijalnih komunalnih vozila sa sustavima za podizanje spremnika, u skladu s uvjetima zaštite na radu.

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i ostalih vrsta otpada u okviru javne usluge na obračunskom mjestu korisnika javne usluge, na području Općine Đurmanec jesu:

- spremnici zapremine 80, 120, 240 i 1100 l - koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod kategorije kućanstvo,
- spremnici zapremine 120, 240 i 1100 l - koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod kategorije nije kućanstvo
- spremnici zapremine 120, 240 i 1100 l - koriste se za sakupljanje komunalnog otpada kod kategorije kućanstvo prilikom zajedničkog korištenja spremnika
- spremnici zapremine 5, 7 i 9 m<sup>3</sup> - koriste se za sakupljanje glomaznog otpada svih kategorija korisnika te otpada nastalog u proizvodnom/uslužnom procesu korisnika koji nije kućanstvo.

Iznimno, u slučaju dodatnih sakupljenih količina miješanog komunalnog otpada i iskorištenih pelena korisnicima se omogućuje korištenje vreća za prikupljanje otpada. Vreće su označene posebnim oznakama i u navedenim slučajevima smatraju se spremnikom.

Biorazgradivi komunalni otpad – korisnici usluge biootpad mogu predati odvojeno u prikladnim spremnicima ili kompostirati na mjestu nastanka.

Miješani komunalni otpad, biootpad te reciklabilni otpad od plastike i papira prikuplja se na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge. Otpadni papir i karton, ambalažna plastika i ambalažno staklo prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama i u reciklažnom dvorištu. Ostali odvojeni sakupljeni otpad koji nije moguće odložiti u spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge ili javnim površinama, kao i određene količine građevinskog i opasnog otpada prikuplja se u spremnicima u reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se jednom godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge) i u reciklažnom dvorištu. Davatelj javne usluge dužan je neovisno o obvezi iz prethodnog stavka na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje glomaznog otpada od korisnika usluge na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

## **6. Najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima**

### **Članak 10.**

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku javne usluge primopredaju komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika najmanje:

- a) jednom tjedno za biootpad
- b) jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad
- c) jednom mjesečno za otpadni papir i karton
- d) jednom mjesečno za otpadnu plastiku

Plan s danima primopredaje komunalnog otpada prema područjima, kategorijama korisnika i vrstama otpada sastavni je dio obavijesti o odvozu komunalnog otpada.

Iznimno od navedenog, može se odrediti da se broj tjednih ili mjesečnih odvoza, na cijelom području Općine Đurmanec ili u određenim dijelovima Općine Đurmanec, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

## **7. Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu**

### **Članak 11.**

Korištenje javne usluge obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca.

Davatelj javne usluge može korisnicima izdati paušalni iznos mjesečne naknade za određeno razdoblje, dok će nakon proteka tog razdoblja izdati obračun za preuzetu količinu otpada u obračunskom razdoblju.

## **8. Područje pružanja javne usluge**

### **Članak 12.**

Davatelj javne usluge iz članka 3. ove Odluke dužan je javnu uslugu pružati na čitavom administrativnom području Općine Đurmanec.

## **9. Cijena obvezne minimalne javne usluge**

### **Članak 13.**

Strukturu cijene javne usluge čini:

- a) cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i
- b) cijena obvezne minimalne javne usluge.

Omjer cijene za količinu predanog miješanog otpada i cijene obvezne minimalne javne usluge u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osiguravati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivača plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika kategorije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

**72,00 kune (slovima: sedamdesetdvije kune) mjesečno, bez PDV-a.**

Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika koji nije kućanstvo jedinstvena je na čitavom području primjene ove Odluke, a iznosi:

**72,00 kune (slovima: sedamdesetdvije kune) mjesečno, bez PDV-a.**

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada naplaćuje se razmjerno količini predanog otpada, odnosno podacima iz evidencije o predanom otpadu.

Cijena javne usluge za predanu količinu miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

gdje je:

**C** – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama;

**JCV** – jedinična cijena za pražnjenje određenog volumena spremnika miješanog komunalnog otpada, izražena u kunama sukladno Cjeniku;

**BP** – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji o pražnjenju spremnika;

**U** – udio korisnika javne usluge u korištenju spremnika.

#### **10. Način podnošenja prigovora, postupanje po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada**

##### **Članak 14.**

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se davatelju usluge Krakom d.o.o. pismeno na adresu sjedišta, na broj faksa ili putem e-maila.

