

DOKUMENTACIJA O NABAVI



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐURMANEC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:340-02/23-01/0001

URBROJ:2140-11-22-2

Đurmanec, 5. siječnja 2023.

DOKUMENTACIJA O NABAVI
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

**Sanacija nerazvrstanih cesta od posljedica potresa na području općine
Đurmanec.**

Evidencijski broj javne nabave: OP/MV/3/2023

(u daljnjem tekstu **Dokumentacija o nabavi**)

Navedeni projekt biti će sufinanciran sredstvima Ministarstva unutarnjih poslova u sklopu Nacionalnog programa sigurnosti cestovnog prometa RH te od strane Krapinsko-zagorske županije u sklopu *Poziva na dodjelu bespovratnih financijskih sredstava „Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture i pogona u području prijevoza oštećenih u potresu na području Krapinsko-zagorske županije“*.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Sadržaj:

1.	OPĆI PODACI.....	5
1.1.	Podaci o Naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima..	5
1.1.1.	Podaci o naručitelju.....	5
1.1.2.	Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s gospodarskim subjektima.....	5
1.2.	Procijenjena vrijednost nabave	5
1.3.	Evidencijski broj nabave	6
1.4.	Vrsta ugovora o javnoj nabavi	6
1.5.	Vrsta postupka javne nabave	6
1.6.	Izvešće o prethodnom savjetovanju.....	6
1.7.	Sukob interesa.....	7
2.	PODATCI O PREDMETU NABAVE.....	7
2.1.	Opis predmeta nabave	7
2.2.	Tehničke specifikacije, opis radova i količina predmeta nabave.....	7
2.3.	Troškovnik.....	8
2.4.	Podjela predmeta nabave na grupe	8
2.5.	Mjesto izvršenja radova.....	8
2.6.	Rok početka i završetka radova i trajanje ugovora.....	8
2.7.	Odredbe o izmjeni ugovora.....	8
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	10
3.1.	Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta.....	10
3.1.1.	Javni Naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, sukladno čl. 251., st.1. ZJN 2016, ako utvrdi da:.....	10
3.1.2.	Javni Naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, sukladno čl. 252., st.1. ZJN 2016, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:.....	12
3.2.	Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta	12
4.	KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI).....	14
4.1.	Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	14
4.1.1.	Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.....	14
4.2.	Ekonomska i financijska sposobnost	15

DOKUMENTACIJA O NABAVI

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima minimalni godišnji promet u posljednje tri dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, u vrijednosti procijenjene vrijednosti nabave ili veći.....	15
4.3. Tehnička i stručna sposobnost	16
4.3.1. Relevantno stručno iskustvo u izvođenju radova.....	16
5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	17
6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	18
7. PROVJERA ISTINITOSTI PODATAKA.....	19
8. PODACI O PONUDI.....	20
8.1. Sadržaj i način izrade ponude.....	20
8.2. PONUDE I NAČIN DOSTAVE PONUDA.....	19
8.2.1. Elektronička dostava ponude.....	20
8.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici.....	21
8.3. IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE.....	22
8.4. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA.....	22
8.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	22
8.6. TROŠAK PONUDE.....	22
8.7. JEZIK I PISMO PONUDE	23
8.8. ROK VALJANOSTI PONUDE	23
8.9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE.....	23
9. OSTALE ODREDBE.....	24
9.1. Podaci o terminu posjeta gradilišta ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi.....	24
9.2. Zajednica gospodarskih subjekata	25
9.3. Podugovaratelji.....	25
9.4. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI.....	26
9.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	27
9.6. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	27
9.7. JAMSTVA.....	28
9.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude.....	28
9.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.....	29
9.7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.....	29
9.8. ZAHTEVI ZA DODATNIM INFORMACIJAMA, OBJAŠNJENJIMA ILI IZMJENAMA U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI	30
9.9. TAJNOST DOKUMENTACIJE G.S. I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA.....	31

DOKUMENTACIJA O NABAVI

9.9.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	30
9.9.2. Zaštita osobnih podataka.....	30
9.10. OTVARANJE PONUDA.....	31
9.11. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA.....	32
9.12. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA J. N.....	32
9.13. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI	33
9.13.1. Ugovor i izvođenje radova.....	34
9.13.2. Ugovorna kazna.....	34
9.14. Primjena trgovačkih običaja	34
9.15. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI.....	34
9.16. RASKID UGOVORA	35
9.17. POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE.....	35
9.18. DOKUMENTI KOJI SE VRAĆAJU.....	35
9.19. POUKA O PRAVNOM LIJEKU.....	35
9.20. PRILOZI.....	36

DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju i osobi zaduženoj za komunikaciju s gospodarskim subjektima

1.1.1. Podaci o naručitelju

Naziv i sjedište Naručitelja: Općina Đurmanec, Đurmanec 137, 49225 Đurmanec
Odgovorna osoba Naručitelja: općinski načelnik Damir Belošević, dipl.oec.
OIB: 64964131342
Broj telefona: 049/346-326
Broj telefaksa: 049/346-327
e-mail: opcina@djurmanec.hr
Internet adresa: www.djurmanec.hr

Naručitelj nije u sustavu PDV-a.

1.1.2. Podaci o osobama zaduženim za komunikaciju s gospodarskim subjektima

Ime i prezime: Miro Pavić, iur. Upravni odjel Općine Đurmanec
Telefon: 049/346-326
Telefaks: 049/346-327
Mob: 098/904-1946
Adresa elektroničke pošte: miro.pavic@djurmanec.hr

Ime i prezime: Damir Belošević, dipl. oec., načelnik Općine Đurmanec
Telefon: 049/346-326
Telefaks: 049/346-327
Gsm: 098/250-043
Adresa elektroničke pošte: damir.belosevic@djurmanec.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku, elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj: 120/16 - dalje u tekstu: ZJN 2016), putem elektroničke pošte osoba zaduženih za komunikaciju s ponuditeljima.

Naručitelj će Dokumentaciju o nabavi i svu moguću dodatnu dokumentaciju neograničeno i u cijelosti elektronički staviti na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH) <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi ovog predmeta nabave. Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Odgovori će se staviti na raspolaganje gospodarskim subjektima na istovjetan način kao i osnovna dokumentacija o nabavi, putem EOJN RH. Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.2. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave bez PDV-a: 205.705,00 EUR

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Procijenjena vrijednost nabave po grupama:

- Grupa 1 – Sanacija nerazvrstane ceste NC Pavlekovići u naselju Hlevnica – 75.560,00 EUR
- Grupa 2 – Sanacija nerazvrstane ceste NC Posilovići u naselju Prigorje - 67.740,00 EUR
- Grupa 3 - Sanacija nerazvrstane ceste NC Priglazda u naselju Đurmanec - 62.405,00 EUR.

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: OP/MV/3/2023.

1.4. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi radova.

Ugovor se provodi u sklopu Programa KZŽ „Vraćanje u ispravno radno stanje infrastrukture i pogona u području prijevoza oštećenih u potresu na području Krapinsko-zagorske županije“.

Elektronička dražba se ne provodi.

Ne uspostavlja se sustav kvalifikacije ni dinamički sustav nabave.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti ugovor o javnoj nabavi, ne sklapa se okvirni sporazum. Predmet nabave je podijeljen na grupe:

- Grupa 1 – Sanacija nerazvrstane ceste NC Pavlekovići u naselju Hlevnica
- Grupa 2 – Sanacija nerazvrstane ceste NC Posilovići u naselju Prigorje
- Grupa 3 - Sanacija nerazvrstane ceste NC Priglazda u naselju Đurmanec.

