



REPUBLIKA HRVATSKA
KRAPINSKO-ZAGORSKA ŽUPANIJA
OPĆINA ĐURMANEC
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:401-01/25-01/0002

URBROJ:2140-11-25-1

Đurmanec, 10. studeni 2025.

Na temelju članka 60. Zakona o proračunu („Narodne novine“, broj 144/21) i članka 15. Statuta Općine Đurmanec ("Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije", broj 15/21 i 49/24) načelnik Općine Đurmanec donosi slijedeću

ODLUKU
o uvođenju Riznice Općine Đurmanec

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uvodi sustav rizničnog poslovanja na razini proračuna i proračunskih korisnika Općine Đurmanec (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici), koji se temelji na računovodstveno-informatičkom sustavu riznice Općine Đurmanec, s ciljem stvaranja pretpostavki za učinkovito upravljanje ukupnim proračunskim sredstvima i obavljanja poslovanja preko jedinstvenog računa Riznice Općine Đurmanec (u daljnjem tekstu: Riznica).

Članak 2.

Riznica je cjelovit sustav u kojem se u skladu sa Zakonom o proračunu, ovom Odlukom i drugim propisima, obavljaju poslovi koji se odnose na pripremu, izvršenje i konsolidaciju Proračuna Općine Đurmanec i financijskih planova proračunskih korisnika, proračunsko računovodstvo te upravljanje platnim prometom Proračuna.

Jedinstvenim računom osigurava se objedinjavanje svih transakcija u informacijskom i upravljačkom smislu.

Članak 3.

Uspostava sustava Riznice Općine Đurmanec provodit će se na način da će svi proračunski korisnici izvršavati novčane tijekove putem jedinstvenog računovodstveno-informatičkog sustava Riznice Općine te putem jedinstvenog transakcijskog računa Riznice Općine.

Planirani rok uvođenja potpunog sustava Riznice je 01.01.2026. godine

Članak 4.

Proračunski korisnici Općine Đurmanec su:

- Dječji vrtić Đurmanec.

II. SUSTAV OPĆINSKE RIZNICE

Članak 5.

Cjelovitost sustava općinske Riznice postiže se korištenjem jedinstvene aplikacije Riznice za sve transakcije proračunskih korisnika.

Povezanost dislociranih proračunskih korisnika ostvaruje se primjenom koncepta web aplikacije i interneta kao komunikacijskog medija.

Informacijama iz sustava Riznice proračunski korisnici mogu pristupati i koristiti ih u svom poslovanju u obujmu i na način utvrđen aktom Načelnika.

Članak 6.

Priprema i planiranje Proračuna obuhvaća poslove vezane uz planiranje, izradu i donošenje Proračuna, financijskih planova proračunskog korisnika te konsolidiranog Proračuna Općine, pripremu i uspostavljanje sustava planiranja i praćenja Proračuna po proračunskim klasifikacijama te izradu smjernica i uputa za izradu Proračuna.

Priprema i planiranje Proračuna obveza je svih upravnih tijela i svih proračunskih korisnika u sustavu Riznice.

Glavna knjiga Riznice vodi se u upravnom tijelu nadležnom za financije u sklopu Objedinjene glavne knjige Općine. Uspostavom Riznice i jedinstvenog računa Riznice glavna knjiga obuhvaćat će sve transakcije i poslovne događaje koje se odnose na Proračun i na proračunske korisnike, a sukladno Pravilniku o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN br. 158/2023 i 154/24). Sastavni dio glavne knjige su pomoćne knjige kao dodatni izvor analitičkih podataka potrebnih za efikasno upravljanje financijama i kontrolu izvršenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka.

Članak 7.

Upravno tijelo Općine Đurmanec i proračunski korisnici čija se financijska izvješća konsolidiraju u financijskim izvješćima Općine obvezni su svoje poslovanje obavljati putem Riznice.

Proračunski korisnici obvezni su i nadalje voditi svoje poslovne knjige propisane zakonom.

Za sva poslovanja i transakcije unutar same Riznice koriste se vjerodostojne knjigovodstvene isprave.

Članak 8.

Plaćanja unutar Riznice vrše se temeljem zahtjeva za plaćanje proračunskih korisnika. Jedinstveni račun Riznice postaje račun koji služi za primanje, čuvanje, plaćanje i

prijenos svih prihoda, primitaka, rashoda i izdataka i drugih plaćanja Općine i proračunskih korisnika.

Općina Đurmanec u cijelosti će preuzet i plaćanje obveza svih proračunskih korisnika izravno prema dobavljačima koji se financiraju iz planiranih proračunskih sredstava po odobrenju Jedinственог upravnog odjela, a na temelju zahtjeva proračunskog korisnika za isplatu sredstava.

Članak 9.

Svi proračunski korisnici Općine Đurmanec, a pobliže navedeni u članku 4. ove Odluke obvezni su zatvoriti svoje žiro račune s danom 31. prosinca 2025. godine, a sredstva koja se nalaze na računu obvezni su uplatiti u Proračun Općine Đurmanec na IBAN HR9223400091810800005 s pozivom na broj HR68-7781-OIB uplatitelja.

Članak 10.

Uspostavom jedinstvenog računa Riznice taj račun postaje instrument upravljanja likvidnošću općinskog Proračuna putem kojeg se upravlja transakcijama prema mjestu nastanka događaja (glavna knjiga proračuna i proračunskih korisnika) te omogućava provođenje financijske kontrole na razini općinske Riznice.

Članak 11.

Transakcije i poslovni događaji u glavnoj knjizi proračunskih korisnika moraju biti usklađeni sa sadržajem i iznosom transakcije i poslovnih događaja sustava glavne knjige Riznice, osim onih koji se vežu za državnu riznicu.

Članak 12.

Način izvršenja Proračuna u okviru općinske Riznice, a osobito način plaćanja, ovlaštenja i obveze proračunskih korisnika u postupku plaćanja te druga pitanja vezana za izvršenje Proračuna pobliže se uređuju posebnim aktima Načelnika.

Članak 13.

U slučaju da uvjeti poslovanja uređeni propisima priječe izvršenje navedenih obveza načelnik može pojedinog proračunskog korisnika na prijedlog upravnog tijela djelomično ili u cijelosti izuzeti iz sustava Riznice.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Krapinsko-zagorske županije Općine Đurmanec.

OPĆINSKI NAČELNIK:

Damir Belošević, dipl. oec.

Naziv potpisnika dokumenta:
DAMIR BELOŠEVIĆ

Izdavač certifikata:
Fina RDC 2020, Financijska agencija, HR

Serijski broj certifikata:
00F124ED32C87C4C3C000000005FC26621

Vrijeme potpisivanja dokumenta:
10.11.2025 11:34

Kontrolni broj:
5EwHpJZkWI

Napomena:
Skeniranjem QR koda navedenog na ovom elektroničkom zapisu možete provjeriti točnost podataka.