Davatelj usluge dužan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi činjenično stanje i pismeno se očitovati korisniku usluge.

#### **11. Način pojedinačnog korištenja javne usluge**

##### **Članak 15.**

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- a) u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika na lokaciji kod korisnika usluge,
- b) u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, nego se isti postavljaju na javnoj površini,
- c) u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad,

- d) u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

## **12. Način korištenja zajedničkog spremnika**

### **Članak 16.**

U slučaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, davatelj javne usluge primijeniti će udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- a) kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan, u suprotnom kada nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova
- b) kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/ fizičke osobe-obrtnici korisnici poslovnih prostora.

## **13. Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge**

### **Članak 17.**

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju.

## **14. Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima**

### **Članak 18.**

Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo davatelj usluge.

## 15. Odredbe o ugovornoj kazni

### Članak 19.

Ugovornu kaznu određenu ovom Odlukom korisnik javne usluge dužan je platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje korisnika usluge mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge.

U nastavku se određuju situacije u kojima se smatra da je korisnik javne usluge postupio protivno Ugovoru i iznos ugovorne kazne u pojedinom slučaju:

1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke – **600,00 Kn**
2. kad ne predaje otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu – **600,00 Kn**
3. kad odlaže otpad pored spremnika ne koristeći odgovarajuće vrećice s logotipom davatelja javne usluge – **300,00 Kn**
4. kad ne dopusti ovlaštenim osobama davatelja javne usluge pristup svojoj nekretnini i nadzor kompostera za biootpad, ukoliko koristi mogućnost kompostiranja biootpada – **300,00 Kn**
5. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama – **300,00 Kn**
6. kad u spremnik za miješani komunalni otpad ili u spremnik za biootpad odlaže opasne tvari, problematični otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji nije prikladan za odlaganje u spremnik za biootpad, odnosno spremnik za miješani komunalni otpad – **300,00 Kn**
7. kad ošteti ili uništi spremnik za otpad – **300,00 Kn**
8. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili nekretnina se ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun električne energije odabranog isporučitelja – **300,00 Kn**
9. kad odbacuje otpad nepropisno u okoliš ili na javne površine – **300,00 Kn**
10. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje – **300,00 Kn.**

Kad više korisnika javne usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne, u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika javne usluge, snose svi korisnici javne usluge koji koriste zajednički spremnik, sukladno udjelima u korištenju zajedničkog spremnika.

Davatelj javne usluge neće naplatiti ugovornu kaznu već će izdati pisanu opomenu ako procijeni da korisnik javne usluge nije postupio u namjeri počinjenja prekršaja, već je prekršaj počinjen zbog neinformiranosti korisnika, ili u slučaju kad je prekršaj počinjen prvi puta.



## **16. Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge**

### **Članak 20.**

Opći uvjeti Ugovora s korisnicima javne usluge sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

## **17. Određivanje korisnika javne usluge u čije ime Općina Đurmanec preuzima obvezu sufinanciranja cijene javne usluge**

### **Članak 21.**

Općina Đurmanec preuzima obvezu plaćanja cijene javne usluge u određenom postotku za korisnike socijalne skrbi koji sukladno važećim propisima o socijalnoj skrbi ostvaruju određena prava, a sukladno kriterijima koje donosi načelnik. Nadležni upravni odjel Općine Đurmanec dostavlja davatelju javne usluge ažurirani popis korisnika, na temelju kojeg davatelj javne usluge Općini ispostavlja jedinstveni mjesečni račun, sa specifikacijom cijene pojedinačno po korisniku za sve korisnike na popisu.

Općina Đurmanec preuzima obvezu plaćanja dijela cijene javne usluge za korisnike koje udovoljavaju propisanim kriterijima.

## **18. Kriteriji za umanjene cijene minimalne javne usluge**

### **Članak 22.**

Korisniku javne usluge razvrstanom u kategoriju kućanstvo i kategoriju nije kućanstvo koji kompostiraju biootpad u vlastitom kućanstvu/poslovnom objektu cijena javne usluge umanjit će se za 30 % sve dok uredno provodi kompostiranje biootpada.

Smatrat će se da korisnik uredno provodi kompostiranje ukoliko je preuzeo komposter od davatelja javne usluge ili je u Izjavi naveo da će samostalno kompostirati biootpad u vlastitom kućanstvu.

Ako davatelj javne usluge utvrdi da korisnik javne usluge ne kompostira biootpad u vlastitom kućanstvu, korisnik nema pravo na umanjene cijene javne usluge.

