



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐURMANEC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA:112-01/24-01/0002

URBROJ:2140-11-24-6

Đurmanec, 29. veljače 2024.

JAVNI NATJEČAJ

za prijam u službu na neodređeno vrijeme u Jedinostveni upravni odjel
Općine Đurmanec na radno mjesto **VIŠI REFERENT - KOMUNALNI I
POLJOPRIVREDNI REDAR** objavljen u „Narodnim novinama“ broj 23/2024 od 28.
veljače 2024. i službenim stranicama Općine Đurmanec www.djurmanec.hr

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA
PRIJAVLJENIM NA NATJEČAJ ZA RADNO MJESTO:

- **VIŠI REFERENT - KOMUNALNI I POLJOPRIVREDNI REDAR** - 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad od 3 mjeseca (radi se o zajedničkom službeniku koji će obavljati poslove komunalnog i poljoprivrednog redarstva za područje Općine Đurmanec, Općine Jesenje i Općine Petrovsko).

Opis poslova:

Poslovi radnog mjesta	%
Vodi postupak i rješava u upravnim i neupravnim stvarima izdavanja akata prema propisima komunalnog gospodarstva, uređenja prometa i sigurnosti prometa na cestama	15
Provodi nadzor nad provedbom općinskih odluka o komunalnom redu, uređenju naselja, korištenju javnih površina i uređenju prometa	10
Provodi nadzor prema odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, Zakona o građevinskoj inspekciji, Zakona o zaštiti od buke, Zakona o gospodarenju otpadom i drugim propisima kojima se uređuje nadležnost komunalnog redara	10
Vodi upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine vezane za pripremu, provedbu i praćenje realizacije programa održavanja komunalne infrastrukture, obavljanja komunalnih djelatnosti na području općine, komunalnog uređenja prostora i uređenja prometa	10
Samostalno donosi rješenja o izvršenju propisa, izriče mandatne kazne i predlaže pokretanje prekršajnog postupka	10
Vodi upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Općine vezane za pripremu, provedbu i praćenje realizacije obavljanja veterinarsko-higijeničarske službe, preventivne deratizacije, sanacije divljih deponija	5
Suraduje s mjesnim odborima u realizaciji programa iz djelokruga	10
Provodi nadzor nad provođenjem agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i općinskim odlukama	10

Kontrolira obradu poljoprivrednog zemljišta, odnosno poduzima mjere radi sprečavanja njegove zakorovljenosti, nadzire provođenje mjera ustanovljenih radi zaštite od erozije, provođenje zabrane odnosno obveze uzgoja pojedinih vrsta bilja na određenom području, provođenje mjera radi suzbijanja biljnih bolesti i štetočina, te vrši nadzor nad adekvatnim korištenjem i uništavanjem biljnih otpadaka, kontrolira održavanje živica i međa, poljskih putova, uređivanje i održavanje kanala, sprječavanje zasjenjivanja susjednih čestica, sadnju i održavanje vjetrobranskih pojasa te provodi druge mjere za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina	10
Kontrolira obavljanje radova na području općine vezano uz uređenje naselja i javne zelene površine, naređuje obavljanje adekvatnih radova ako utvrdi da se oni ne obavljaju ili se obavljaju nepravilno ili nezakonito	5
Prati zakonske propise i sudjeluje u izradi akata iz svog djelokruga rada	2
Obavlja druge poslove iz djelokruga Jedinственог upravnog odjela kao i druge poslove prema nalogu pročelnika	2
Vodi propisane očevidnike i sastavlja izvješća o izvršenim radovima	1

Podaci o plaći: Plaću čini zbroj umnoška vrijednosti koeficijenta složenosti poslova i zadaća radnog mjesta i kalkulativne osnovice te dodatka na radni staž (koeficijent iznosi 3,35; osnovica iznosi 389,91 eura bruto, a dodatak na radni staž iznosi 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža).