Predmet nabave je podijeljen na grupe te su **ponuditelji obvezni dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu** sukladno članku 10. stavak 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20) (dalje: Pravilnik).

1.6. Izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju

Naručitelj je sukladno članku 198., st. 3 ZJN 2016 proveo prethodnu analizu tržišta na način da je opis predmeta nabave, tehničke specifikacije, kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, kriterije za odabir ponude i posebne uvjete za izvršenje ugovora dana ... siječnja 2023. godine stavio na prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u trajanju do ... siječnja 2023. godine, javnom objavom na internetskim stranicama EOJN RH <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>

S obzirom da na dokumentaciju o nabavi i ponudbeni troškovnik nije bilo prijedloga ni primjedbi zainteresiranih gospodarskih subjekata, naručitelj je izradio izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju te ga objavio dana ... siječnja 2023. godine u modulu EOJN <https://eojn.nn.hr/Oglasnik> i na sljedećoj internetskoj stranici: www.djurmanec.hr

1.7. Sukob interesa

Popis gospodarskih subjekata s kojima Naručitelj ne smije sklapati ugovore u smislu odredbi članka 75. - 83. ZJN 2016 u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja i podugovaratelja:

Temeljem članka 76. i članka 77., stavka 1. ZJN 2016 izjavljujemo da ne postoje gospodarski subjekti s kojima naručitelj ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi.

2. PODATCI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je izvođenje radova na sanaciji 3 nerazvrstane ceste na području Općine Đurmanec, odnosno vraćanje u ispravno radno stanje cesta oštećenih u potresu 22. ožujka 2020. godine, sukladno troškovniku i tehničkoj specifikaciji.

CPV oznaka: 45233120-6, Građevinski radovi na cestama;
45233222, Radovi na izgradnji kolničkog zastora i asfaltiranju.

2.2. Tehničke specifikacije/opis radova i količina predmeta nabave

Sanacija je potrebna kako bi se ceste vratile u funkcionalno stanje.

Radovi se trebaju izvoditi sukladno tehničkim propisima, građevinskim normama Republike Hrvatske, a izvode se sljedeće vrste radova:

- pripremni i zemljani radovi;
- osiguravanje radilišta i radova prometnim znakovima i oznakama;
- rezanje asfalta;
- strojno uklanjanje slojeva asfalta;
- široki iskop prometnice;
- izrada bankina;
- nabava, doprema i ugradnja kamenog materijala;
- asfalterški radovi;
- izrada bitumeniziranog nosivo habajućeg sloja asfalta.

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u obrascu **Prilog 1: Troškovnik** koji čini poseban prilog ove Dokumentacije o nabavi.

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika.

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) (u daljnjem tekstu: Pravilnik), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio **predviđenu (okvirnu)** količinu predmeta nabave, s obzirom da se zbog objektivnih okolnosti ne može unaprijed odrediti točna količina.

Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene količine.

Konačni obračun izvedenih radova je prema stvarno izvedenim količinama.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni opseg radova koji se traži u nadmetanju. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog opsega radova neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti radove sukladno svim tehničkim i drugim uvjetima koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Naručitelj je slobodno i bez ograničenja stavio na raspolaganje prethodno navedenu dokumentaciju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (dalje u tekstu: EOJN RH).

Smatra se da je gospodarski subjekt prije podnošenja ponude u svemu proučio ovu Dokumentaciju o nabavi sa svim priložima, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvođenje radova te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

2.3. Troškovnik

Sukladno čl. 5. stavku 4. Pravilnika, Naručitelj prilaže troškovnik u nestandardiziranom obliku koji omogućuje elektroničko ispunjavanje (.xls format). Troškovnik čini sastavni dio ove Dokumentacije i nalazi se u Prilogu 1. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. **Ponuditelj u Troškovniku ukupnu cijenu ponude (bez PDV-a) izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke i prikazuje je na dvije decimale. PDV se obračunava na sveukupnoj rekapitulaciji.**

Ponuditelji ne smiju mijenjati propisani tekst troškovnika sa tehničkom specifikacijom niti na bilo koji način mijenjati sadržaj Troškovnika. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja ukoliko utvrdi da je ponuditelj mijenjao propisani tekst troškovnika koji je Naručitelj objavio u EOJN RH.

2.4. Podjela predmeta nabave na grupe

Predmet nabave je podijeljen na grupe te je ponuditelj obavezan dostaviti zasebnu ponudu za svaku grupu sukladno članku 10. stavak 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20) (dalje: Pravilnik).

2.5. Mjesto izvršenja radova

Mjesto izvođenja predmeta nabave su sljedeće nerazvrstane ceste na području općine Đurmanec:

- NC Pavlekovići u naselju Hlevnica (k.č.br. 1571, 1572 k.o. Hlevnica i 2856 k.o. Lupinjak)
- NC Posilovići u naselju Prigorje (k.č.br. 1765, 2158 i 2159 k.o. Putkovec i k.o. Plemenščina)
- NC Priglazda u naselju Đurmanec (k.č.br. 4055 i 4058 k.o. Putkovec).

2.6. Rok početka i završetka radova i trajanje ugovora

S gospodarskim subjektom čija ponuda bude odabrana sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi radova.

Rok početka izvođenja radova počinje teći danom uvođenja u posao odabranog ponuditelja, dakle danom upisa u građevinski dnevnik početka radova.

Pod uvođenjem u posao, u smislu ove dokumentacije, smatra se ispunjenje obveza bez kojih započinjanje građenja nije moguće ili pravno nije dopušteno.

Rok završetka radova je 3 mjeseca ili 90 kalendarskih dana.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Odabrani ponuditelj dužan je Naručitelja odmah izvijestiti da su radovi koji su predmet ove nabave završeni.

Odabrani ponuditelj dužan je bez odgode pristupiti primopredaji o čemu se sastavlja zapisnik.

Odabrani ponuditelj dužan je u roku od 15 dana od dana završetka radova, pripremiti i dostaviti Naručitelju dokumentaciju za konačni obračun i primopredaju radova.

2.7. Odredbe o izmjeni ugovora

Ako prilikom izvršenja ugovora nastanu takve okolnosti Naručitelj smije sukladno članku 315. ZJN izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

- Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih radova, usluga ili robe od prvotnog ugovaratelja koji su se pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, ako promjena ugovaratelja:

1. nije moguća zbog ekonomskih ili tehničkih razloga, kao što su zahtjevi za međuzamjenjivošću i interoperabilnošću s postojećom opremom, uslugama ili instalacijama koje su nabavljene u okviru prvotne nabave, i

2. prouzročila bi značajne poteškoće ili znatno povećavanje troškova za javnog naručitelja.

Svako povećanje cijene ne smije biti veće od 30 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 30% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Javni naručitelj obvezan je za svaku izmjenu ugovora na temelju gore navedenih uvjeta poslati na objavu obavijest o izmjeni koja sadržava podatke u skladu s člancima 243. – 245. ZJN u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.

- Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. do potrebe za izmjenom došlo je zbog okolnosti koje pažljiv javni naručitelj nije mogao predvidjeti

2. izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora

3. svako povećanje cijene nije veće od 50 % vrijednosti prvotnog ugovora.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje od 50% procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

Javni naručitelj obvezan je za svaku izmjenu ugovora na temelju gore navedenih uvjeta poslati na objavu obavijest o izmjeni koja sadržava podatke u skladu s člancima 243. – 245. ZJN u roku od 30 dana od dana izmjene ugovora.

- Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem koje je posljedica:

1. primjene članka 315. ovoga Zakona

2. općeg ili djelomičnog pravnog sljedništva prvotnog ugovaratelja, nakon restrukturiranja, uključujući preuzimanje, spajanje, stjecanje ili insolventnost, od strane drugog gospodarskog subjekta koji ispunjava prvotno utvrđene kriterije za odabir gospodarskog subjekta, pod uvjetom da to ne predstavlja drugu značajnu izmjenu ugovora te da nema za cilj izbjegavanje primjene ovoga Zakona

3. obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

- Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN.

- Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. vrijednost izmjene manja je od europskih pragova iz članka 13. ovoga Zakona
2. vrijednost izmjene manja je od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno manja je od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
3. izmjena ne mijenja cjelokupnu prirodu ugovora.

Naručitelj za primjenu ovih uvjeta ne treba provjeravati jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN.

Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz točke 2. procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.

- Ukoliko prilikom izvršenja Ugovora nastanu okolnosti zbog kojih će biti potrebno produžiti trajanje Ugovora odnosno rok završetka radova, svaka izmjena provodi se sukladno člancima 315. – 320. ZJN, odnosno uvjetima navedenim u ovoj točki.

Rok završetka radova ne može se produžiti iz razloga za koje je odgovoran Izvoditelj.

Kao objektivni razlozi uslijed kojih se može zatražiti produljenje roka smatraju se:

- zakašnjenje s početkom radova u odnosu na ugovoreni rok zbog neispunjenja ugovornih obveza Naručitelja,
- privremene obustave rada koje nisu nastale krivnjom Izvoditelja,
- nepredviđeni radovi ili okolnosti koje naručitelj nije mogao pažnjom dobrog gospodarstvenika predvidjeti, a uslijed kojih je došlo do duljeg zastoja ili usporenja radova, a Izvoditelj ih nije mogao otkloniti ni pored poduzimanja odgovarajućih mjera,
- potrebe izvođenja određenih radova ili viših radnji po nalogu Naručitelja, a koji su nužni za završetak projekta i funkcionalnost objekta, a koje naručitelj nije mogao pažnjom dobrog gospodarstvenika unaprijed predvidjeti.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1.1. Javni Naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, sukladno čl. 251., st.1. ZJN 2016, ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

(zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje gore navedene osnove za isključenje iz čl. 251, st.1 ZJN 2016.

Dokazivanje pouzdanosti

Sukladno odredbama članka 255. ZJN 2016, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije, odnosno, čl. 251, st.1 ZJN 2016, može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Takav gospodarski subjekt obavezan je u ESPD obrascu, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, opisati poduzete mjere vezano uz „samokorigiranje“.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

DOKUMENTACIJA O NABAVI

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze ponuditelja.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016 iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

3.1.2. Javni Naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave, sukladno čl. 252., st.1. ZJN 2016, ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od čl. 252, st. 1 ZJN 2016, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Kao preliminarni dokaz, umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija:

- iz čl. 251, st. 1., ZJN 2016 (točka 3.1.1. ove Dokumentacije) gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti:
 - ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.
- iz čl. 252, st. 1., ZJN 2016 (točka 3.1.2. ove Dokumentacije) gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti:
 - ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: ESPD) Dio III. Osnove za isključenje, odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Nepostojanje osnova za isključenje iz čl. 251., st. 1. i čl. 252., st. 1. ZJN 2016 (točka 3.1.1. i 3.1.2 ove Dokumentacije) dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji, ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja iz čl. 251., st. 1. i čl. 252. st. 1. ZJN 2016, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, dužan je također dokazati da ne postoje osnove za njihovo isključenje iz čl. 251, st. 1. i čl. 252., st. 1. ZJN 2016.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje iz čl. 251, st. 1. i čl. 252., st. 1. ZJN 2016.

Javni naručitelj *može* u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku (čl. 280, st. 2. ZJN 2016).

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj *može* zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Javni Naručitelj *može*, sukladno čl. 263 ZJN 2016, prije donošenja Odluke u postupku javne nabave male vrijednosti, zatražiti od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 2. i 4., ODJELJKOM C, POGLAVLJEM 4., GLAVOM III. ZJN 2016, osim ako već posjeduje te dokumente. Javni naručitelj *može* pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4., ODJELJKOM C, POGLAVLJEM 4., GLAVOM III. ZJN 2016. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz čl. 260. st. 1. točaka 1.-3. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno čl. 263, st. 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Javni naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251, st. 1. i čl. 252. st. 1. ZJN 2016 prihvatiti:

1. **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. ZJN 2016.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U skladu s člankom 20. stavkom 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) *može* dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave, Naručitelj je kao sastavni dio dokumentacije o nabavi priložio **Prilog 3**.

2. Potvrdu Porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz čl. 252, st. 1. ZJN 2016.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz čl. 251. st. 1. i čl. 252. st.1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika, Izjavu iz čl. 265. st. 2. u vezi s čl. 251. st. 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje je potrebno navesti u predmetnoj Izjavi, a koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sukladno čl. 257., st. 1. i čl. 266. ZJN 2016, gospodarski subjekt je dužan dokazati sljedeće:

4.1.1. *Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana*

Kao preliminarni dokaz, umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt ispunjava traženi kriterij, gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti ispunjen ESPD obrazac (Dio IV.: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).

Profesionalna sposobnost gospodarskog subjekta ne može se dokazati oslanjajući se na sposobnost drugog gospodarskog subjekta pa ni podugovaratelja.

U slučaju **zajednice gospodarskih subjekata**, svi članovi zajednice gospodarskih subjekata **obvezni su pojedinačno dokazati** postojanje sposobnosti sukladno točki 4.1.1. ove Dokumentacije o nabavi. Sposobnost iz točke 4.1.1. potrebno je dokazati i za **svakog podugovaratelja**.

Javni naručitelj *može* u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku (čl. 280, st. 2. ZJN 2016).

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj *može* prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 2. i 4., ODJELJKOM C, POGLAVLJEM 4.,

DOKUMENTACIJA O NABAVI

GLAVOM III. ZJN 2016, osim ako već posjeduje te dokumente. Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4., ODJELJKOM C, POGLAVLJEM 4., GLAVOM III. ZJN 2016. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz čl. 260. st. 1. točaka 1.-3. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno čl. 263, st. 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Navedena sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta iz točke 4.1.1. ove Dokumentacije, odnosno iz čl. 257. st.1 ZJN 2016 dokazuje se:

● **Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.**

4.2. Ekonomska i financijska sposobnost

4.2.1. Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da mu račun u posljednjih 6 (šest) mjeseci nije bio u blokadi, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

Podaci o solventnosti gospodarskog subjekta, obavezno trebaju obuhvatiti dan objave poziva na nadmetanje u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ❖ ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnost: točka 6.

Javni naručitelj *može* u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku (čl. 280, st. 2. ZJN 2016).

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj *može* prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 2. i 4., ODJELJKOM C, POGLAVLJEM 4., GLAVOM III. ZJN 2016, osim ako već posjeduje te dokumente. Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4., ODJELJKOM C, POGLAVLJEM 4., GLAVOM III. ZJN 2016. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz čl. 260. st. 1. točaka 1.-3. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno čl. 263, st. 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Dokument kojim se dokazuje traženi uvjet ekonomske i financijske sposobnosti jest:

- ❖ bankovni obrazac BON-2/SOL-2, ili drugi odgovarajući dokument financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Gospodarski subjekt može se, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih gospodarskih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu (u obliku ugovora, sporazuma ili nekog drugog pravovaljanog dokaza na rok završetka propisan Dokumentacijom o nabavi).

Ukoliko je ponuditelj/gospodarski subjekt iskustvo stekao kao član zajednice gospodarskih subjekata, u ESPD obrascu/popisu radova koji dostavlja mora biti jasno naznačen dio radova i za koju vrijednost su ti radovi izvedeni.

Gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata ili drugih gospodarskih subjekata.

4.3.1. Relevantno stručno iskustvo u izvođenju radova

Gospodarski subjekt mora u postupku javne nabave dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini izvršio u svojstvu izvođača/podizvođača/člana zajednice ponuditelja radove iste ili slične tehničko-tehnološke složenosti predmetu nabave ugovore čija ukupna zbrojena vrijednost bez PDV-a iznosi najmanje:

- za Grupu 1 – 75.560,00 EUR
- za Grupu 2 – 67.740,00 EUR
- za Grupu 3 – 62.405,00 EUR.

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ❖ ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, odjeljak a za gospodarski subjekt i člana zajednice gospodarskih subjekata, odnosno odjeljak C, Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a).

Javni naručitelj *može* u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku (čl. 280, st. 2. ZJN 2016).

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

Naručitelj *može* prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente u skladu s pododjeljkom 2. i 4., ODJELJKOM C, POGLAVLJEM 4., GLAVOM III. ZJN 2016, osim ako već posjeduje te dokumente. Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno pododjeljcima 2. i 4., ODJELJKOM C, POGLAVLJEM 4., GLAVOM III. ZJN 2016. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski

DOKUMENTACIJA O NABAVI

najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz čl. 260. st. 1. točaka 1.-3. ZJN 2016, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno čl. 263, st. 1. ZJN 2016 u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Navedena tehnička i stručna sposobnost iz točke 4.3.1. ove Dokumentacije dokazuje se:

• Popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini, koji sadržava minimalno podatke o vrijednosti izvršenih radova bez PDV-a, datumu izvršenja usluga i nazivu druge ugovorne strane kojemu se obavezno prilaže potvrda/e druge/ih ugovorne/ih strane/a o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova, **ukupne vrijednosti minimalno u visini procijenjene vrijednosti ove nabave i to:**

- za Grupu 1 – 75.560,00 EUR
- za Grupu 2 – 67.740,00 EUR
- za Grupu 3 – 62.405,00 EUR.

Preporuka je naručitelja da Potvrda sadrži sljedeće podatke:

- naziv tvrtke i adresa investitora,
- naziv tvrtke i adresa izvođača,
- predmet ugovora,
- vrijednost radova,
- rok izvršenja ugovora
- ovjera (pečat i potpis odgovorne osobe) investitora.

Ukoliko je radove izvela zajednica gospodarskih subjekata ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata, na Potvrdu mora biti jasno naznačeno koji dio radova i za koju vrijednost ih je izvodio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje.

5. OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točki 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi (ekonomska i financijska te tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz čl. 268. st. 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Naručitelj će sukladno člancima 260. – 269. ZJN 2016 provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje sukladno čl. 251. - 256. ZJN 2016.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere iz prethodnog stavka, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata kao preliminarni dokaz u ponudi dostavlja:

DOKUMENTACIJA O NABAVI

❖ Ispunjeni ESPD - Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu, Odjeljak C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata.

Ako se radi dokazivanja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora.

Naručitelj će kao dostatan dokaz prihvatiti sljedeće popratne dokumente:

❖ Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz koje je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili ugovor/sporazum o poslovno-tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti iz točke 4.2. ove Dokumentacije o nabavi, ponuditelj ima solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora sa gospodarskim subjektima na čiju se sposobnost oslanja. Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

6. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta koja služi kao **preliminarni dokaz** umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi u elektroničkom obliku sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog ove Dokumentacije).

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Informacije o objavi
Podaci o postupku nabave

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

A: Podaci o gospodarskom subjektu
B: Podaci o zastupnicima gospodarskog subjekta
C: Podaci o oslanjanju na sposobnost drugih subjekata
D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja

- **Dio III. Osnove za isključenje**

A: Osnove povezane s kaznenim presudama
B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

- **Dio IV. Kriteriji za odabir:**

A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
B: Ekonomska i financijska sposobnost

- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam, ali se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio Ugovora u **podugovor** trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt oslanja i ne oslanja, kao i za sve podugovaratelje podugovaratelja niže u podugovarateljskom lancu**.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Sumarno, za **svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u ponudi**, neovisno da li je gospodarski subjekt ponuditelj, gospodarski subjekt koji sudjeluje u zajednici ponuditelja, gospodarski subjekt podugovaratelj na kojeg se gospodarski subjekt ponuditelj ili zajednica ponuditelja ili podugovaratelj oslanja ili ne oslanja za sposobnost, potrebno je dostaviti **zaseban EPSD**.

U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno. Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno prethodnom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

ESPD obrazac se dostavlja s popunjenim podacima sukladno uputama danim u ESPD-u i ovoj Dokumentaciji o nabavi, skeniran i uvezan u sklopu elektronički dostavljene ponude.

Napomena: sukladno članku 261. ZJN, a vezano za članak 452. ZJN, ESPD obrazac se od dana 18.04.2018.g. dostavlja isključivo u elektroničkom obliku.

7. PROVJERA ISTINITOSTI PODATAKA

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka dostavljenih od strane gospodarskog subjekta sukladno točkama 3. (osnove za isključenje) i 4. (uvjeti sposobnosti) ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenta, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama, osim u slučaju ako je gospodarski subjekt upisan u službeni popis odobrenih gospodarskih subjekata sukladno članku 279. ZJN 2016.

8. PODACI O PONUDI

8.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeće:

- a) Uvez ponude kreiran putem EOJN RH
- b) Ispunjen eESPD obrazac
- c) Jamstvo za ozbiljnost ponude iz točke 9.7.1. ove Dokumentacije (dio ponude koji se dostavlja sredstvima dokumentacije koja nisu elektronička) ili dokaz o uplati novčanog pologa
- d) Ispunjen Troškovnik (Prilog 1. ove Dokumentacije)
- e) Izjavu o jamstvenom roku (Prilog 2. ove Dokumentacije)
- f) Izjave i ostale priloge sukladno zahtjevima iz ove Dokumentacije (**ako je primjenjivo**).

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu, a ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, izrađuje se u dva ili više dijelova.

Ponuda se dostavlja u elektroničkom obliku putem EOJN RH, osim traženog jamstva za ozbiljnost ponude iz točke 9.7.1. ove Dokumentacije (osim u slučaju dostave dokaza o uplaćenom novčanom pologu) koje se, sukladno čl. 60. ZJN 2016, dostavlja u papirnatom obliku putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, s obzirom da je isto važeće samo u izvorniku, a koje u ovom trenutku nije moguće slati/primati kao elektronički dokument.

Ponuditelj je dužan u ponudi naznačiti koje dijelove ponude dostavlja odvojeno u papirnatom obliku na adresu javnog naručitelja kao dio ponude.

8.2. PONUDE I NAČIN DOSTAVE PONUDA

8.2.1. Elektronička dostava ponude

Sukladno čl. 280. st. 5. ZJN 2016 ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

Naručitelj nije odgovoran za bilo kakav neispravan rad ili zastoje u radu EOJN-a, tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN RH u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi ili bilo koje druge nepravilnosti koje mogu biti povezane s elektroničkom dostavom ponude.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U navedenom slučaju Naručitelj će sukladno članku 240. ZJN 2016 produljiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju zaustavljanja postupka javne nabave radi izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili na njezinu izmjenu te u slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

EOJN RH pohranjuje cjelokupnu dokumentaciju o svakom postupku javne nabave, koja je objavljena ili dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije kroz sustav, na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

Detaljne upute o elektroničkoj dostavi ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog tog razloga.