## **19. Korištenje javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta**

### **Članak 23.**

Sakupljanje komunalnog otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika javne usluge obavlja se u odgovarajućim spremnicima koji u pravilu moraju biti smješteni na zemljištu, odnosno unutar nekretnine korisnika javne usluge. Primopredaja otpada u pravilu se obavlja na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, osim ako korisnik javne usluge nije ovlastio davatelja javne usluge za ulazak na zemljište odnosno u nekretninu korisnika javne usluge i to mu omogućio.

Korisnik javne usluge koristi uslugu na način da, sukladno obavijesti o prikupljanju

komunalnog otpada, u dane odvoza otpada na prvu javnu površinu ispred svoje nekretnine iznese odgovarajući spremnik s otpadom koji se u te dane odvozi.

U slučaju kad spremnike s otpadom nije moguće predati na javnoj površini ispred nekretnine korisnika javne usluge, isti se predaju na najbližoj javnoj površini dostupnoj specijalnom vozilu za odvoz komunalnog otpada.

## **20. Količina glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge**

### **Članak 24.**

Glomazni otpad preuzima se u okviru javne usluge u količini do najviše 2 m<sup>3</sup> po korisniku jednom godišnje. Obračunsko mjesto prikupljanja glomaznog otpada je najbliža javna površina određena rasporedom odvoza glomaznog otpada (određuje i objavljuje pružatelj javne usluge) dostupna specijalnom vozilu za odvoz glomaznog otpada.

## **21. Provedba ugovora u slučaju nastupanja posebnih okolnosti**

### **Članak 25.**

Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidu isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

## **22. Prijelazne i završne odredbe**

### **Članak 26.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi nadležni inspektor sukladno članku 136. Zakona o gospodarenju otpadom, te komunalni redar, sukladno odredbama Odluke o komunalnom redu (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 32/19) i članku 140. Zakona o gospodarenju otpadom.

### **Članak 27.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Đurmanec (Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije broj 07/18).

### **Članak 28.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije“.

**PREDSJEDNICA OPĆINSKOG VIJEĆA  
OPĆINE ĐURMANEC**

Ivančica Hrček

## PRILOG 1.

### OPĆI UVJETI UGOVORA o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na distributivnom području društva Krakom d.o.o.

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim se općim uvjetima utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog otpada i odvojenog sakupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, građevinskog otpada i ostalog korisnog otpada, opasnog otpada te glomaznog otpada na području Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj, na kojem trgovačko društvo KRAKOM d.o.o. obavlja navedenu javnu uslugu.

##### Članak 2.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Općih uvjeta imaju slijedeće značenje:

**Davatelj javne usluge** je trgovačko društvo KRAKOM d.o.o., Gajeva 20, Krapina, OIB: 18804286885 (u daljnjem tekstu: davatelj javne usluge).

**Korisnik javne usluge** je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kad je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja javne usluge, ili stvarni korisnik nekretnine. Skupina korisnika javne usluge može, na vlastiti zahtjev i sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

**Javna usluga sakupljanja komunalnog otpada** je usluga od općeg interesa i podrazumijeva usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biootpada, reciklabilnog komunalnog otpada, jednom godišnje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge te preuzimanja otpada u reciklažnom dvorištu.

**Otpad** je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

**Komunalni otpad** je miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz kućanstava, uključujući papir i karton, staklo, metal, plastiku, biootpad, drvo, tekstil, ambalažu, otpadnu električnu i elektroničku opremu, otpadne baterije i akumulatore te glomazni otpad, uključujući madrace i namještaj te miješani komunalni otpad i odvojeno sakupljeni otpad iz drugih izvora, ako je taj otpad sličan po prirodi i sastavu otpadu iz kućanstva, ali ne uključuje otpad iz proizvodnje, poljoprivrede, šumarstva, ribarstva i akvakulture, septičkih jama i kanalizacije i uređaja za obradu otpadnih voda, uključujući kanalizacijski mulj, otpadna vozila i građevni otpad, pri čemu se ovom definicijom ne dovodi u pitanje raspodjela odgovornosti za gospodarenje otpadom između javnih i privatnih subjekata

**Miješani komunalni otpad** je otpad iz kućanstva i otpad iz drugih izvora koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

**Biootpad** je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz prehrambene industrije.

**Biorazgradivi otpad** je svaki otpad ili dio otpada koji podliježe anaerobnoj ili aerobnoj razgradnji, kao što je otpad iz vrtova, otpad od hrane te papir i karton.

**Glomazni otpad** je otpadni predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 07.

**Građevni otpad** je otpad koji nastao aktivnostima građenja i rušenja.

**Reciklažno dvorište** je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina opasnog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i drugih propisanih vrsta otpada.

## II. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

### Članak 3.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

3. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu
4. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu
5. kada korisnik javne usluge odbija preuzeti spremnik u kojem slučaju će davatelj javne usluge istog evidentirati kao korisnika javne usluge te će o zaduženju/stjecanju statusa korisnika javne usluge i mogućnostima preuzimanja spremnika pismeno obavijestiti korisnika javne usluge i jedinicu lokalne samouprave.

Obveza korištenja javne usluge nastaje trenutkom stjecanja vlasništva, odnosno prava korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine, a sve sukladno Odlukama o načinu pružanja javne usluge koje donose jedinice lokalne samouprave i ovih Općih uvjeta.

U slučaju da se Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje na način da korisnik javne usluge popunjava Izjavu o načinu korištenja javne usluge, davatelj javne usluge je dužan jedan ovjereni primjerak popunjene izjave vratiti korisniku javne usluge.

Zaključenjem ugovora korisnik javne usluge u cijelosti prihvaća ove Opće uvjete.

Davatelj javne usluge je dužan na zahtjev korisnika javne usluge bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete i Terminski plan odvoza otpada.

### Članak 4.

Korisnik javne usluge je dužan bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana stjecanja vlasništva ili korištenja, davatelja javne usluge usmeno na zapisnik ili u pisanoj formi izvijestiti o stjecanju vlasništva ili korištenja građevine, odnosno posebnog dijela građevine, kao i svim promjenama koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi, promjenu tvrtke te o drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju javne usluge.

Korisnik javne usluge je dužan davatelju javne usluge, uz pisanu obavijest iz prethodnog stavka, priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz

zemljišne knjige ili ispravu kojom je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.

Korisnik javne usluge obavezan je pravodobno, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene obavijestiti davatelja javne usluge o promjenama namjene prostora ili djelatnosti, te proširenju i izmjeni djelatnosti ili o postojanju drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge.

#### **Članak 5.**

Korištenje javne usluge sakupljanja komunalnog otpada obavezno je za sve korisnike javne usluge, odnosno za sve vlasnike ili korisnike nekretnine, posebnog dijela nekretnine, vikend kuća te poslovnih prostora.

Korisnik javne usluge ne može otkazati isporuku javne usluge ukoliko istovremeno obavljanje usluga nije osigurao na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom, osim u slučaju prestanka vlasništva, odnosno prava korištenja.

Kada vlasnik ili korisnik građevine, odnosno posebnog dijela građevine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili korištenja dužan je o istome obavijestiti davatelja najmanje deset dana prije prestanka korištenja, te na zahtjev davatelja javne usluge dostaviti odgovarajuće isprave kojim dokazuje svoje navode (dokaz o odjavi priključka javne vodoopskrbne mreže ili priključka električne energije, dokaz o paušalnom iznosu računa za korištenje javne usluge vodoopskrbe ili električne energije u periodu od 12 mjeseci od obavijesti i sl.). U navedenom slučaju vlasnik ili korisnik građevine dužan je davatelju javne usluge vratiti sve spremnike za sakupljanje komunalnog otpada najkasnije jedan dan prije dana prestanka korištenja usluge.

Ukoliko vlasnik ili korisnik nekretnine, posebnog dijela nekretnine, vikend kuća te poslovnih prostora pravovremeno ne otkáže ugovor, a nastanu dugovanja, isti je dužan podmiriti potraživanje nastalo do dana dostave obavijesti davatelju javne usluge.

U slučaju da niti dotadašnji, niti novi vlasnik, odnosno korisnik nekretnine, posebnog dijela nekretnine, vikend kuća te poslovnih prostora ne prijave davatelju usluga nastalu promjenu isti solidarno odgovaraju za ispunjenje obveza nastalih isporukom usluga.

### **III. UVJETI ISPORUKE JAVNE USLUGE**

#### **Članak 6.**

Davatelj javne usluge osigurava isporuku usluge, odnosno skuplja, odvozi i odlaže komunalni otpad sukladno Rasporedu odvoza komunalnog otpada, kojeg isti donosi.

Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za otpad koji je zadužio korisnik javne usluge.

Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki korisnik javne usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste treće osobe.