Prethodna provjera znanja i sposobnosti obuhvaća:

1. pisano testiranje,
2. provjeru praktičnog rada (provjeru znanja rada na osobnom računalu),
3. intervju s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela ispita - na pisanom testiranju i provjeri znanja na osobnom računalu.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za prethodnu provjeru znanja i sposobnosti:

- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20),
- Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09 i 110/21) članci 79.-82., članci 96.-121.
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20),
- Statut Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/21),
- Odluka o komunalnom redu Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 32/19)
- Odluka o agrotehničkim mjerama i mjerama za uređenje i održavanje poljoprivrednih rudina („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ br. 30/19).

Napomena: Akti JLS su sadržajno vrlo slični, pa se zbog toga mogu za pripremu i učenje koristiti opći akti Općine Đurmanec, jer će pitanja iz tih područja biti općenite naravi.

Način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti:

Za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete iz Natječaja za radno mjesto „VIŠI REFERENT - KOMUNALNI I POLJOPRIVREDNI REDAR“ provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja, provjere praktičnog znanja rada na računalu i intervjuu u prostorijama Općine Đurmanec, na adresi Đurmanec 137.

Smatra se da je kandidat koji nije pristupio/la prethodnoj provjeri povukao prijavu na Natječaj. Po dolasku na prethodnu provjeru od kandidata će se zatražiti predočenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Nakon utvrđivanja identiteta kandidata, prethodna provjera započinje pisanim testiranjem.

Kandidatima će biti podijeljeno ukupno 15 pitanja za provjeru znanja i sposobnosti:

- tri pitanja iz Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- dva pitanja iz Zakona o općem upravnom postupku,
- tri pitanja iz Zakona o komunalnom gospodarstvu,
- dva pitanja iz Statuta Općine Đurmanec,
- tri pitanja iz Odluke o komunalnom redu Općine Đurmanec,
- dva pitanja iz Odluke o nerazvrstanim cestama na području Općine Đurmanec.

Na pisanjoj provjeri kandidati mogu ostvariti od 0 do 15 bodova.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilježkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti.

Pisano testiranje traje maksimalno 30 minuta.

Nakon pisanog testiranja kandidati će pristupiti provjeri znanja rada na osobnom računalu. Provjera traje 30 minuta, a sastoji se u obradi teksta (MS Word) i korištenju WEB-a, e-mail servisa, izrada excel tablica, izrada kratke power point prezentacije, unos i obrada podataka u računovodstvenom programu.

Na provjeri znanja rada na osobnom računalu kandidati mogu ostvariti od 0 do 10 bodova.

Intervju se provodi s kandidatima koji su na pisanom testiranju i na provjeri znanja rada na osobnom računalu ostvarili minimalno 50% ukupnog broja bodova – 13 bodova, (najmanje 8 bodova na pisanom testiranju i najmanje 5 bodova na provjeri znanja rada na osobnom računalu).

Povjerenstvo za provedbu natječaja kroz intervju s kandidatima ocjenjuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad u Općini Đurmanec.

Na intervjuu kandidati mogu ostvariti od 0 do 5 bodova.

Nakon provedenog postupka, Povjerenstvo za provedbu natječaja sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju, provjeri znanja rada na osobnom računalu i intervjuu.

Povjerenstvo dostavlja pročelniku JUO izvješće o provedenom postupku koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Nakon provedenog postupka donosi se Rješenje o prijmu u službu na neodređeno vrijeme izabranog kandidata koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije donošenja Rješenja o prijemu u službu.

Kandidat koji nije zadovoljan Rješenjem o prijmu može Općinskom načelniku podnijeti žalbu na Rješenje o prijmu u službu u roku od 15 dana od dana primitka rješenja.

Žalba odgađa izvršenje Rješenja o prijmu u službu.

POZIV NA PRETHODNU PROVJERU ZNANJA I SPOSOBNOSTI BITI ĆE OBJAVLJEN NAJMANJE 5 DANA PRIJE PRETHODNE PROVJERE NA OVOJ WEB STRANICI I NA OGLASNOJ PLOČI OPĆINE ĐURMANEC.

PREDSJEDNICA POVJERENSTVA
Ivančica Hrček