



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA ĐURMANEC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:**121-01/22-01/0003

**URBROJ:**2140-11-22-1

Đurmanec, 10. lipnja 2022.

Na temelju članka 13. stavka 2. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 28/10) i članka 47. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije" broj 15/21), općinski načelnik donosi

**PRAVILNIK**  
**o kriterijima za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu**  
**i načinu isplate dodatka za uspješnost u radu**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Đurmanec (dalje u tekstu: Upravni odjel) i način isplate dodatka za uspješnost u radu.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Kriteriji za utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu službenika i namještenika su:

- ocjena kojom je službenik, odnosno namještenik ocijenjen;
- kvaliteta obavljenih poslova viša od prosjeka;
- opseg obavljenih poslova veći od prosjeka;
- odnos prema radu;
- odnos prema strankama;
- uspješno i pravodobno rješavanje iznimno složenog predmeta, koji je od velikog značenja za Općinu;
- uspješno i pravodobno obavljanje privremeno povećanog opsega poslova, u neprekinutom razdoblju od najmanje mjesec dana;
- uspješno i pravodobno obavljanje poslova odsutnog službenika ili namještenika, uz redovito obavljanje poslova svoga radnog mjesta, u neprekinutom razdoblju od najmanje mjesec dana;

- uspješno pružanje pomoći trgovačkim društvima i ustanovama kojih je Općina Đurmanec osnivač u rješavanju iznimno složenog zadatka ili predmeta;
- rad po pozivu za obavljanje posla koji ne trpi odgodu;
- djelovanje u službi ili u vezi sa službom koje je pridonijelo ugledu ili afirmaciji Općine.

Pod ocjenom, razumijeva se zadnja utvrđena godišnja ocjena kojom je službenik odnosno namještenik ocijenjen.

Pod kvalitetom obavljenih poslova višom od prosjeka podrazumijevaju se rezultati rada u kojima je složenost, težina i sadržajnost obavljenih poslova, odnosno iskazana stručnost i praktična vještina u obavljanju poslova takva da je viša od uobičajene (prosječne) za tu vrstu poslova.

Pod opsegom obavljenih poslova većim od prosjeka podrazumijevaju se rezultati rada koji po opsegu prelaze količinu koja je planirana za pojedinog službenika, odnosno namještenika u određenom razdoblju.

Pod odnosom prema radu podrazumijeva se samoinicijativnost, pravodobnost i kreativnost u obavljanju poslova, zalaganje i odgovornost u radu, te odnos prema strankama.

Pod odnosom prema strankama razumijeva se postupanje koje je profesionalno, pristojno, razumljivo, neizvrgavanje stranke nepotrebnom čekanju ili pribavljanju dokumentacije ili isprava koje je dužna ili može pribaviti općinska uprava, kao i omogućavanje stranci da izrazi svoje mišljenje, pružanje stranci savjeta o mogućem načinu ostvarivanja određenih prava, obraćanje posebne pozornosti prema osobama s posebnim potrebama te druga postupanja koja uključuju vođenje računa o dobrom osobnom ugledu službenika i dobrom ugledu službe.

#### **Članak 4.**

Natprosječni rezultati u radu službenika i namještenika mogu se utvrditi ako je:

- a) službenik ili namještenik ocijenjen ocjenom "odličan" ili „vrlo dobar“ i
- b) ispunjeno najmanje četiri kriterija iz članka 3. stavka 1. alineje 2. - 11. ovog Pravilnika.

#### **Članak 5.**

Službeniku i namješteniku, kojem su utvrđeni natprosječni rezultati u radu, isplatit će se dodatak za uspješnost u radu.

#### **Članak 6.**

Dodatak za uspješnost u radu može iznositi godišnje najviše jednu plaću službenika ili namještenika koji ostvaruje dodatak i ne može se ostvarivati kao stalni dodatak uz plaću.

Pod pojmom plaća podrazumijeva se plaća službenika i namještenika koju čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Službeniku i namješteniku se u jednom mjesecu može odobriti isplata na ime dodatka za uspješnost u radu u iznosu do najviše 33% plaće službenika ili namještenika, s time da se dodatak za uspješnost u radu može isplatiti najviše tri puta tijekom jedne kalendarske godine.

#### **Članak 7.**

Sredstva za isplatu dodatka za uspješnost u radu osiguravaju se u Proračunu Općine Đurmanec.

## **Članak 8.**

Odluka o isplati i visini dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika donosi se u okviru mase sredstava za dodatke za uspješnost u radu osigurane za Upravni odjel.

O isplati i visini dodatka za uspješnost u radu službenika i namještenika odlučuje rješenjem pročelnik uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

O isplati i visini dodatka za uspješnost u radu pročelnika odlučuje rješenjem općinski načelnik.

Pročelnik prati rad i doprinos službenika i namještenika u obavljanju poslova iz nadležnosti Upravnog odjela, uključujući i kriterije za ostvarivanje natprosječnih rezultata iz članka 3. ovog Pravilnika (evidencije o riješenim predmetima i obavljenom redovitom poslu radnog mjesta na koje su raspoređeni kao i izvanrednim poslovima koji se nisu mogli predvidjeti ili koji su izvan djelokruga upravnog tijela).

Rad i doprinos pročelnika u ostvarivanju poslova iz njegove nadležnosti, uključujući i kriterije za ostvarivanje natprosječnih rezultata iz članka 3. ovog Pravilnika, prati općinski načelnik.

Službenik odnosno namještenik nije ovlašten inicirati utvrđivanje natprosječnih rezultata u radu na svom radnom mjestu niti podnositi zahtjev za ostvarivanje prava na dodatak za uspješnost na radu.

Prijedlog za isplatu dodatka za uspješnost na radu utvrđuje pročelnik Upravnog odjela odnosno općinski načelnik.

## **Članak 9.**

Dodatak za uspješnost u radu se isplaćuje s plaćom za mjesec u kojem je nastupila izvršnost rješenja o isplati dodatka.

Općinski načelnik će, sukladno osiguranim proračunskim sredstvima i broju zaposlenih službenika i namještenika Upravnog odjela, utvrditi masu sredstava potrebnih za isplatu dodatka.

## **Članak 10.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i službenoj internet stranici Općine Đurmanec.

OPĆINSKI NAČELNIK:  
Damir Belošević, dipl. oec.

DOSTAVITI:

1. JUO Općine Đurmanec, ovdje
2. Računovodstvo, ovdje
3. Evidencija i pismohrana, ovdje
4. Za objavu na oglasnoj ploči i službenoj internet stranici, ovdje