Gospodarski subjekt elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u EOJN RH **najkasnije do dana, ... veljače 2023. godine do 9:00 sati.**

8.2.2. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko iz tehničkih razloga nije moguće povezati sve dijelove ponude, dio/dijelove ponude koje nije moguće dostaviti u elektroničkom obliku (npr. uzorci) ili dijelovi ponude koji se obvezno prilažu u izvorniku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije), Naručitelj prihvaća dostavu dijelova ponude u papirnatom obliku.

Ako ponuditelj uz elektroničku ponudu, u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku, onda ih ponuditelj dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obvezan naznačiti na koji postupak javne nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose.

Takva omotnica obvezno mora sadržavati sve podatke o predmetu nabave, s dodatkom „Dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje na adresu Naručitelja Općine Đurmanec, na kojoj mora biti naznačeno sljedeće:

OPĆINA ĐURMANEC
Đurmanec 137, 49225 Đurmanec

Sanacija nerazvrstanih cesta od posljedica potresa na području općine Đurmanec.

Evidencijski broj javne nabave: OP/MV/3/2023

„Dio/dijelovi e-ponude koji se dostavljaju odvojeno“
„NE OTVARAJ“

te Naziv i adresa gospodarskog subjekta/zajednice gospodarskih subjekata.

Dio/dijelove ponude koje dostavlja odvojeno Ponuditelj mora dostaviti Naručitelju na navedenu adresu, do krajnjeg roka za dostavu ponuda iz točke 8.2.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene dio/dijelove ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku izdati potvrdu o primitku.

Ponuda se smatra pravodobnom ako elektronička ponuda i svi pripadajući dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i/ili fizičkom obliku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude, uzorci, mediji za pohranjivanje podataka i sl.) pristignu na adresu naručitelja do roka za otvaranje ponuda. Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

8.3. IZMJENA PONUDE I ODUSTAJANJE OD PONUDE

Ponuditelj može u roku za dostavu ponuda izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

8.4. DOPUSTIVOST VARIJANTI PONUDA

Varijante ponude nisu dopuštene i neće biti razmatrane.

8.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuda se odnosi na cjelokupan predmet nabave.

Jedinične cijene su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

Ponuditelj dostavlja ponudu s upisanom cijenom za sve stavke Troškovnika.

Ponuditelj u Troškovnik unosi cijene izražene u kunama i eurima. Umnožak jedinične cijene i količine stavke daje ukupnu cijenu za svaku stavku. Zbroj ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Sve cijene moraju biti iskazane s dvije decimale.

Cijenu ponude čini zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi koji su potrebni za izvršenje ugovora o radovima, a sukladno tehničkim specifikacijama, popusti, opći rizici, obveze i odgovornosti koje su određene ovom Dokumentacijom o nabavi.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Cijena se piše brojkama i izražava se dvojno - u kunama i eurima.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje izvođenje radova koji su predmet nabave. Cijena ponude i jedinične cijene stavki troškovnika fiksne su i nepromjenljive po bilo kojem osnovu za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi koji se sklapa u ovom postupku javne nabave.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim: podatke o cijeni ponude, troškovnik, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Nije dozvoljena promjena cijena tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi, osim u slučaju kada je tako određeno zakonskim propisima.

8.6. TROŠAK PONUDE

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici EOJN RH-a: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>

8.7. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika, ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača.

Iznimno, certifikati kao dokaz stručne sposobnosti mogu biti dostavljeni na engleskom jeziku. Ukoliko su certifikati izrađeni na nekom drugom jeziku koji nije engleski jezik, obvezno je priložiti prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja-sudskog tumača.

8.8. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je **60 dana** od dana isteka krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u pisanoj formi, a u primjerenom roku sukladno čl. 216. ZJN 2016. Ponuditelj produženje valjanosti ponude mora potvrditi također u pisanoj formi.

8.9. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativan značaj:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	80
2.	Jamstveni rok	20
	Maksimalni broj bodova	100

a) cijena ponude (CP)

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 80.

Ponuda s najnižom ponuđenom cijenom dobiva 80 bodova za cjenovni kriterij.

Bodovna vrijednost ostalih ponuda prema ovom kriteriju izračunava se prema slijedećoj formuli:

$$C = (C_{\min}/C_p) \times 80$$

gdje je:

C-bodovi po kriteriju cijene ponude

C_p-cijena iz ponude ponuditelja koja se ocjenjuje (bez PDV-a)

C_{min}-najniža cijena od svih ponuđenih valjanih ponuda (bez PDV-a)

b) Ponuđeni jamstveni rok

Maksimalan broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 20.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Minimalno trajanje jamstvenog roka za kvalitetu izvedenih radova jesu 2 godine. Maksimalni jamstveni rok koji se uzima u obzir nije ograničen.

Bodovna vrijednost ponuđenog jamstvenog roka osiguranog bankarskom garancijom promatrane ponude se izračunava na sljedeći način:

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 2 godine3 boda
Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 3 godine6 bodova
Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 4 godine10 bodova
Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 5 godina20 bodova.

Ponuditelj iskazuje navedeno jamstvo putem Izjave o jamstvenom roku koja čini Prilog 2. ove Dokumentacije o nabavi.

Ukoliko Izjava nije dostavljena u roku za dostavu ponuda ili ne sadrži navod o trajanju jamstvenog roka smatrat će se da ponuditelj nudi minimalni jamstveni rok od 2 godine.

Ponuđeni jamstveni rok ne utječe na odgovornost izvođača za nedostatke građevine koji se tiču ispunjavanja zakonom određenih bitnih zahtjeva za građevinu ako se ti nedostaci pokažu u vremenu nakon deset godina od predaje i primitka radova sukladno Zakonu o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

VREDNOVANJE PRIHVATLJIVIH PONUDA

Financijski dio ponude: C = max 80 bodova
Kriterij jamstvo: J = max 20 bodova
Ukupno: U = max 100 bodova

Ukupna ocjena dobiva se kao suma bodova dobivenih za tehnički dio ponude i za financijski dio ponude:

$$U = C + J$$

U – ukupan broj bodova ponude

C - ukupan broj bodova n-te ponude za financijski dio

J – ukupan broj bodova ponude za kriterij jamstvo

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

9. OSTALE ODREDBE

9.1. Podaci o terminu posjeta gradilišta ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Svi zainteresirani ponuditelji mogu izvršiti obilazak lokacije te dobiti na uvid postojeću projektno-tehničku dokumentaciju uz prethodnu najavu i dogovor s osobama ovlaštenim za komunikaciju ispred Općine Đurmanec iz točke 1.1.2 ove Dokumentacije (Miro Pavić, tel: 098/904-1946 ili mail: miro.pavic@djurmanec.hr).

Ponuditelju se preporuča upoznati se s lokacijom kao i s uvjetima za izvođenje radova, jer iz razloga nepoznavanja istih neće imati pravo na kasniju izmjenu svoje ponude (nakon isteka roka za dostavu ponuda) ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Ukoliko ponuditelj i ne običe lokaciju koja se odnosi na predmet ovog postupka nabave, smatrat će se da je prije davanja ponude i ugovaranja radova detaljno pregledao lokaciju (mjesto izvođenja radova) i okolinu, da je u svemu proučio ovu Dokumentaciju o nabavi i projektno – tehničku dokumentaciju s Troškovnikom, da je upoznat sa svim potrebnim podacima koji utječu na izvođenje radova, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu.

9.2. Zajednica gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke iz članka 7. stavka 2. točke 2. Pravilnika (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa) za svakog člana zajednice.

