



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐURMANEC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:320-01/25-01/0004

URBROJ:2140-11-25-1

Đurmanec, 11. studenoga 2025.

Na temelju članka 30. Programa potpora za razvoj poljoprivredne proizvodnje Općine Đurmanec za razdoblje 2025.-2027. („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 49/25) i članka 47. Statuta Općine Đurmanec („Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije“ broj 15/21 i 49/24) načelnik Općine Đurmanec raspisuje

NATJEČAJ

za dodjelu potpora za povećanje proizvodnje voća na području Općine Đurmanec u 2025. godini

1. Predmet Natječaja je podnošenje Zahtjeva za potporu za povećanje i unapređenje poljoprivredne proizvodnje voća na području Općine Đurmanec temeljem navedenog Programa Općine Đurmanec, koji je usklađen sa Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L352, 24. prosinac 2013.), Uredbom Komisije (EU) 2019/316 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 51I, 22. 2. 2019.) te Uredbom Komisije (EU) 2024/3118 od 10. prosinca 2024. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore *de minimis* u poljoprivrednom sektoru (SL L 13.12.2024) (u daljnjem tekstu: Uredba 1408/2013).

2. Prihvatljivi korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnike u Agenciji za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Općine Đurmanec.

Korisnik se mora baviti primarnom proizvodnjom poljoprivrednih proizvoda.

3. Uvjeti prihvatljivosti

- a) Korisnici su poljoprivrednici upisani u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava u Agenciji za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju Podružnice Krapinsko-zagorske županije sa sjedištem na području Općine Đurmanec te vrše primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda.

- b) Korisnik treba biti upisan u Upisnik poljoprivrednika i/ili Upisnik obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao nositelj/odgovorna osoba.
- c) Prihvatljive su aktivnosti koje su nastale nakon 01. siječnja tekuće godine.
- d) Ulaganje mora biti u skladu sa poljoprivrednom proizvodnjom koja se vrši na gospodarstvu, odnosno mora se odnositi na primarnu proizvodnju poljoprivrednih proizvoda.
- e) Korisnik mora po sadnji loznih cijepova autohtonih sorata vinove loze izvršiti upis podignutog nasada u ARKOD sustav u tekućoj godini ili najkasnije do 01. lipnja 2025. godine.
- f) Korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske i proračunu Općine Đurmanec.
- g) Korisnik mora imati izvršene obveze temeljem Ugovora sklopljenih s Općinom Đurmanec za prethodnu godinu.
- h) Korisnik u posljednje tri fiskalne godine nije ostvario iznos potpore koji prelazi 20.000 eura sukladno Uredbi 1408/2013.

4. Prihvatljive aktivnosti odnose se na:

- a) kupnju sadnica vinove loze, voća, bobičastog voća i višegodišnjih nasada,
- b) podizanje novih i/ili restrukturiranje postojećih višegodišnjih nasada.

Porez na dodanu vrijednost (PDV) nije prihvatljiv za financiranje kod korisnika koji je porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a.

Troškovi nisu prihvatljivi ako je prijavljena aktivnost kupljena ili se planira kupiti kod prodavatelja fizičkih i pravnih osoba koji su s prijaviteljem:

- a) srodnici po krvi u prvoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira na to je li brak prestao, posvojitelj i posvojenik,
- b) vlasnički i/ili upravljački povezani neovisno o udjelu vlasničkih, glasačkih ili upravljačkih prava,
- c) te od pravne osobe čiji su osnivači/članovi/osobe ovlaštene za zastupanje srodnici po krvi u prvoj ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira na to je li brak prestao, posvojitelj i posvojenik.