## Članak 7.

Korisnici javne usluge dužni su komunalni otpad odlagati isključivo u standardizirane i tipizirane spremnike za otpad označene oznakom davatelja javne usluge (plastični spremnici zapremine 80, 120, 240 i 1100 litara te metalni kontejneri za komunalni otpad zapremine 5, 7 i 9 m<sup>3</sup>). U slučaju zajedničkog korištenja spremnika u višestambenim zgradama minimalna zapremnina zajedničkog spremnika za miješani komunalni otpad iznosi 120 litara.

Spremnici za prikupljanje komunalnog otpada kod korisnika usluge su:

- a) spremnik za prikupljanje miješanog komunalnog otpada – zelene boje
- b) spremnik za prikupljanje otpada od papira – plave boje
- c) spremnik za prikupljanje otpada od plastike – žute boje
- d) spremnik za prikupljanje biootpada – smeđe boje

Spremnici za prikupljanje reciklabilnog otpada na javnim površinama su:

- a) spremnik za prikupljanje otpadne staklene ambalaže – zelene boje
- b) spremnik za prikupljanje otpadnog papira i kartona – plave boje
- c) spremnik za prikupljanje otpadne plastične ambalaže – žute boje

Svaki korisnik javne usluge na području Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj mora biti zadužen za volumen najmanje jednog standardnog spremnika za odlaganje komunalnog otpada. Iznimno od navedenog, u slučaju korištenja zajedničkih spremnika u višestambenim zgradama, korisnik javne usluge mora biti zadužen za određeni udio u zajedničkom spremniku.

Korisnici javne usluge sakupljanja i odvoza otpada u pravilu spremnike za otpad smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na najbližu javnu površinu na za to predviđena mjesta u skladu s ovim Općim uvjetima. Navedena javna površina mora biti dostupna specijalnom vozilu za odvoz komunalnog otpada.

Korisnici javne usluge koji stanuju u višestambenim zgradama spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup specijalnim vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

Korisnici javne usluge su dužni održavati spremnike na obračunskom mjestu u stanju funkcionalne sposobnosti, čiste i ispravne.

Otpad se odlaže na način da se onemogući njegovo rasipanje. Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu korisnik javne usluge dužan je sam očistiti.

Zabranjeno je spremnike za otpad istresati, prebirati po odloženom otpadu ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za otpad.

Zabranjeno je otpad odlagati u spremnike koji nisu predviđeni za tu namjenu. Ambalažni otpad u kojem su ostaci hrane mora se isprati prije odlaganja u odgovarajući spremnik.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem korisnik javne usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućeg spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Suprotnim postupanjem korisnik javne usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge. Iznimka su vreće za prikupljanje korištenih pelena te vreće za prikupljanje dodatnih količina miješanog komunalnog otpada.

Spremnici za odlaganje otpada u dane odvoza trebaju biti izneseni na javnu površinu kako bi se omogućio nesmetan pristup specijalnim komunalnim vozilima. Korisnici usluga su dužni spremnike nakon pražnjenja odmah ukloniti s javne površine.

Korisnici su dužni spremnike za odlaganje otpada iznijeti na javnu površinu u ljetnom računanju vremena do 6,00 sati, a u zimskom računanju vremena do 7,00 sati.

Korisnici javne usluge u višestambenim zgradama dužni su na svojem obračunskom mjestu osigurati prostor za smještaj potrebnog broja spremnika za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, reciklabilnog otpada i biorazgradivog otpada.

U onim dijelovima jedinice lokalne samouprave gdje je onemogućen pristup specijalnim komunalnim vozilima, korisnici javne usluge dužni su spremnike za otpad iznijeti na najbližu javnu površinu gdje je omogućen pristup specijalnim vozilima.

Ukoliko korisnik javne usluge ne postupi sukladno gore navedenim uvjetima davatelj javne usluge nije u obvezi izvršiti javnu uslugu.

U zimskim uvjetima na prometnicama odvoz komunalnog otpada obavlja se nakon čišćenja prometnica od snijega i leda te stvaranja uvjeta za neometan pristup specijalnim teretnim vozilima za gospodarenje otpadom i to po narednom redovnom rasporedu. U takvim slučajevima se prilikom prvog narednog odvoza preuzima redovan i nepreuzeti otpad ovisno o vrsti spremnika.

Korisnici javne usluge dužni su spremnike očistiti od snijega i leda kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.

Korisnik javne usluge odgovara davatelju javne usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za otpad i nepravilnim odlaganjem otpada u neodgovarajući spremnik za otpad.

## **Članak 8.**

Ukoliko količina otpada povremeno premašuje volumen spremnika, korisnik javne usluge je dužan kupiti vreću za dodatno skupljanje komunalnog otpada koja se prodaje u prostorijama Davatelja usluge, a ukoliko se to učestalo ponavlja dužan je zatražiti spremnik veće zapremnine. Ako korisnik javne usluge u takvom slučaju ne zatraži spremnik veće zapremnine, davatelj javne usluge će mu dodijeliti spremnik odgovarajuće zapremnine.



Otpad koji nije odložen u skladu s odredbama članka 7. ovih Općih uvjeta davatelj javne usluge nije dužan sakupiti, bez snošenja bilo kakvih štetnih posljedica po toj osnovi za davatelja, a o istom će obavijestiti komunalnu službu nadležne jedinice lokalne samouprave.

### **Članak 9.**

Davatelj javne usluge je dužan dodijeliti korisnicima javne usluge odgovarajuće spremnike za odlaganje komunalnog otpada.

Spremnike za odlaganje komunalnog otpada davatelj javne usluge daje na korištenje korisnicima javne usluge na temelju pismenog zahtjeva i dokaza o vlasništvu/korištenju nekretnine.

Ako korisnik javne usluge ne preuzme tipski spremnik od davatelja javne usluge (izjava o odbijanju zaprimanja spremnika), isto ga ne oslobađa plaćanja troškova javne usluge odvoza otpada, već će se istom naplaćivati spremnik od 120 litara prema važećem cjeniku na dan odvoza, osim ako prema dostupnim podacima davatelja javne usluge proizlazi da treba zadužiti spremnik većeg ili manjeg volumena.

Korisnik spremnika za otpad dužan je isti čuvati i održavati pažnjom dobrog gospodara.

Nemarom oštećen spremnik, spremnik koji je namjerno oštećen ili spremnik koji je otuđen korisnik javne usluge plaća sukladno cjeniku davatelja javne usluge. Ukoliko je do oštećenja došlo nepravilnim rukovanjem djelatnika davatelja javne usluge, korisnik javne usluge ima pravo na drugi zamjenski spremnik.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem korisnik javne usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Korisnik javne usluge ima mogućnost odabira dodatnih spremnika u slučaju da mu propisani spremnik nije dovoljan za odlaganje komunalnog otpada.

Korisnik javne usluge ima mogućnost zamjene spremnika bez naknade u slučaju nastalih promjena u domaćinstvu (smanjenje ili povećanje broja članova domaćinstva i sl.) najviše jednom u godinu dana bez naplate.

### **Članak 10.**

Višestambene zgrade u kojima se komunalni otpad odlaže u zajedničke spremnike moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj spremnika i dovoljan broj spremnika.

Broj i vrstu spremnika za odlaganje komunalnog otpada za svaku pojedinu zgradu utvrđuje davatelj javne usluge, a na prijedlog predstavnika stanara, upravitelja zgrade ili na temelju skupne izjave svih stanara. Kad više korisnika javne usluge koriste zajednički spremnik, zbroj udjela svih korisnika javne usluge, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan, a u suprotnom kada nije postignut sporazum o

njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika javne usluge određen od strane davatelja javne usluge pri čemu su korisnici javne usluge vlasnici posebnog dijela nekretnine.

#### **Članak 11.**

Korisnici javne usluge su dužni korisni otpad (papir, plastiku, staklo, tekstil, metalni otpad) odložiti u posebne spremnike namijenjene pojedinoj vrsti otpada, koji se nalaze u sklopu reciklažnog dvorišta, zelenih otoka i kućnih spremnika za odlaganje otpada

#### **Članak 12.**

U okviru javne usluge davatelj javne usluge preuzima jednom godišnje od korisnika javne usluge maksimalno 2 m<sup>3</sup> krupnog (glomaznog) otpada. Raspored odvoza određuje davatelj javne usluge sukladno potrebama na terenu.

#### **Članak 13.**

Davatelj javne usluge dužan je prilikom obavljanja javne usluge pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćuje okolinu. Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada davatelj javne usluge dužan je odmah otkloniti. Nakon pražnjenja spremnika za otpad davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Spremnici koji nisu ispravno postavljeni neće biti ispražnjeni, a korisnici javne usluge kod kojih se nađe bilo koji od zabranjenih sastojaka u posudi te se utvrdi nepravilno postupanje s otpadom biti će prijavljeni komunalnom redarstvu i/ili inspekciji zaštite okoliša.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem korisnik javne usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

#### **Članak 14.**

Radi zaštite i omogućavanja bolje kvalitete usluge korisnici javne usluge se mogu obratiti na broj telefona 049 382-711 ili 099/380 7082 svakim radnim danom u vremenu od 07:00 do 15:00 sati.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača, u sklopu tvrtke "KRAKOM " d.o.o. djeluje Povjerenstvo za reklamacije potrošača.