Zajednica gospodarskih subjekata obvezna je naznačiti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (**predmet, količina, vrijednost i postotni dio**) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drukčije.

Odgovornost gospodarskog subjekta iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna, sukladno odredbama članka 276. ZJN 2016 i ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata **svaki pojedini član zajednice pojedinačno** dokazuje:

- da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (obvezne i ostale osnove za isključenje iz točke 3.1.1., 3.1.2. i točke 3.3. ove Dokumentacije o nabavi).
- da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.1. ove Dokumentacije (sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti)

Članovi zajednice mogu skupno (zajednički) dokazivati da ispunjavaju tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta iz točke 4.2.1. i 4.3.1. ove Dokumentacije.

9.3. Podugovaratelji

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je, sukladno čl. 222. st. 1. ZJN 2016, u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci pod točkama 1. i 2. moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, sukladno članku 221. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Podaci iz Ponudbenog lista koji se odnose na podugovaratelja te navod o neposrednom plaćanju podugovaratelju obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

Ukoliko Ugovaratelj tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zatraži:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, uz zahtjev iz gore navedenih podtočaka 1. i 2., Ugovaratelj je obvezan Naručitelju dostaviti podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016 za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

- u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
- u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sukladno članku 221. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016 primijeniti na podugovaratelje. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta navedene u ovoj Dokumentaciji također će se primijeniti na podugovaratelje.

Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

9.4. PREUZIMANJE DOKUMENTACIJE O NABAVI

Dokumentacija o nabavi se može preuzeti u elektroničkom obliku na stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN RH).

Na isti način Naručitelj će staviti na raspolaganje i sve eventualne dodatne informacije, objašnjenja i izmjene Dokumentacije o nabavi.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu EOJN RH-a, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji o nabavi).

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Upute za korištenje EOJN RH-a dostupne su na internetskoj stranici:

<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93/>

Gospodarski subjekti snose vlastitu odgovornost za pažljivu procjenu Dokumentacije o nabavi, uključujući dostupnu dokumentaciju za pregled i za bilo koju promjenu Dokumentacije o nabavi koja se objavi tijekom trajanja postupka nabave, kao i za pribavljanje pouzdanih informacija koje se tiču bilo kojeg uvjeta i obveza koje mogu na bilo koji način utjecati na iznos ponude ili prirodu nabave ili izvršenja radova.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju ponude koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda i odustajanja ponuditelja u roku za dostavu ponude.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama, a Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Ako je izjavljena žalba na dokumentaciju o nabavi ili na njezinu izmjenu, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama, koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije dok je postupak javne nabave zaustavljen, a Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima neotvorene ponude ili njihove dijelove te druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

9.5. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Izvedene radove odabrani ponuditelj će obračunavati putem privremenih mjesečnih i okončane situacije sukladno uvjetima navedenima u prijedlogu ugovora. Privremene situacije i Okončana situacija moraju prije dostave biti ovjerene od strane stručnog nadzora Naručitelja. Ovlaštena osoba Naručitelja – nadzorni inženjer obvezan je, najkasnije u roku od 5 (pet) kalendarskih dana po prijemu situacije, istu ovjeriti ili osporiti, a Naručitelj platiti neosporeni dio situacije u roku od 30 (trideset) kalendarskih dana od dana ovjere.

U slučaju postojanja podugovaratelja odabrani ponuditelj u svom računu/situaciji obvezno prilaže račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. U tom slučaju za radove koje je izvodio podugovaratelj, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.

Način plaćanja: doznakom na IBAN račun ugovaratelja odnosno podugovaratelja. U slučaju da u predmetnom postupku bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice, osim ako zajednica odredi drukčije (npr. u međusobnom sporazumu).

Isključeno je plaćanje predujma, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj je u obvezi zaprimati elektroničke račune i prateće isprave prema odredbama Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

9.6. SKLAPANJE I IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku nakon proteka roka mirovanja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u ovoj Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Naručitelj je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ZJN 2016, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

9.7. JAMSTVA

9.7.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je u sklopu svoje ponude dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u visini od:

- Grupa 1 – 2.260,00 EUR
- Grupa 2 – 2.030,00 EUR
- Grupa 3 – 1.870,00 EUR

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj dostavlja bjanko zadužnicu, ovjerenu kod javnog bilježnika ili može dati novčani polog.

Bjanko zadužnica mora biti ovjerena kod javnog bilježnika, s rokom valjanosti najmanje jednakom roku valjanosti ponude, za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno čl. 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u skladu s točkom 8.2.2. ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Bjanko zadužnica mora glasiti na Naručitelja, inače se neće smatrati valjanom.

Umjesto traženog jamstva u obliku bjanko zadužnice ponuditelj može na ime jamstva za ozbiljnost ponude uplatiti novčani polog u traženom iznosu na račun Naručitelja, kako slijedi:

- Primatelj uplate: Naručitelj (Općina Đurmanec, sa sjedištem u Đurmancu, Đurmanec 137, OIB:64964131342);
- IBAN: HR9223400091810800005;
- Model: HR 68;
- Poziv na broj: 7242-OIB uplatitelja-01;
- Opis plaćanja: Uplata pologa jamstva za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave za OP/MV/3/2023.

Nakon uplate navedenog iznosa novčanog pologa, ponuditelj je dužan Naručitelju u ponudi dostaviti dokaz o izvršenoj uplati.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude jamstvo za ozbiljnost ponude treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je ponuditelj. U jamstvu za ozbiljnost ponude trebaju se nalaziti podaci o svim članovima zajednice ponuditelja bez obzira na to koji od članova zajednice ponuditelja dostavlja jamstvo u sklopu ponude.

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice se dostavlja u papirnatom obliku u izvorniku, na način koji omogućuje umetanje i vađenje istog bez oštećenja (npr. u plastičnoj foliji) na način propisan točkom 8.1. i 8.2.2. ove Dokumentacije.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno je roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude može dostaviti jedan član zajednice za sve ili svaki član zajednice može dostaviti jamstvo za svoj dio jamstva.

Ako gospodarski subjekt daje ponudu za više grupa predmeta nabave iznos jamstva se može kumulirati, na jednom obrascu, ali postupajući u svemu kako je navedeno gornjim odredbama.

9.7.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obavezan je u roku od (15) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a u obliku bjanko zadužnice, ovjerene kod javnog bilježnika, s rokom važenja 60 (šezdeset) dana nakon predviđenog roka za završetak radova.

Neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

Podaci za uplatu pologa:

- Primatelj uplate: Naručitelj (Općina Đurmanec, sa sjedištem u Đurmancu, Đurmanec 137, OIB:64964131342);
- IBAN: HR9223400091810800005;
- Model: HR 68;
- Poziv na broj: 7242-OIB uplatitelja-01;
- Opis plaćanja: uplata pologa jamstva za uredno ispunjenje ugovora za OP/MV/3/2023.

Ako odabrani ponuditelj ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi, javni naručitelj će ponovno rangirati ponude sukladno odjeljku A, poglavlju 6. ZJN 2016 te izvršiti provjeru sukladno članku 263. ZJN 2016, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja, te na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako postoje razlozi, poništiti postupak javne nabave.

Jamstvo za dobro izvršenje ugovora obavezno mora biti dostavljeno prije isteka jamstva za ozbiljnost ponude.

Jamstvo mora glasiti na naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora vraća se nakon uspješno provedenog tehničkog pregleda, primopredaje i dostave jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

9.7.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj obavezan je, u roku od 15 dana od dana primopredaje radova i izvršenog konačnog obračuna, naručitelju izdati jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u iznosu 10% vrijednosti izvedenih radova bez PDV-a za slučaj da isti u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete, i to u obliku bjanko zadužnice,

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ovjerene kod javnog bilježnika.

