



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA ĐURMANEC**  
**OPĆINSKI NAČELNIK**

**KLASA:**320-01/23-01/0004

**URBROJ:**2140-11-23-1

Đurmanec, 26. listopada 2023.

Na temelju članka 30. Programa potpora za razvoj poljoprivredne proizvodnje Općine Đurmanec za razdoblje 2023.-2025. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 40/23) i članka 47. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/21) načelnik Općine Đurmanec raspisuje

**NATJEČAJ**

**za dodjelu potpora za ulaganje u modernizaciju i povećanje konkurentnosti  
poljoprivrednika u preradi i stavljanju na tržište poljoprivrednih i prehrambenih  
proizvoda na području Općine Đurmanec u 2023. godini**

- 1. Predmet Natječaja je** podnošenje Zahtjeva za potporu za povećanje i unapređenje poljoprivredne proizvodnje na području Općine Đurmanec te konkurentnije trženje poljoprivrednih proizvoda proizvedenih na poljoprivrednim gospodarstvima temeljem navedenog Programa Općine Đurmanec, koji je usklađen sa Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore ( SL L 352 od 24 . prosinca 2013) i Uredbom Komisije (EU) 2020/972 od 02. srpnja 2020. o izmijeni Uredbe (EU) br. 1407/2013 u pogledu njezina produljenja i o izmjeni Uredbe (EU) br. 651/2014. u pogledu njezina produljenja i odgovarajućih prilagodbi (SL L215/3, 07 srpnja 2020.) u daljnjem tekstu (Uredba 1407/2013).
- 2. Prihvatljivi korisnici** su poljoprivrednici upisani u Upisnike u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Općine Đurmanec, izuzev organizacijskog oblika gospodarstava: Samoopskrbno poljoprivredno gospodarstvo.  
Korisnik mora vršiti preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda sa Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000 koji se nalazi u Prilogu I. Pravilnika II.
- 3. Uvjeti prihvatljivosti**
  - a) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Općine Đurmanec

te vrše preradu i/ili stavljanje na tržište jednog i/ili više poljoprivrednih proizvoda s Popisa poljoprivrednih proizvoda obuhvaćenih Dodatkom I. Ugovora o EU, uz iznimku proizvoda ribarstva i akvakulture obuhvaćenih Uredbom Vijeća (EZ) br. 104/2000.

b) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj/odgovorna osoba.

c) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja tekuće godine.

d) Ulaganje mora biti u skladu sa poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu.

e) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

f) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Općinom Đurmanec za prethodnu godinu.

g) Korisnik u posljednje tri fiskalne godine nije ostvario iznos potpore koji prelazi 200.000 eura sukladno Uredbi 1407/2013.

#### **4. Prihvatljive aktivnosti odnose se na:**

- a) Ulaganje u kupnju opreme za čuvanje i preradu mlijeka,
- b) Ulaganje u kupnju opreme za doradu, preradu, pakiranje i skladištenje voća i povrća;
- c) Ulaganje u kupnju opreme za čuvanje i preradu mesnih prerađevina;
- d) Ulaganje u uređenje i opremanje poslovnog prostora koji služi za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

#### **5. Iznos i udio potpore**

- a) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.
- b) Maksimalan iznos potpore po korisniku iznosi do 6.000,00 EUR, a maksimalno do 70% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.

#### **6. Podnošenje Zahtjeva s osnovnom, specifičnom i dodatnom dokumentacijom**

##### **Popis osnovne dokumentacije:**

1. Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
2. Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu,
3. Dokaz o sustavu PDV-a, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu (ako je primjenjivo)
4. Preslika važeće osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
5. Potvrda banke o računu ili preslika bankovne kartice žiro računa,
6. Izvadak iz obrtnog registra (obrtni), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe), (OPG ne dostavlja navedene dokumente),
7. Ponuda/predračun/ugovor za svaku pojedinu aktivnost. Račun i/ili ugovor s dokazom o plaćanju ukoliko je aktivnost provedena.

Prihvatljivo plaćanje je putem transakcijskog računa isključivo na žiro-račun isporučitelja i /ili fiskalizirani račun.

Ponuda/ predračun/ račun/ ugovor moraju biti pisani hrvatskim jezikom i ne smiju biti pisani rukom,

8. Zahtjev za potporu potpisan i ovjeren od strane podnositelja,
9. Izjava o korištenim *de minimis* potporama,
10. Privola/suglasnost za objavu osobnih podataka.

**Popis dodatne dokumentacije:**

1. Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana (za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obavezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika).
2. Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji, Zapisnik stručnog nadzora kontrolnog tijela i potvrdnica za 2022. godinu te Rješenje o upisu u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji.
3. Važeća Potvrda o sukladnosti izdana od kontrolnog tijela (za proizvođače zaštićenih proizvoda)

**9. Popis priloga Zahtjevu:**

- Prilog I. Zahtjev za potporu
- Prilog II. Popis dokumentacije
- Prilog III. Kriterij bodovanja
- Prilog IV. Izjava o korištenim *de minimis* potporama
- Prilog V. Suglasnost za objavu osobnih podataka
- Prilog VI. Zahtjev za promjenu
- Prilog VII. Izvješće o utrošku sredstava
- Prilog VIII. Popis priloženih dokumenata

**10. Način i uvjeti podnošenja Zahtjeva za potporu**

Zahtjevi za potporu podnose se na popunjenim službenim obrascima s utvrđenom obveznom dokumentacijom koja se prilaže uz Zahtjev za potporu. Obrasci s popisom obvezne dokumentacije u prilogu mogu se preuzeti u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Đurmanec ili na web stranici: <http://www.djurmanec.hr> (Natječaji i javni pozivi). Obrasci za prijavu na Natječaj ne smiju se ni na koji način mijenjati.

Zahtjev za potporu s obveznom dokumentacijom dostavlja se isključivo putem pošte u zatvorenoj omotnici na čijoj poleđini treba obavezno ispisati ime i prezime i adresu pošiljatelja, te istu dostaviti na adresu:

**OPĆINA ĐURMANEC**

**Jedinstveni upravni odjel,**

**Đurmanec 137, 49225 ĐURMANEC**

**s naznakom za**

**Natječaj za potporu za ulaganje u modernizaciju i povećanje konkurentnosti**

**poljoprivredne proizvodnje na području Općine Đurmanec u 2023. godini**

**-NE OTVARATI-**

9. Detaljne upute o postupku obrade Zahtjeva za potporu i donošenju Odluke nalaze se u Programu.

10. Rok za podnošenje Zahtjeva za potporu teče od dana objave natječaja i traje do 14. studenoga 2023. godine.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Belošević, dipl. oec.