Povjerenstvo zaprima reklamacije korisnika javne usluge i na iste pisano odgovara.

Sukladno odredbama Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, u sklopu tvrtke postoji Službenik za zaštitu osobnih podataka.

Dana 25. svibnja 2018. godine davatelj javne usluge je donio Pravilnik o zaštiti, prikupljanju, obradi i korištenju osobnih podataka kojim se uređuje zaštita, prikupljanje, obrada i korištenje osobnih podataka sukladno odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka.

#### IV. OBVEZE DAVATELJA JAVNE USLUGE

##### Članak 15.

Davatelj usluge dužan je:

1. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno redu prvenstva gospodarenja otpadom i način na koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili otpadom koji ima drukčija svojstva.
2. pružati javnu uslugu u skladu s ovim Zakonom i Odlukom iz članka 66. ovoga Zakona
3. snositi sve troškove gospodarenja prikupljenim otpadom, osim troškova postupanja s reciklabilnim komunalnim otpadom koji se sastoji pretežito od otpadne ambalaže.
4. osigurati korisniku usluge spremnike za primopredaju komunalnog otpada
5. preuzeti sadržaj spremnika od korisnika usluge i to odvojeno miješani komunalni otpad, biootpad, reciklabilni komunalni otpad i glomazni otpad
6. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
7. osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge neovisno o broju korisnika usluge koji koriste zajednički spremnik
8. predati sakupljeni reciklabilni komunalni otpad osobi koju odredi Fond
9. voditi evidencije propisane člankom 82. ovoga Zakona
10. na spremniku održavati natpis iz stavka 2. ovoga članka
11. osigurati sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge
12. predati miješani komunalni otpad u centar za gospodarenje otpadom sukladno Planu gospodarenja otpadom Republike Hrvatske i
13. obračunati cijenu javne usluge na način propisan Zakonom o gospodarenju otpadom, Odlukom iz članka 66. stavka 1. Zakona i cjenikom iz članka 77. Zakona
14. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu kojim se uređuje porez na dodanu vrijednost.

Spremnik za primopredaju komunalnog otpada kod korisnika usluge mora sadržavati natpis s nazivom davatelja usluge, oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu i naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen.

Davatelj usluge koji osim pružanja javne usluge obavlja i druge poslove, dužan je voditi evidenciju prihoda i rashoda od javne usluge tako da je u svakom trenutku moguće utvrditi postojeće prihode i rashode od javne usluge.

O svom radu davatelj usluge dužan je predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave podnijeti Izvješće o radu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu i dostaviti ga Ministarstvu.

Izvješće iz stavka 4. ovoga članka sadrži opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada, podatke o redovitosti sustava, podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada.

Obrazac Izvješća iz stavka 4. ovoga članka objavljuje se na mrežnoj stranici Ministarstva

## **V. KATEGORIJE KORISNIKA JAVNE USLUGE I NAČIN OBRAČUNA**

### **Članak 16.**

Korisnici javne usluge razvrstani su u slijedeće kategorije:

- Kućanstvo i
  
- Nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

Korisnici iz kategorije kućanstvo su vlasnici ili korisnici individualnih stambenih objekata, stanova u višestambenim zgradama, vikend kuća i sl. Javna usluga obračunava im se po volumenu spremnika miješanog komunalnog otpada kojeg koriste ili po udjelu u ukupnom volumenu spremnika miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu, ovisno o zapremini te broju mjesečnih preuzimanja istog, sukladno važećem cjeniku.

Korisnici iz kategorije „nije kućanstvo“ su vlasnici poslovnih objekata i javna usluga im se obračunava po volumenu spremnika miješanog komunalnog otpada kojeg koriste, ovisno o zapremini te broju mjesečnih preuzimanja istog, sukladno važećem cjeniku.

Broj mjesečnih preuzimanja odrediti će se na temelju očitavanja preuzimanja spremnika miješanog komunalnog otpada na terenu, odnosno sustavu elektronske evidencije pražnjenja spremnika.