Rok važenja bjanko zadužnice mora biti jednak duljini jamstvenog roka iskazanoj u ponudi (obzirom da je jamstveni rok jedan od kriterija za odabir ponude) u godinama od dana uredne primopredaje građevine.

Odabrani ponuditelj (Izvoditelj) mora jamčiti za ugovornu kvalitetu izvedenih radova za razdoblje koje je ponudio kao jamstveni rok, odnosno u trajanju kako je utvrđeno ugovorom, od dana izvršene primopredaje.

Odabrani ponuditelj (Izvoditelj) dužan je na poziv naručitelja o svom trošku otkloniti sve nedostatke koji se pokažu za vrijeme jamstvenog roka, a koji su nastali uslijed toga što se odabrani ponuditelj (Izvoditelj) nije držao svojih obaveza u pogledu kvalitete radova i materijala. Ukoliko se odabrani ponuditelj (Izvoditelj) ne odazove na poziv naručitelja i/ili ne otkloni nedostatke u navedenom roku, naručitelj će iste otkloniti putem treće osobe, bez ikakve obaveze za određenu cijenu radova, a na teret odabranog ponuditelja (Izvoditelja) naplatom jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Naručitelj će jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku vratiti odabranom ponuditelju u roku od 30 dana od dana isteka jamstvenog roka.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može uplatiti novčani polog u iznosu u iznosu 10% (deset posto) vrijednosti izvedenih radova (bez PDV-a) na račun Naručitelja.

Podaci za uplatu pologa:

- Primatelj uplate: Naručitelj (Općina Đurmanec, sa sjedištem u Đurmancu, Đurmanec 137, OIB:64964131342);
- IBAN: HR9223400091810800005;
- Model: HR 68;
- Poziv na broj: 7242-OIB uplatitelja-01;
- Opis plaćanja: uplata pologa jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za OP/MV/3/2023.

9.8. ZAHTJEVI ZA DODATNIM INFORMACIJAMA, OBJAŠNENJIMA ILI IZMJENAMA U VEZI S DOKUMENTACIJOM O NABAVI

Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti dokumentaciju o nabavi do isteka roka za dostavu ponuda.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjev se podnosi isključivo u pisanoj formi, odnosno dopisom na adresu Naručitelja, e-mail-om, telefaksom ili putem EOJN RH.

Naručitelj je obvezan na pravodobno dostavljene zahtjeve dati odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda te ih staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

Javni naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz čl. 239. ZJN 2016.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Naručitelj će produljiti rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje u slučaju iz gore navedenih podtočaka 1. i 2. te za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje u slučaju iz podtočke 3.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

9.9. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

9.9.1. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima sukladno čl. 52. st. 2 ZJN 2016.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom sukladno čl. 52, st. 3 ZJN 2016: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. ZJN 2016 dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

9.9.2. Zaštita osobnih podataka

Učitavanjem i predajom ponude u EOJN ponuditelj pristaje da se osobni podaci navedeni u njegovoj ponudi obrađuju, koriste i čuvaju najmanje 4 (četiri) godine sukladno ZJN 2016, odnosno sukladno internom Pravilniku o arhivskom i registraturnom gradivu Općine Đurmanec.

S osobnim podacima navedenim u ponudi Naručitelj će postupati sukladno UREDBI (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i sukladno Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18).

9.10. OTVARANJE PONUDA

Naručitelj će javno otvaranje ponuda **održati dana ... veljače 2023. godine (srijeda) u 9,00 sati.**

Ponude će se otvarati na adresi:

OPĆINA ĐURMANEC

Đurmanec 137

49 225 ĐURMANEC, u općinskoj zgradi, prostorijama općinske vijećnice.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Ponude će se otvarati onim redoslijedom kojim su zaprimljene i koji je zabilježen u Upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja sukladno čl. 282., st. 8. ZJN 2016.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja obvezni su svoje pisane ovlasti za sudjelovanje u postupku otvaranja ponuda predati stručnom povjerenstvu za javnu nabavu neposredno prije početka javnog otvaranja ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnim na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

9.11. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od petnaest dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

9.12. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI ODLUKE O PONIŠTENJU POSTUPKA JAVNE NABAVE

Odluka o odabiru donosi se u roku od 45 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju u roku od 45 dana od nastanka razloga za poništenje postupka. Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana s obzirom da postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda, radi se o postupku s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnije ponude što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda, računske kontrole i provjere te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Osim toga, Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl., što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 45 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

Odluka o odabiru ekonomski najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda biti će donesena i dostavljena svim sudionicima ovog postupka putem EOJN RH neposredno svakom pojedinom sudioniku ili javnom objavom.

Naručitelj će sukladno čl. 301. st. 5. ZJN 2016 Odluku o odabiru/poništenju postupka javne nabave objaviti putem EOJN RH pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

9.13. POSEBNI I OSTALI UVJETI ZA IZVRŠENJE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se odredbe važećeg ZJN 2016, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama sukladno čl. 446. ZJN 2016, te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

9.13.1. Ugovor i izvođenje radova

a) Ugovor će biti sklopljen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i ponudi odabranog ponuditelja, a zaključit će se najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

b) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom. Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

c) Prilikom izvođenja radova primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17), Zakona o građevnim proizvodima (NN 76/13, 30/14), Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15), Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18), Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/14, 154/14) te drugi zakonski i podzakonski propisi vezani uz predmet nabave kao i uzance u gradnji.

d) Odabrani ponuditelj se obvezuje da će prilikom izvođenja radova poduzeti sve mjere zaštite objekata, radova, opreme i materijala, zaposlenika, prolaznika, prometa i okoliša od šteta koje bi mogle nastati uslijed nestručnog obavljanja radova te uvažavati upute koordinatora zaštite na radu kojeg mora osigurati izvođač, ako je njegova prisutnost propisana.

e) Evidencija izvršenih radova vršit će se temeljem građevinskog dnevnika i ugovornog troškovnika. Izvedene i ovjerene radove Ugovaratelj će obračunavati temeljem privremenih situacija i okončane situacije. Privremenim situacijama obračunava se vrijednost radova izvedenih u toku građenja. Privremene situacije ispostavljaju se za razdoblje od mjesec dana u primjerenom roku nakon proteka razdoblja na koje se odnosi. Okončanu situaciju izvođač sastavlja i podnosi na isplatu nakon primopredaje izvedenih radova. Okončanoj situaciji mora biti priložen potpisan i ovjeren Zapisnik o primopredaji. Situaciju na gradilištu ovjerava nadzorni inženjer najkasnije u roku od 5 (pet) dana od dana primitka situacije.

Ispostavljeni račun Naručitelj će platiti najkasnije u roku od 30 dana od dana zaprimanja valjanog računa/situacije koji sadrže sve zakonom propisane elemente (obvezni elementi računa za obveznike PDV-a propisani su člankom 79. Zakona o porezu na dodanu vrijednost – NN 73/13, 99/13, 148/13, 153/13, 143/14).

Izvođač mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Plaćanje izvedenih radova izvršit će se na poslovni račun odabranog ponuditelja - izvođača na temelju ovjerenih situacija. Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za radove koje će izvesti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

f) Sukladno članku 4. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), gospodarski subjekt obavezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

g) Izvođač je dužan povjeriti izvođenje građevinskih radova i drugih poslova osobama koje ispunjavaju propisane uvjete za izvođenje predmetnih radova, odnosno za obavljanje drugih poslova te imenovati ovlaštenog voditelja građenja u svojstvu odgovorne osobe za vođenje građenja odnosno izvođenja pojedinih radova.

