



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐURMANEC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:320-01/23-01/0003
URBROJ:2140-11-23-1
Đurmanec, 26. listopada 2023.

Na temelju članka 30. Programa potpora za razvoj poljoprivredne proizvodnje Općine Đurmanec za razdoblje 2023.-2025. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 40/23) i članka 47. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/21) načelnik Općine Đurmanec raspisuje

NATJEČAJ

za dodjelu potpora za povećanje/obnovu stočarske proizvodnje na području Općine Đurmanec u 2023. godini

1. Predmet Natječaja je podnošenje Zahtjeva za potporu za povećanje broja povećanje broja mliječnih pasmina goveda te rasplodnih grla mesnih pasmina i križanaca mesnih pasmina goveda te ovaca mliječnih pasmina na području Općine Đurmanec, radi očuvanja sela i održavanja poljoprivrednih površina sukladno navedenom Programu potpora, koji je usklađen s Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L352, 24. prosinac 2013.) i Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 511, 22. 2. 2019.) (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013).

2. Prihvatljivi korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnike u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Općine Đurmanec.

Korisnik se mora baviti primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda.

3. Uvjeti prihvatljivosti:

a) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Općine Đurmanec te vrše proizvodnju primarnih poljoprivrednih proizvoda.

b) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj/odgovorna osoba.

c) Maksimalan broj grla junica kod mliječnih pasmina za koje se može dodijeliti potpora može biti do dva (2) grla, za nabavu mliječnih pasmina ovaca također do dva (2) grla, dok je nabava mesnih pasmina (rasplodnog bika ili junice) ograničena na jedno (1) grlo.

d) Korisnik mora kupiti junice minimalne starosti 12 mjeseci.

e) Korisnik mora nabaviti pasminu stoke rasplodnih grla mesnih pasmina i križanaca mesnih pasmina goveda koja može boraviti na otvorenom tokom cijele godine te ih je dužan držati na otvorenom i osigurati adekvatne uvjete koji su potrebni za takvu vrstu uzgoja.

f) Korisnik mora kupiti grla koja su propisno označena odnosno markirana te se vode u JRDŽ te nakon kupnje po potrebi iste upisati u službene evidencije - JRDŽ.

g) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja tekuće godine.

f) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

i) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Općinom Đurmanec za prethodnu godinu.

j) Korisnik u posljednje tri fiskalne godine nije ostvario iznos potpore koji prelazi 20.000 eura sukladno Uredbi 1408/2013.

4. Prihvatljiva aktivnosti odnosi se na:

a) Kupnju junica – mliječnih pasmina za proizvodnju mlijeka (max. 2 kom).

b) Kupnju junice ili rasplodnog bika mesnih pasmina i križanaca mesnih pasmina (max. 1 komad).

c) Kupnju ovaca – mliječnih pasmina za proizvodnju mlijeka (max. 2 kom).

Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

5. Iznos i udio potpore

a) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.

b) Visina potpore po korisniku može iznositi maksimalno do 4.500,00 EUR, odnosno do 70% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.

c) Potpore se dodjeljuju za nabavu max. 2 grla/komada goveda mliječnih pasmina, odnosno jednog grla/komada goveda mesnih pasmina, a potpora može iznositi do 1.500,00 EUR po grlu.

d) Potpore se dodjeljuju za nabavu max. 2 grla/komada ovaca mliječnih pasmina, a potpora može iznositi do 1.000,00 EUR po grlu.

Isplata dodijeljene potpore temeljem Odluke o dodjeli sredstava biti će isplaćena na način da se 100% dodijeljene potpore isplati u roku od 30 dana od potpisivanja Ugovora s korisnikom, uz obvezu korisnika da nakon izvršenih aktivnosti dostave Izvješća s popratnom dokumentacijom davatelju potpore na uvid, kontrolu i prihvaćanje.

6. Popis dokumentacije koja se prilaže Zahtjevu:

Osnovna dokumentacija

- a) Zahtjev za potporu, potpisan i ovjeren od strane podnositelja
- b) Izjava podnositelja da se bavi primarnom poljoprivrednom proizvodnjom, potpisana i ovjerena od strane podnositelja
- c) Preslika Rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
- d) Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima regulirane financijske obveze prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu (u Potvrdi ne smije biti naveden dug)
- e) Dokaz o sustavu PDV-a ne stariji od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu (ako je primjenjivo)
- f) Preslika osobne iskaznice nositelja/odgovorne osobe
- g) Potvrda Banke o računu ili preslika bankovne kartice žiro računa
- h) Izvadak iz obrtnog registra (obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (samo pravne osobe).
- i) Kopija identifikacijske kartice gospodarstva izdane od HAPIH - uzgajivača
- j) Kopija identifikacijske kartice gospodarstva izdane od HAPIH – kupca
- k) Posjednički list za goveda na svom poljoprivrednom gospodarstvu, ne stariji od 15 dana na dan podnošenja Zahtjeva
- l) Ponuda/ugovor o kupnji te dokaz o plaćanju ako je kupnja izvršena
Ponuda/ predračun/ račun/ ugovor moraju biti pisani hrvatskim jezikom i ne smiju biti pisani rukom.
- m) Svjedodžba o zdravstvenom stanju i mjestu podrijetla životinje izdana od ovlaštenog veterinarara i fotodokumentacija (*dokument se dostavlja ukoliko je je aktivnost kupnje grla već izvršena*).

Dodatna dokumentacija:

1. Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ne starija od 30 dana (za poljoprivredna gospodarstva koja plaćaju obvezno mirovinsko osiguranje poljoprivrednika).

7. Popis priloga Zahtjevu:

1. Prilog I. Zahtjev za potporu
2. Prilog II. Popis dokumentacije
3. Prilog III. Izjava – primarna proizvodnja
4. Prilog IV. Popis priložene dokumentacije
5. Prilog V. Kriteriji bodovanja
6. Prilog VI. Zahtjev za promjenu
7. Prilog VII. Izvješće o utrošku sredstava
8. Prilog VIII. Izjava o korištenim de minimis potporama
9. Prilog IX. Suglasnost za objavu osobnih podataka.

8. Način i uvjeti podnošenja Zahtjeva za potporu

Zahtjevi za potporu podnose se na popunjenim službenim obrascima s utvrđenom obveznom dokumentacijom koja se prilaže uz Zahtjev za potporu. Obrasci s popisom obvezne dokumentacije u prilogu mogu se preuzeti u Jedinственном upravnom odjelu Općine Đurmanec ili na web stranici: <http://www.djurmanec.hr> (Natječaji i javni pozivi). Obrasci za prijavu na Natječaj ne smiju se ni na koji način mijenjati.

Zahtjev za potporu s obveznom dokumentacijom dostavlja se isključivo putem pošte u zatvorenoj omotnici na čijoj poleđini treba obavezno ispisati ime i prezime i adresu pošiljatelja, te istu dostaviti na adresu:

OPĆINA ĐURMANEC
Jedinstveni upravni odjel,
Đurmanec 137, 49225 ĐURMANEC
s naznakom za
Natječaj za potporu za povećanje stočarske proizvodnje
na području Općine Đurmanec u 2023. godini
-NE OTVARATI-

9. Detaljne upute o postupku obrade Zahtjeva za potporu i donošenju Odluke nalaze se u Programu.

10. Rok za podnošenje Zahtjeva za potporu teče od dana objave natječaja i traje **do 14. studenoga 2023. godine.**

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Belosević, dipl. oec.