### **Članak 17.**

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom sukladno postupku predviđenom Zakonom o gospodarenju otpadom, Zakonom o zaštiti potrošača i Odlukom JLS o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada.

O svakoj promjeni cijene davatelj javne usluge će pravovremeno obavijestiti korisnike javne usluge u sredstvima javnog priopćavanja, na svojoj internetskoj stranici te na drugi prikladan način.

Cjenikom javne usluge sakupljanja komunalnog otpada određene su cijene pružanja javne usluge na obračunskom mjestu na adresi nekretnine građana i na adresi nekretnine poslovnog prostora, ovisno o zapremnini spremnika miješanog komunalnog otpada i broju preuzimanja istog te ovisno o načinu zbrinjavanja biorazgradivog komunalnog otpada.

Cjenikom pružanja ostalih usluga društva KRAKOM d.o.o. propisane su cijene pružanja usluga odvoza komunalnog otpada po pozivu, kao i cijene pružanja usluga odvoza dodatnih količina bilo koje vrste komunalnog otpada.

#### **Članak 18.**

Poslovni subjekti kod kojih je registrirano sjedište identično adresi stanovanja korisnika javne usluge, obvezni su plaćati samo cijenu minimalne javne usluge obračunatu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

### **VI. OBVEZE KORISNIKA JAVNE USLUGE**

#### **Članak 19.**

Korisnik usluge je dužan:

- a. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
- b. omogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
- c. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- d. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
- e. platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
- f. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
- g. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
- h. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
- i. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge

- j. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

## **VII. NAČIN PLAĆANJA JAVNE USLUGE**

### **Članak 20.**

Obveznik plaćanja cijene javne usluge je korisnik javne usluge. Kod višestambenih zgrada koje se nalaze na jednom obračunskom mjestu korisnikom javne usluge smatra se svaki pojedinačni vlasnik ili korisnik stana.

U slučaju promjene korisnika, obveza plaćanja javne usluge nastaje kada je o tome pisano izvijestio davatelja javne usluge i to od prvog dana idućeg mjeseca računajući od mjeseca u kojem je davatelj javne usluge zaprimio pisanu obavijest o promjeni.

Davatelj javne usluge može javnu uslugu naplatiti solidarno od vlasnika ili korisnika nekretnine.

### **Članak 21.**

Korisnik javne usluge plaća davatelju javne usluge korištenje javne usluge u roku dospelosti naznačenom na računu/uplatnici. Količina korištenja javne usluge obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog kalendarskog mjeseca.

Davatelj javne usluge može korisnicima javne usluge izdati paušalni iznos mjesečne naknade za određeno razdoblje, dok će nakon proteka tog razdoblja izdati obračun za preuzetu količinu otpada u obračunskom razdoblju.

Korisniku javne usluge se omogućava da cijenu javne usluge plati na blagajni davatelja javne usluge svakim radnim danom od 07:00 do 15:30 sati.

Korisniku javne usluge se omogućava i-Račun elektroničko primanje i plaćanje računa.

Računi, odnosno uplatnice ispostavljaju se korisniku javne usluge na adresu koju isti izričito naznači, koju utvrdi ovlaštena osoba izlaskom na lice mjesta ili temeljem podataka nadležnih jedinica ili drugog ovlaštenog tijela.

Ukoliko korisnik javne usluge ne dobije račun za određeni period obvezan je pristupiti u prostorije davatelja radi provjere podataka, te podmirenja obveze.

Zbog neplaćanja računa za javne usluge isporučitelj javne usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.

## **VIII. UVJETI KORIŠTENJA RECIKLAŽNOG DVORIŠTA**

## **Članak 22.**

Zajedničko reciklažno dvorište za područje Grada Krapine te Općina Đurmanec, Jesenje, Petrovsko i Radoboj nalazi se na adresi Bobovje 52F.

U reciklažnom dvorištu dozvoljeno je odlaganje, bez naknade za korisnike javne usluge kategorije kućanstvo, onih količina i vrsta komunalnog otpada koje odgovaraju količinama i vrstama komunalnog otpada nastalima u kućanstvu fizičkih osoba. Korisnicima javne usluge koji spadaju u kategoriju kućanstvo, nije omogućena predaja otpada u količini većoj od količine koja odgovara količini otpada nastaloj u kućanstvu fizičkih osoba.

U reciklažnom dvorištu nije dozvoljeno odlaganje otpada nastalog u uslužnom i proizvodnom procesu, već se takav otpad zbrinjava na temelju posebnog ugovora.