Izvođač je dužan radove izvoditi tako da se ispune temeljni zahtjevi za građevinu te jamči za pravilnu

DOKUMENTACIJA O NABAVI

izvedbu i kakvoću izvedenih radova, kvalitetu upotrijebljenog materijala, poluproizvoda i gotovih proizvoda.

h) Izvođač preuzima punu odgovornost za radove od početka radova do njihove primopredaje. Izvođač odgovara za štetu koja nastane pri izvođenju radova u skladu s odgovornosti izvođača prema odredbama Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17) i Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18).

i) Naručitelj će na gradilištu osigurati stalni nadzor nad izvođenjem radova i imenovati odgovornu osobu za obavljanje nadzora (nadzorni inženjer). Nadzor uključuje i kontrolu ispunjenja ugovornih obveza izvođača te poduzimanje odgovarajućih mjera za realizaciju tih obveza.

j) Izvođač će u svrhu pripreme gradilišta osigurati i ograditi gradilište na propisani način radi sigurnosti prolaznika i zaposlenika Naručitelja i sprečavanja neovlaštenog pristupa na mjesto izvođenja radova. Gradilište mora biti označeno pločom sukladno Pravilniku o sadržaju i izgledu ploče kojom se označava gradilište (NN 42/14).

k) Izvođač na gradilištu mora imati zakonom propisanu gradilišnu tehničku i obračunsku dokumentaciju (građevinski dnevnik) kao i dokaze o svojstvima ugrađenih građevnih proizvoda u odnosu na njihove bitne značajke, dokaze o sukladnosti ugrađene opreme i/ili postrojenja prema posebnom zakonu, isprave o sukladnosti određenih dijelova građevine temeljnim zahtjevima za građevinu, kao i dokaze kvalitete (rezultati ispitivanja, zapisi o provedenim procedurama kontrole kvalitete i dr.) za koje je obveza prikupljanja tijekom izvođenja građevinskih i drugih radova za sve izvedene dijelove građevine i za radove koji su u tijeku određene Zakonom o gradnji (NN 153/13, 20/17), posebnim propisom ili projektom.

l) Ukoliko tijekom izvođenja radova i provedbe ugovora o radovima nastane potreba zamjene stručnjaka koji su ponuđeni u sklopu ponude, odabrani ponuditelj će Naručitelju predati pisani zahtjev za izmjenom stručnjaka pri čemu novi stručnjaci moraju posjedovati minimalne kvalifikacije kako su navedene dokumentacijom o nabavi. Ukoliko ponuditelj smatra neophodnim zamijeniti stručnjaka koji je bio bodovan u sklopu ENP kriterija, novi stručnjak mora posjedovati kvalifikacije istovjetne onima prethodno nuđenog stručnjaka u smislu ostvarivanja istog broja bodova. Naručitelj ima pravo ne odobriti zamjenu stručnjaka.

9.13.2. Ugovorna kazna

Ako odabrani ponuditelj, odnosno izvođač, ugovorne obveze ne izvršava u roku i na način kako je to ugovoreno, naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne u visini od 0,5‰ (promila) od ugovorenog iznosa (cijena ponude odabranog ponuditelja bez PDV-a) po svakom radnom danu zakašnjenja, do maksimalnog iznosa koji predstavlja 5% ugovorenog iznosa (cijena ponude odabranog ponuditelja bez PDV-a). Naplata ugovorne kazne obavit će se po okončanoj situaciji, odbijanjem/umanjenjem od ukupne vrijednosti izvršenih radova.

9.14. Primjena trgovačkih običaja

Posebne uzance u građenju neće se primjenjivati.

9.15. IZMJENE UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi Naručitelj smije izmijeniti tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno čl. 315. – 321. ZJN 2016, odnosno sukladno uvjetima iz točke 2.6. ove Dokumentacije.

Izmjene ugovora o javnoj nabavi moguće su te će se realizirati u slučaju da se ostvare zakonski preduvjeti sukladno navedenim zakonskim odredbama i odredbama ove Dokumentacije.

9.16. RASKID UGOVORA

Ugovor o javnoj nabavi Naručitelj je obvezan raskinuti tijekom njegova trajanja sukladno članku 322. ZJN 2016.

9.17. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude tražiti putem sustava EOJN RH, modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja putem sustava EOJN RH dostupne su na stranicama EOJN RH.

Sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

9.18. DOKUMENTI KOJI ĆE SE NAKON ZAVRŠETKA POSTUPKA JAVNE NABAVE VRATITI PONUDITELJIMA

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH pohranit će se na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

9.19. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Naručitelj neće potpisati ugovor o javnoj nabavi prije isteka roka mirovanja od 15 dana računajući od dana dostave Odluke o odabiru, osim u slučaju iz čl. 306. st. 2. ZJN 2016.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku.

Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga na adresu: Koturaška cesta 43/IV, 10 000 ZAGREB ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku deset (10) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda

DOKUMENTACIJA O NABAVI

5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi čl. 406. st. 1. ZJN 2016 nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu. Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi.

9.20. PRILOZI

Prilog 1. Troškovnik

Prilog 2. Izjava o trajanju jamstvenog roka

Prilog 3. Izjava o nekažnjavanju

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Prilog 1.

TROŠKOVNIK

Troškovnik je izrađen u **Excel tablici** u uobičajenom obliku i prilog je ove dokumentacije o nabavi.

Napomena: prilikom izrade troškovnika potrebno je uzeti u obzir odredbe Pravilnika (članak 5. i 6.)

Prilog 2.

**IZJAVA
O TRAJANJU JAMSTVENOG ROKA
ZA KVALITETU IZVEDENIH RADOVA**

kojom ja,

_____ (ime i prezime, OIB i datum rođenja ovlaštene osobe)

kao ovlaštena osoba za zastupanje

_____ (naziv i sjedište ponuditelja, OIB)

izjavljujem da gospodarski subjekt

_____ (naziv i sjedište ponuditelja, OIB)

nudi jamstveni rok za kvalitetu izvedenih radova za predmet nabave:

Sanacija nerazvrstanih cesta od posljedica potresa na području općine Đurmanec.

u trajanju od _____.

Jamstveni rok označava vremensko razdoblje u kojem ponuditelj jamči za kvalitetu izvedenih radova i biti će naveden u Ugovoru o javnoj nabavi.

_____ (mjesto i datum)

_____ (potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta)

NAPOMENA: Ako gospodarski subjekt zastupa zakonski zastupnik sa najmanje još jednom osobom (drugim zakonskim zastupnikom i sl.) izjavu daju sve ovlaštene osobe.

Prilog 3.

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Temeljem članka 251. stavka 1. točke 1. i točke 2. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,

kao osoba iz članka 251. stavka 1. točke 1. Zakona o javnoj nabavi **za sebe i za gospodarski subjekt:**

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za bilo koje od niže navedenih kaznenih djela u Republici Hrvatskoj ili za odgovarajuća kaznena djela prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno države čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, koja obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

(zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona i
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

NAPOMENA: Gospodarski subjekt i davatelj ove Izjave o nekažnjavanju, ovom Izjavom, kao ažuriranim popratnim dokumentom, dokazuju da podaci koji su sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

M.P.

(ime, prezime ovlaštene osobe)

(potpis ovlaštene osobe)

UPUTA: Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta), a koje su državljani Republike Hrvatske. Ovaj obrazac Izjave o nekažnjavanju **mora imati ovjereni potpis davatelja Izjave kod javnog bilježnika** ili kod nadležne sudske ili upravne vlasti ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana g.s.