5. Iznos i udio potpore

- a) Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provođenje prihvatljivih aktivnosti navedenih u Zahtjevu za potporu.
- b) Visina potpore po korisniku iznosi do 1.000,00 EUR, a maksimalno do 70% od ukupno prihvatljivih aktivnosti.
- c) Potpora se dodjeljuje za nabavu minimalno 100 komada sadnica vinove loze, šljive, jabuke, kruške i sličnog voća, odnosno za nabavu minimalno 50 komada sadnica oraha, lješnjaka, bobičastog voća i sličnih vrsta višegodišnjih nasada.
- d) Vrijednost ulaganja za koje se traži potpora mora iznositi minimalno 500,00 EUR.

6. Podnošenje Zahtjeva s osnovnom, specifičnom i dodatnom dokumentacijom

Popis osnovne dokumentacije:

1. Rješenje o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava
2. Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da podnositelj zahtjeva nema dugovanja prema državnom proračunu ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu,
3. Dokaz o sustavu PDV-a, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu,
4. Preslika važeće osobne iskaznice podnositelja zahtjeva,
5. Potvrda banke o računu ili preslika bankovne kartice žiro računa,
6. Izvadak iz obrtnog registra (obrti), izvadak iz registra nadležnog Trgovačkog suda (pravne osobe) - (OPG ne dostavlja navedene dokumente),
7. Ponuda/predračun/ugovor za svaku pojedinu aktivnost. Račun i/ili ugovor s dokazom o plaćanju ukoliko je aktivnost provedena. Prihvatljivo plaćanje je putem transakcijskog računa isključivo na žiro-račun isporučitelja i/ili fiskalizirani račun.
Ponuda/ predračun/ račun/ ugovor moraju biti pisani hrvatskim jezikom i ne smiju biti pisani rukom.
8. Zahtjev za potporu potpisan i ovjeren od strane podnositelja,
9. Izjava o korištenim *de minimis* potporama,
10. Privola/suglasnost za objavu osobnih podataka.

7. Popis priloga Zahtjevu:

- Prilog I. Zahtjev za potporu
- Prilog II. Popis dokumentacije
- Prilog III. Kriterij bodovanja
- Prilog IV. Izjava o korištenim *de minimis* potporama
- Prilog V. Suglasnost za objavu osobnih podataka
- Prilog VI. Zahtjev za promjenu
- Prilog VII. Izvješće o utrošku sredstava
- Prilog VIII. Popis priloženih dokumenata

8. Način i uvjeti podnošenja Zahtjeva za potporu

Zahtjevi za potporu podnose se na popunjenim službenim obrascima s utvrđenom obveznom dokumentacijom koja se prilaže uz Zahtjev za potporu.

Obrasci s popisom obvezne dokumentacije u prilogu mogu se preuzeti u Jedinственном upravnom odjelu Općine Đurmanec ili na web stranici: <http://www.djurmanec.hr> (Natječaji i javni pozivi).

Obrasci za prijavu na Natječaj ne smiju se ni na koji način mijenjati.

Zahtjev za potporu s obveznom dokumentacijom dostavlja se isključivo putem pošte u zatvorenoj omotnici na čijoj poledini treba obavezno ispisati ime i prezime i adresu pošiljatelja, te istu dostaviti na adresu:

OPĆINA ĐURMANEC
Jedinstveni upravni odjel,
Đurmanec 137, 49225 ĐURMANEC
s naznakom za
Natječaj za potporu za ulaganje u povećanje proizvodnje voća
na području Općine Đurmanec u 2025. godini
-NE OTVARATI-

9. Detaljne upute o postupku obrade Zahtjeva za potporu i donošenju Odluke nalaze se u Programu.

10. Rok za podnošenje Zahtjeva za potporu teče od dana objave natječaja i traje **do 26. studenoga 2025. godine.**

OPĆINSKI NAČELNIK:
Damir Belošević, dipl. oec.

Naziv potpisnika dokumenta:
DAMIR BELOŠEVIĆ

Izdavač certifikata:
Fina RDC 2020, Financijska agencija, HR

Serijski broj certifikata:
00F124ED32C87C4C3C000000005FC26621

Vrijeme potpisivanja dokumenta:
11.11.2025 14:56

Kontrolni broj:
5PwAyzJa4mU

Napomena:
Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka.